

NABA

NUOVA ACCADEMIA
DI BELLE ARTI

**GUIDA AI SERVIZI
NABA MILANO**

**Anno Accademico
2025/2026**

INDICE

BENVENUTI IN NABA	5
DOVE SIAMO	6
Come raggiungere NABA	6
Mappa del Campus	7
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	8
Coordinamento accademico	8
Centro di supporto linguistico (CLS)	10
Opportunità internazionali	10
Comunicazioni NABA agli studenti	11
Spazi per gli studenti e aule didattiche	12
Aule Studio	12
Student Lounge	12
Aule adibite alla didattica – aule informatizzate	12
Aule adibite alla didattica - teoriche e teorico/pratiche	13
Sicurezza in campus	13
Laboratori	14
Laboratori dedicati al Dipartimento di Design	14
Laboratori dedicati al Dipartimento di Graphic Design	16
Laboratori dedicati al Dipartimento di Media Design	17
Laboratori dedicati al Dipartimento di Pittura e Arti Visive	20
Laboratori dedicati al Dipartimento di Fashion Design	21
Biblioteca	25
Patrimonio e risorse	25
Prestito	26
Materioteca	26

Database online	26
Servizi della Biblioteca	27
Fotocopie/stampa in campus	28
Postazioni di stampa e fotocopiatrice in aula computer studenti	28
SERVIZI ALLA CARRIERA ACCADEMICA E SEGRETERIA	29
1. Segreteria studenti	29
2. Segreteria servizi online	30
Procedure inerenti la carriera dello studente	31
Area riservata MyNABA e altri servizi online	31
Assistenza agli studenti internazionali	32
Adempimenti secondo la normativa italiana	32
Apertura di un conto bancario	33
Salute	33
Supporto a studenti con DSA e disabilità fisica	34
Carriera ALIAS	34
STUDENT LIFE	36
La consulta degli studenti	37
Attività culturali, ricreative e sportive	37
SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE E ALTRE PRATICHE AMMINISTRATIVE	38
Ufficio amministrazione e supporto all'iscrizione	38
Borse per il diritto allo studio universitario (DSU)	39
Collaborazioni studentesche (fino ad un massimo di 200 ore)	40
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	41
Badge personale	41
Servizio Wi-Fi e accesso ai computer	42
OneLogin	42
NABA e-mail account	43
MyNABA: l'Accademia online	44
MyNABA App	45
INDUSTRY RELATIONS & CAREER SERVICE	46
Prepararsi al mondo del lavoro	47

La ricerca di uno stage	48
NABA Alumni Community	48
ALTRI SERVIZI	50
Servizio Housing	50
The Corner – campus bar & restaurant	51
Convenzioni con negozi e servizi	51
STUDENT WELLBEING	52
Sportello d’Ascolto Psicologico	52
MONITORAGGIO QUALITÀ	53
Student Council e Student Forum	53
Questionari di soddisfazione	54
INFORMAZIONI UTILI	55
Numeri di emergenza	55
Questura	55
Assistenza sanitaria	55
Codice verde	56
Consultori familiari	56
Farmacie	56
Ospedali	57
Servizi postali	57
Corrieri di posta privata	57
Carte di credito	58
Milano: Open WIFI	58
Trasporti “ATM”	58
Ferrovie	59
Aeroporti	59
Taxi Milano	59

BENVENUTI IN NABA

Cari studenti, care studentesse, NABA vi dà il benvenuto all'Anno Accademico 2025-2026

Questa guida raccoglie le informazioni relative a servizi e opportunità offerti da NABA per permettervi di vivere al meglio la vostra esperienza in Accademia.

I servizi offerti spaziano da quelli utili soprattutto all'arrivo, come l'housing, ai servizi informatici e telematici, quelli amministrativi, quelli strutturati a supporto della didattica e della carriera accademica, fino ad arrivare a servizi extradidattici, volti ad agevolare la vita anche al di fuori degli orari o degli spazi di lezione.

NABA offre anche servizi pensati nello specifico per gli studenti e studentesse internazionali: dal progetto buddy, al supporto per gli adempimenti burocratici.

Attraverso l'indice potrete consultare le informazioni che di volta in volta vi saranno più utili.

Buona lettura!

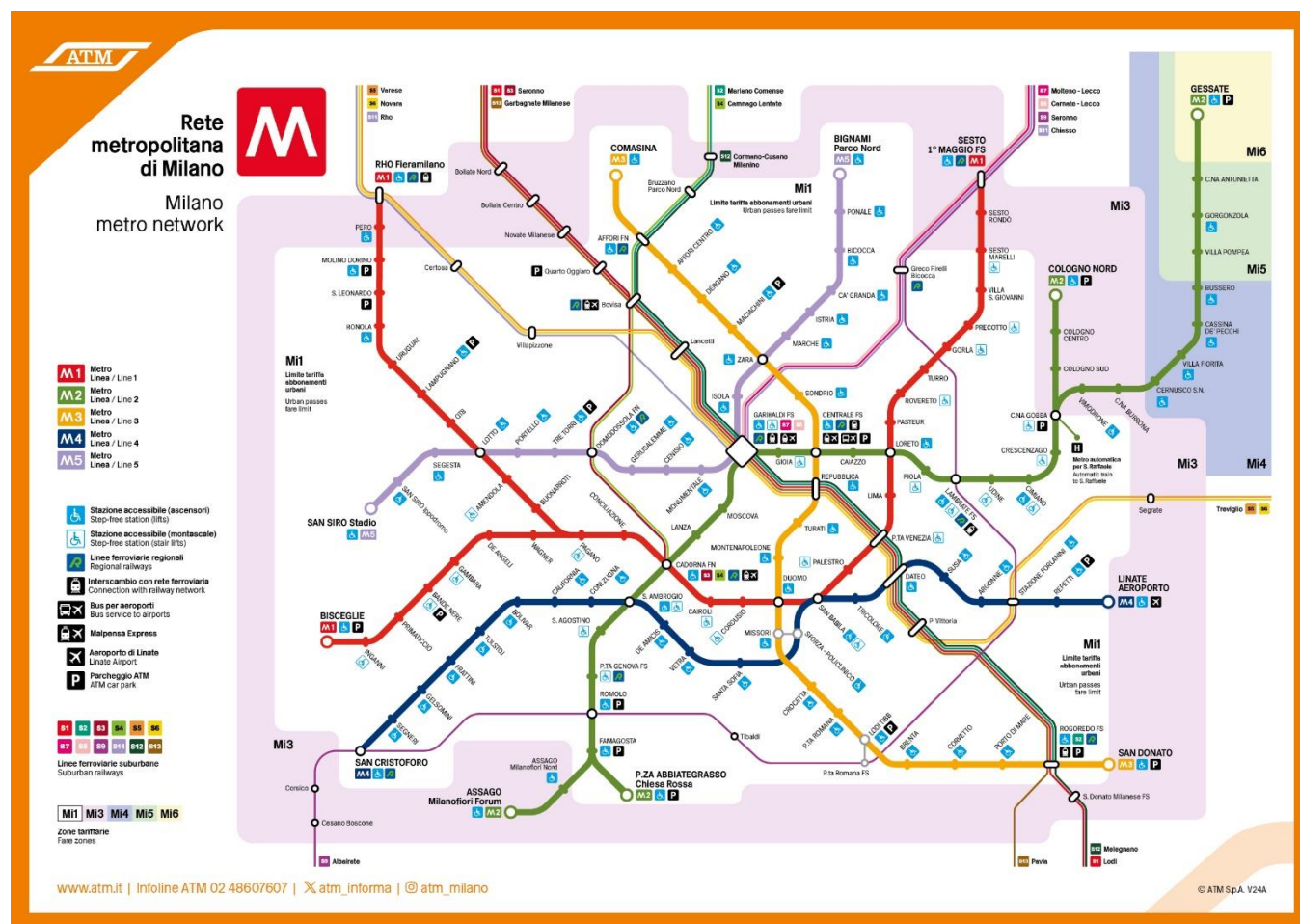
DOVE SIAMO

Come raggiungere NABA

L'Accademia può essere raggiunta tramite il trasporto pubblico usando i seguenti mezzi:

- MM 2 linea verde – fermate Romolo e Porta Genova
- BUS n.90 – 91 – 47 – fermata Piazza Belfanti
- TRAM n.3 – fermata Via Meda / Via Tantarini

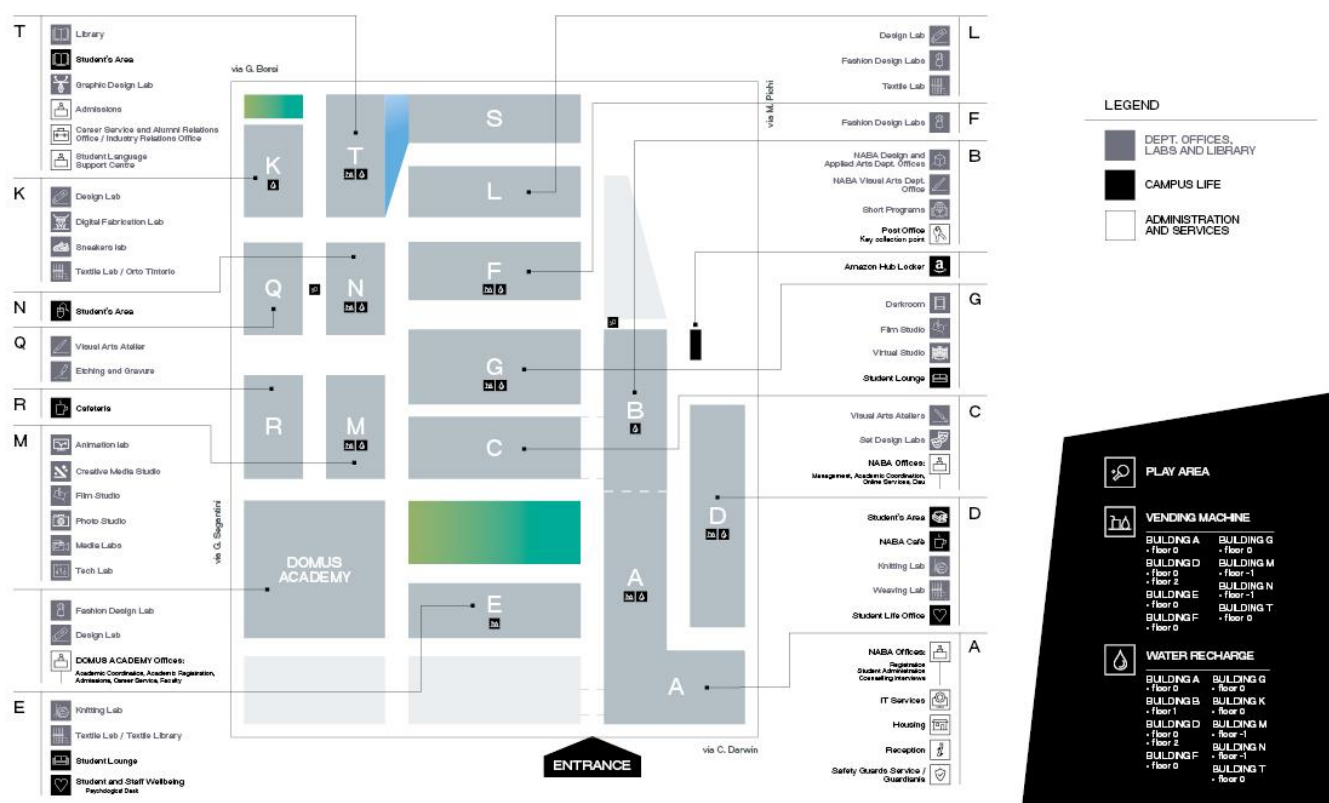
L'indirizzo di NABA è: Via Carlo Darwin 20 – CAP 20143 – Milano



Mappa del Campus

L'entrata del Campus è in via Carlo Darwin 20.

Gli edifici sono nominati con lettere apposte visibilmente sulle facciate e per orientarvi nel Campus scaricate la nuova App MyNABA (iPhone e Android)



SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Coordinamento accademico

Il Coordinamento Accademico garantisce la programmazione didattica e l'erogazione dell'attività formativa, assicurando la qualità e la regolarità dei corsi.

Grazie al rapporto costante con gli studenti e al rilevamento dei dati relativi alla loro carriera, il Coordinatore, che rappresenta il principale riferimento per lo studente, monitora l'andamento dell'esperienza formativa consentendo azioni tempestive al fine di assicurare la massima resa lungo tutto il percorso di studi.

Il Coordinamento Accademico garantisce la corretta applicazione delle procedure didattiche facilitando le relazioni tra studenti e docenti e l'orientamento degli stessi verso gli altri servizi offerti dall'Accademia.

DOVE	Edificio C – II piano
ORARI	L'ufficio riceve prevalentemente su appuntamento, che potrà essere fissato via mail o telefono. Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.
CONTATTI	Coordinamento Accademico Area Design (Triennio Design, Biennio Interior Design, Product and Service Design, Biennio Social Design, Master New Urban Design, Master Italian Design, Master Interior and Living Design): coordinamento.design@naba.it Coordinamento Accademico Area Fashion Design (Triennio Fashion Design, Triennio Fashion Marketing Management, Biennio Fashion Design and Textile Design, Master Fashion Digital Marketing, Master in Footwear Design): coordinamento.fashion@naba.it

	Coordinamento Accademico Area Comunicazione e Graphic Design (Triennio Graphic Design e Art Direction, Triennio Comics and Visual Storytelling, Biennio Visual Design and Integrated Marketing Communication, Biennio User Experience Design, Master Creative Advertising, Master Comunicazione dell'Innovazione Sostenibile, Master Luxury Brand Management): coordinamento.graphicom@naba.it Coordinamento Accademico Area Arti Visive (Triennio Pittura e Arti Visive, Biennio Arti Visive e Studi Curatoriali, Master Photography and Visual Design, Master Contemporary Art Markets, Master Art & Ecology): coordinamento.visualarts@naba.it Coordinamento Accademico Area Media Design e Nuove Tecnologie, Scenografia (Triennio Scenografia, Triennio Cinema e Animazione, Triennio Media Design, Triennio Creative Technologies, Biennio Creative Media Production, Biennio Digital and Live Performance) coordinamento.media@naba.it Coordinamento Accademico Shortprograms (Corsi Brevi, Corsi Estivi, Semester Abroad Programs, Foundation Year Course, Foundation Year Course Blended): shortprograms@naba.it
--	---

Centro di supporto linguistico (CLS)

NABA si propone di supportare gli studenti nell'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al raggiungimento del livello richiesto per il conseguimento dei crediti formativi previsti secondo piano studio. Inoltre, il centro supporta gli studenti nel colmare eventuali debiti linguistici affinché possano proseguire nel percorso e completare gli studi.

La programmazione dei Corsi di Lingua rientra nelle attività del Coordinamento Accademico NABA.

Per maggiori informazioni sui requisiti necessari previsti da piano di studi e per l'accesso ai corsi di lingua è possibile consultare la pagina dedicata in MyNABA.

DOVE	Edificio T – IV piano
ORARI	L'ufficio riceve prevalentemente su appuntamento, che potrà essere fissato via mail o telefono. Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.
CONTATTO	Centro Supporto Linguistico csl.milano@naba.it

Opportunità internazionali

Nel Coordinamento Accademico NABA rientrano le attività legate agli scambi internazionali.

NABA è impegnata a sviluppare e promuovere le opportunità per studenti e docenti che desiderino trascorrere un periodo all'estero come parte della loro esperienza universitaria.

Il programma Erasmus+, che prevede scambi all'interno dell'Unione Europea, così come gli altri programmi di scambio internazionale offrono agli studenti in entrata e in uscita la possibilità di arricchire il proprio curriculum accademico e acquisire, ove previsto, crediti riconosciuti da NABA.

Il regolamento completo riguardante il programma di scambi internazionali è disponibile in MyNABA.

DOVE	Edificio C – II piano
ORARI	L'ufficio riceve prevalentemente su appuntamento, che potrà essere fissato via mail o telefono. Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.
CONTATTO	Coordinamento Scambi Internazionali erasmus@naba.it

Comunicazioni NABA agli studenti

Tutte le comunicazioni didattiche vengono:

- Pubblicate nella bacheca Avvisi dell'Area Riservata MyNABA;
- Pubblicate sull'App MyNABA;
- Inviare alla casella email@studenti.naba.it

NABA invia a domicilio solo alcune comunicazioni specifiche di carattere amministrativo o riguardanti solleciti o procedure non rispettate e contatta telefonicamente lo studente solo nel caso di comunicazioni personali urgenti.

È importante quindi che lo studente si premuri di aggiornare i suoi contatti telefonici ed email nella sezione **dati anagrafici** presente in home page dell'area riservata **MyNABA**.

NABA è presente anche sui principali social network:

- Instagram: [@naba](https://www.instagram.com/naba)
- Facebook: [@NuovaAccademiadiBelleArtiMilano](https://www.facebook.com/NuovaAccademiadiBelleArtiMilano)
- Twitter: [@NABAMilano](https://twitter.com/NABAMilano)
- LinkedIn: [NABA Nuova Accademia di Belle Arti](https://www.linkedin.com/company/naba-nuova-accademia-di-belle-arti)
- YouTube: [NABA Nuova Accademia di Belle Arti](https://www.youtube.com/channel/UCNABA00000000000000000000)

Per cercare news sulla sede di Roma utilizzare l'hashtag #Roma

Spazi per gli studenti e aule didattiche

Aule Studio

Gli studenti iscritti a NABA possono liberamente frequentare l'aula studenti dove studiare in un ambiente tranquillo nell'intervallo delle lezioni.

DOVE	Edificio N, primo piano Edificio D, piano terra
-------------	--

Gli studenti iscritti a NABA trovano anche spazio, oltre che risorse didattiche e supporto per le ricerche bibliografiche, presso la biblioteca.

DOVE	Edificio T, quarto piano
-------------	--------------------------

Student Lounge

Le *Student Lounge* sono uno spazio comune ad accesso libero dove poter consumare uno spuntino portato da casa nell'orario di pranzo o tra una lezione e l'altra. Le aule sono dotate di forni microonde.

DOVE	Edificio G, piano terra, spazio G0.5 Edificio E, piano terra, spazio E0.5 Edificio D, piano terra, spazio Arena
-------------	---

Aule adibite alla didattica – aule informatizzate

L'accesso alle aule informatizzate è consentito solo agli studenti NABA regolarmente iscritti e muniti del badge di riconoscimento.

Nelle aule informatizzate è consentito solo lo svolgimento di attività relative alla didattica NABA. Le aule non sono disponibili agli studenti fuori dall'orario di lezione.

Aule adibite alla didattica - teoriche e teorico/pratiche

Il Campus dispone di numerose aule di tipologia e capienza diverse a seconda delle esigenze della didattica.

Tutte le aule sono dotate di proiettore, postazione pc per la lezione frontale del docente, connessione Wi-Fi, lavagna, prese elettriche.

L'accesso alle aule teoriche e teorico/pratiche è consentito solo agli studenti NABA regolarmente iscritti.

Le aule non sono disponibili agli studenti fuori dall'orario di lezione.

È necessario il corretto uso dei locali, in particolare non è consentito variare la disposizione degli arredi e delle attrezzature fisse delle aule per evitare danneggiamenti alle strumentazioni e conseguenti interruzione della didattica.

Sicurezza in campus

Per ragioni di sicurezza è fatto divieto agli studenti di spostare gli arredi in ogni area dei campus NABA, di salire su tavoli o sedie, e di mettere in condizioni di pericolo se stessi e gli altri.

Gli studenti e i docenti non sono autorizzati a portare alcolici all'interno dei campus NABA.

È severamente vietato fumare sigarette all'interno dei campus, toilettes incluse, e il divieto vale anche per le sigarette elettroniche. Si ricorda che il vapore delle sigarette elettroniche potrebbe attivare il sistema di allarme antincendio dell'accademia.

Nel caso in cui lo studente contravvenga alle regole di sicurezza on campus NABA si riserva il diritto di prendere qualsiasi provvedimento necessario.

Laboratori

All'interno del Campus NABA sono disponibili Laboratori di Design, Stampa 3D e taglio laser, Grafica e Scenografia, Media Design, Laboratori Sartoriali e del Tessuto, Tessuteca, Incisione, Pittura, Camera Oscura e Illuminotecnica. L'accesso e l'utilizzo dei singoli Laboratori e delle strutture in essi riposte sono regolati autonomamente e prevedono delle specifiche norme di utilizzo (i regolamenti specifici sull'utilizzo dei diversi Laboratori si trovano nell'area MyNABA). I macchinari e gli utensili messi a disposizione degli studenti da NABA possono essere utilizzati soltanto in presenza di un docente o del responsabile di laboratorio o di un tutor d'aula o con l'autorizzazione di uno di questi. Lo studente deve attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite per un corretto utilizzo di ogni singola strumentazione. Il responsabile di ciascun laboratorio è disponibile per eventuali consigli in fase di progettazione e nella realizzazione dei lavori e per eventuali informazioni legate al laboratorio.

Gli orari delle lezioni e gli orari di libero accesso e di uso dei Laboratori vengono comunicati ad avvio corsi e resi visibili agli studenti e ai docenti mediante pubblicazione sull'area riservata MyNABA. L'accesso ai laboratori è contingentato e consentito solo con prenotazione tramite l'area riservata MyNABA.

ORARI	Gli orari delle lezioni e gli orari di libero accesso e di uso dei Laboratori vengono comunicati ad avvio corsi.
--------------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Design

LABORATORIO DI DESIGN MASTER/BIENNIO - K0.1

Laboratorio dedicato ai Master – Biennio nel quale sono presenti oltre che alle normali dotazioni di utensili ed elettro utensili, anche una fresa da banco, due torni, una sega circolare, due seghe a nastro, una cabina per verniciatura e una macchina termoformatrice professionale, una macchina filo a caldo, due trapani a colonna.

REFERENTE	Carmelo Zocco
CONTATTI	Edificio K, piano terra, aula 1 – K0.1 carmelo.zocco@naba-da.com Tel: 02 97372181

LABORATORIO DI DESIGN TRIENNIO

I Laboratori Design UG sono due e sono collocati al piano terra dell'edificio K (K0.2) e al piano rialzato dell'edificio L (L0.4). I Laboratori Design sono attrezzati per la lavorazione del polistirolo, del legno e della plastica e rappresentano uno spazio di supporto ai corsi di progettazione del triennio design.

Nei Laboratori Design è possibile realizzare prototipi inerenti le discipline di disegno industriale e design degli interni. Ognuno dei due laboratori è fornito di seghe a nastro, macchina termoformatrice, piegatrice per fogli di materiale plastico, macchine con filo a caldo per il taglio del polistirolo, sega circolare, trapani a colonna, cabina di verniciatura a spruzzo. Inoltre, nel Laboratorio Design L0.4 è presente un forno professionale per la cottura della ceramica e una trafilatura per l'estrusione dell'argilla.

CONTATTI	designlab@naba-da.com Edificio K, piano terra, aula 2- K0.2 Edificio L, piano rialzato, aula 4 - L0.4 Assistente Laboratorio: Michele Favale michele.favale@naba-da.com Assistente Laboratorio: Valeria Martignoni valeria.martignoni@naba-da.com Tel K0.2: 02 42414062 Tel L0.4: 02 97372193
-----------------	---

DIGITAL FABRICATION LAB – K0.4

All'interno del Laboratorio è attiva una sezione Taglio Laser e 3D Printer e Fresa CNC, ad uso dei corsi di Master, che solamente in alcuni casi (previa autorizzazione del Docente e del responsabile) potrà essere accessibile anche agli studenti del Triennio.

In questo Laboratorio è possibile creare modelli e prototipi in 3D, tagliare e incidere numerosi tipi di materiali realizzando oggetti tridimensionali con sistema a incastro e creare modelli piegando e manipolando materiali plastici.

L'accesso e le tempistiche di esecuzione dei lavori in quest'area devono necessariamente seguire un calendario di prenotazione strettamente programmato e concordato sia con i Docenti che con i responsabili di quest'area.

IMPORTANTE: il servizio di Taglio Laser e stampa 3D è gratuito solamente per realizzare modelli inerenti alle attività didattiche programmate.

CONTATTO	designlab@naba-da.com Edificio K, piano terra, aula 4 - K0.4 Assistente Laboratorio: Silvia Fiorini silvia.fiorini@naba-da.com Tel: 02 42414011
-----------------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Graphic Design

GRAPHIC DESIGN LAB – T3.4

Il Graphic Design Lab è uno spazio dedicato alla sperimentazione e alla realizzazione di progetti di stampa e design editoriale. Dotato di un plotter Mimaki UCJV300 con tecnologia di stampa UV, il laboratorio consente di stampare su una vasta gamma di materiali e formati, inclusi i grandi formati fino a 1,06 metri di larghezza, nonché la produzione di sticker e pre-spaziati grazie ad un sistema di taglio integrato.

Lo spazio è inoltre dotato di una multifunzione per prove di stampa su vari supporti e scansione, oltre a una taglierina elettrica per rifiniture precise.

Queste attrezzature permettono di gestire l'intero processo creativo, dalla prototipazione alle prove di stampa, fino alla realizzazione finale del progetto.

A completare le dotazioni del laboratorio, uno spazio dedicato all'esposizione di campionari di carte, finiture e nobilitazioni di stampa, offrendo un'esperienza approfondita delle diverse tecniche di stampa disponibili.

CONTACTS	Edificio T, piano 3, aula 4 – T3.4 Samuel Zitelli samuel.zitelli@naba.it Tel: 02 97372268
-----------------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Media Design

LABORATORIO DI MEDIA DESIGN

Il Laboratorio di Media Design si articola in diverse sezioni per poter coprire i diversi ambiti disciplinari affrontati dalla didattica.

All'interno del MEDIALAB è possibile utilizzare a titolo gratuito le strumentazioni audio/video per l'elaborazione di progetti scolastici e personali: a seconda del corso di appartenenza lo studente avrà accesso a determinati tipi di materiali.

I Laboratori sono disponibili per tutti gli studenti che devono sviluppare progetti concordati col Docente di riferimento.

Gli studenti possono anche utilizzare i Laboratori per l'elaborazione e la finalizzazione di progetti personali, previa presentazione di progetto dettagliato (soggetto e tempi di lavorazione), ed elaborazione di un piano di produzione in collaborazione con un Docente, avvisando il responsabile di laboratorio.

Per quanto riguarda invece progetti extrascolastici lo studente è tenuto ad informare in anticipo il responsabile in modo da valutare un eventuale collaborazione con l'azienda. Lo studente è responsabile in caso di danneggiamento, smarrimento o furto delle attrezzature prese in prestito. Si consiglia di prenotare il materiale con largo anticipo in modo da evitare accavallamenti con lezioni e altre prenotazioni.

CONTATTO	Edificio M, piano -1, destra Supervisor: Andrea Caiazzo Laboratori Manager: Emanuele Lomello medialab@naba-da.com Tel: 02 97372224
-----------------	---

LABORATORIO DI ILLUMINOTECNICA/PHOTOSTUDIO – TEATRO DI POSA/FILM STUDIO

Il Laboratorio di Illuminotecnica/Photostudio è uno spazio completamente oscurato finalizzato all'allestimento di set fotografici e video nel quale viene resa disponibile la seguente strumentazione standard: americane, fondali di diverso colore (bianco, nero, grigio, blu, verde), luci di vario tipo e flash. L'accesso al Laboratorio è possibile solo tramite prenotazione e con la presenza di un tutor, si consiglia di prenotare con largo anticipo.

CONTATTI	medialab@naba-da.com ■ Teatro di posa/film studio 1 - M1.5/M1.6 ■ Teatro di posa/film studio 2 - G0.1/G0.2 ■ Teatro di posa/film studio 3 - M0.4/M0.5 ■ Illuminotecnica/Photostudio - M-1.2 Responsabile di laboratorio: Andrea Caiazzo andrea.caiazzo@naba-da.com Tel: 02 97372224
-----------------	---

TECHLAB – M1.4

Laboratorio per la postproduzione audio e video, montaggio, color grading, visual effects, sound recording e mix. Animazione 2D – 3D laboratorio per virtual reality.

CONTATTI	medialab@naba-da.com Edificio M, piano 1, aula 4 – M1.4 Responsabile di laboratorio: Andrea Caiazzo andrea.caiazzo@naba-da.com Tel: 02 97372224
-----------------	---

ANIMATION LAB – M1.1

CONTATTI	medialab@naba-da.com Edificio M, primo piano, aula 1 – M1.1 Responsabile di laboratorio: Andrea Caiazzo andrea.caiazzo@naba-da.com Tel: 02 97372224
-----------------	---

CREATIVE MEDIA STUDIO - M0.1

Il Creative Media Studio è uno spazio ibrido progettato per gli studenti del Biennio in Creative Media Production in M0.1. Ospita lezioni, workshop e momenti di co-progettazione dedicati all'esplorazione di pratiche creative come la realtà virtuale, l'intelligenza artificiale generativa, le installazioni interattive e la sound art. Dotato di tecnologie all'avanguardia, il laboratorio può trasformarsi anche in una micro-galleria per mostre temporanee e showcase dei progetti degli studenti.

CONTATTI	Edificio M, piano terra, aula 1 – M0.1 Michele Aquila michele.acquila@naba.it Tel: 02 97372118
-----------------	--

LABORATORIO SET DESIGN – C0.3/C1.1/C1.3

Il laboratorio di scenografia è un luogo di incontro che promuove uno scambio continuo di idee tra studenti e docenti. È uno spazio dove la sapienza tradizionale si fonde con l'uso di materiali e tecniche innovative. Qui, gli studenti hanno l'opportunità di condividere le loro conoscenze e costruire piccoli manufatti legati alla scenografia, ai props, ai modelli e ai costumi. È un ambiente aperto, dove studenti provenienti da anni accademici diversi collaborano insieme, favorendo l'apprendimento reciproco e la creazione collettiva.

Lo spazio è attrezzato con materiali per pittura e trattamenti per scenografia, modellismo e per lo sviluppo di props con banchi removibili per poter liberare lo spazio e dipingere a terra.

Gli studenti di scenografia possono accedere al laboratorio previa comunicazione con Francesca Guarnone.

CONTATTI	Edificio C, piano terra, aula 3/primo piano/aula 1 - C0.3/C1.1/C1.3 Francesca Guarnone francesca_guarnone1@docenti.naba.it
-----------------	---

Laboratori dedicati al Dipartimento di Pittura e Arti Visive

LABORATORIO DI PITTURA (ATELIER) E INCISIONE

L'Atelier è dotato di cavalletti, di spazi e banchi attrezzati per il lavoro individuale.

Il Laboratorio di incisione calcografica è attrezzato in modo completo anche per la stampa. È possibile accedere al Laboratorio solo in presenza di un responsabile.

CONTATTO	visualartslab@naba-da.com Edificio Q, piano terra Responsabile di laboratorio: Dario Pecoraro dario.pecoraro@naba-da.com Tel. 02 97372250
-----------------	--

CAMERA OSCURA

La Camera Oscura è lo spazio dedicato alle tecniche di sviluppo delle pellicole fotografiche ed il suo accesso deve essere concordato con il responsabile.

CONTATTO	visualartslab@naba-da.com Edificio G, piano terra Responsabile di laboratorio: Dario Pecoraro dario.pecoraro@naba-da.com Tel. 02 9737250
-----------------	---

Laboratori dedicati al Dipartimento di Fashion Design

LABORATORI DI CONFEZIONE

I Laboratori sono dotati di macchine da cucire industriali, presse, ferri da stiro e stander professionali; manichini uomo, donna e bambino. In questi Laboratori è possibile creare modelli e prototipi sperimentando e assemblando diversi materiali. I macchinari possono essere utilizzati soltanto in presenza di un Docente o del responsabile di Laboratorio o con l'autorizzazione di uno di questi. Lo studente deve attenersi alle disposizioni impartite per un corretto utilizzo di ogni macchinario.

I Laboratori dispongono del sistema professionale per la digitalizzazione dei cartamodelli, Lectra System, e della macchina Framis, per l'applicazione di nastri termoadesivi.

CONTATTI	fashionlab@naba-da.com Edificio F/L/D, piano terra / primo piano / piano rialzato Responsabile: Anna Paola Dos Santos Silva annapaola.dossantos@naba-da.com Tel. 02 97372203 Assistente Laboratorio: Lucrezia La Banca lucrezia.labanca@naba-da.com Tel: 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197 Assistente Laboratorio: Ali Karami ali.karami@naba-da.com Tel. 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197 Assistente Laboratorio: Carlo Siviero carlo.siviero@naba-da.com Tel. 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197 Assistente Laboratorio: Camilla Bertoni camilla.bertoni@naba-da.com Tel. 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197
------------------------	--

LABORATORIO DI TESSITURA – D1.2

Il nuovo laboratorio di Tessitura è uno spazio didattico e sperimentale dedicato allo studio e alla pratica delle tecniche tessili tradizionali e contemporanee. Il laboratorio è attrezzato con una varietà di telai: telai a cornice, telai verticali da tappeto, telai a pettine liscio, telai a leve a 8, 16 e 24 licci, fino al telaio Jacquard TC2 a controllo digitale. Quest'ultimo consente la realizzazione di campionature complesse, con potenzialità di sviluppo industriale.

Gli studenti potranno apprendere le armature base — tela, saia e raso — e svilupparne varianti e derivate, esplorando le potenzialità creative della tessitura.

Il laboratorio offre anche l'opportunità di lavorare con filati e fibre di alta qualità, forniti da aziende leader del settore tessile, favorendo un dialogo diretto tra progetto, materia e industria

CONTATTI

Edificio D, primo piano, aula 2 - D1.2

Manager: Salvatore Averzano

salvatore.averzano@naba-da.com

Tel: 02 97372408

Textile Laboratory Specialist: Francesca Bricchi

francesca.bricchi@naba-da.com

Tel: 02 97372236

Textile Laboratory Assistant: Martina Camillo

martina.camillo@naba-da.com

Tel: 02 97372409

Textile Laboratory Consultant: Gisella Cappelli

gisella_cappelli@docenti.naba.it

LABORATORIO DI TEXTILE

I Laboratori di Tessuto sono attrezzati per la tintura dei tessuti, in maniera naturale o sintetica, mediante vasche termoelettriche, piani a induzione e lavatrice; per l'asciugatura dei tessuti con essiccatoio e asciugatrice; per la stampa serigrafica con i telai serigrafici presenti nei Laboratori, per stampe trasfer, laminazioni, spalmature, floccature e devorazioni con presse a calore. Sono attrezzati anche con macchine da cucire di tipo domestico, una lineare industriale ed una tagliacuci industriale e ferri da stiro con caldaia. Nel laboratorio di tessitura, K1.4 sono presenti telai a leve per la tessitura a mano, telai verticali da tappeto, oltre che telai a cornice. Inoltre, è presente in edificio K una ricamatrice professionale. Sono forniti inoltre di utensili per lavorazioni speciali (es. sverniciatore, carda a mano, spinner).

In questi laboratori è possibile realizzare tessuti fin dallo studio della fibra, quindi cardare, filare e tessere. I tessuti possono essere tinti, stampati, ricamati e manipolati con l'aiuto di un team di laboratorio altamente formato. Inoltre, è possibile lavorare altri materiali come pelle e feltro per la realizzazione di accessori o prototipi vari. Infine, in campus disponiamo di un orto tintorio, che ospita differenti specie di piante tintorie che permette la raccolta di materiale naturale per i processi di tintura nei laboratori.

I macchinari possono essere utilizzati soltanto in presenza di un responsabile di Laboratorio o un docente o con l'autorizzazione di uno di questi. Lo studente deve attenersi alle disposizioni impartite per un corretto utilizzo di ogni macchinario e dei diversi utensili e strumenti forniti.

CONTATTI	fashionlab@naba-da.com Edificio K, primo piano a destra e a sinistra, aula 2 e 5 - K1.2, K1.5 Edificio K, primo piano, aula 4 – K1.4 – laboratorio sneaker design Edificio L, piano terra, aula 3 - L0.3 Edificio E, primo piano, aula 4 - E1.4 Edificio D, primo terra, aula 2 – D0.2 ORTO TINTORIO, dietro edificio K Textile Laboratory Supervisor: Salvatore Averzano salvatore.averzano@naba-da.com Tel: 02 97372408 Textile Laboratory Specialist: Francesca Bricchi francesca.bricchi@naba-da.com Tel: 02 97372236 Textile Laboratory Assistant: Martina Camillo martina.camillo@naba-da.com Tel: 02 97372409 Assistente Laboratorio: Camilla Bertoni camilla.bertoni@naba-da.com Tel: 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197
------------------------	---

LABORATORIO DI MAGLIERIA E TESSUTECA – E0.4/E0.2

Il Laboratorio di Maglieria è dotato di macchine meccaniche per la lavorazione dei filati per la creazione del tessuto a maglia, la bobbinatrice, il rimaglio, la taglia e cuci e un ferro professionale. dotato della macchina elettronica digitale Shima Seiki e ferro da stiro con caldaia.

REFERENTE MAGLIERIA	Anna Paola Dos Santos Silva
CONTATTO	Edificio E, piano terra, aula 4 – E0.4 Assistente Laboratorio: Gianluca Catalani gianluca.catalani@naba-da.com Tel. 02 97372444

La Tessuteca raccoglie un campionario di circa 4000 tessuti in grande parte codificati e dotati di schede tecniche. È un luogo di ricerca ed approfondimento. Il responsabile è disponibile per indicazioni e suggerimenti di ricerca all'interno della Tessuteca stessa.

REFERENTE TESSUTECA	Andrea Angeloni
CONTATTO	Edificio E, piano terra, aula 2 – E0.2 andrea_angeloni@docenti.naba.it

LABORATORIO SNEAKER DESIGN – K1.4

Il nuovo laboratorio di Sneaker Design è uno spazio attrezzato che supporta gli studenti nella progettazione e realizzazione di sneakers, combinando tecniche tradizionali e tecnologie dedicate. L'equipaggiamento include macchine da cucire a colonna per materiali spessi, macchine da cucire per pelle, macchine lineari e tagliacuci per rifiniture precise. Il laboratorio è dotato di stampanti 3D ARRAY per la prototipazione rapida e un sistema di taglio laser, che consente di ottenere tagli di alta precisione. Una pressa a caldo manuale e un ferro da stiro professionale completano l'area di lavoro, permettendo di rifinire i prototipi con cura.

Questa attrezzatura avanzata permette agli studenti di esplorare ogni fase della creazione delle sneakers, dallo sviluppo del design alla realizzazione del prototipo, preparando collezioni innovative per il settore.

REFERENTI	Salvatore Arenzano/Anna Pola Dos Santos
CONTATTI	Edificio K, primo piano, aula 4 – K1.4 salvatore.averzano@naba-da.com Tel: 02 97372408 annapaola.dossantos@naba-da.com Tel. 02 97372444

Biblioteca

La Biblioteca rappresenta un'importante risorsa per studenti e docenti, supporta l'apprendimento, l'insegnamento e la ricerca grazie ai propri volumi, riviste, film, tesi, dispense e risorse online.

In Biblioteca è situata una sala lettura per studio e quattro iMac a disposizione degli studenti.

L'accesso alla Biblioteca e alla sala lettura è ad uso esclusivo dei docenti e dagli studenti di NABA.

RESPONSABILE	Anna Rita Pagliaccia
CONTATTI	Edificio T, quarto piano library@naba-da.com Tel: 02 97372285 - 116
ORARI	La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 20, orario continuato

Patrimonio e risorse

Il catalogo della Biblioteca consta di:

- circa 17000 volumi;
- più di 600 e-book;
- oltre 30 abbonamenti a riviste;
- più di 600 dvd di film italiani e stranieri;
- tesi di diploma di primo e secondo livello in formato digitale e cartaceo

I testi presenti in Biblioteca sono suddivisi sugli scaffali per argomento di interesse dei corsi (arte, design, graphic design, spettacolo, moda, media, comunicazione).

Tutte le informazioni relative alla biblioteca si trovano sul sito della Library, a questo link:

<https://librarynaba-da.sebina.it/opac/.do>

Da questo sito, è possibile: fare ricerca per autore, titolo e argomento, consultare le tesi in pdf (soltanto se connessi alla rete del campus) ed accedere ai numerosi database online.

Inoltre, è possibile vedere i video dei corti di tesi, selezionati dal Dipartimento di Media Design.

Prestito

È consentito prendere in prestito massimo 3 elementi in contemporanea tra libri, dvd, tesi, riviste per 1 settimana.

La normativa completa relativa al prestito di volumi è consultabile nel regolamento della Biblioteca pubblicato nell'area riservata MyNABA e affisso in loco.

Materioteca

All'interno della Biblioteca potrai trovare uno spazio innovativo: la Materioteca.

Lo spazio è diviso tra campioni di materiali innovativi (forniti da Material Connexion) ed esemplari di carte particolari (forniti da Paper&People).

Ogni elemento esposto è stato selezionato in base alle esigenze dei corsi di NABA.

Ogni campione può essere toccato con mano ed ha una sua scheda descrittiva, inoltre attraverso QR Code dedicati ai singoli campioni, è possibile avere ulteriori informazioni.

Database online

La biblioteca mette a disposizione degli utenti anche risorse online specializzate negli ambiti di insegnamento. Di seguito l'elenco delle risorse online:

- **Screen Studies** è un database dedicato interamente al mondo del cinema.
- **JSTOR** è dei più autorevoli database di riviste accademiche, libri e contenuti relativi all'arte, al design, alla musica e molto altro.
- **BOF – The Business of Fashion** è un database che fornisce notizie e aggiornamenti quotidiani sull'industria della moda.
- **WGSN**, Worth Global Style Network, è una piattaforma online di trend e forecast incentrata sul mondo del design.
- **Material Connexion**: è il più grande centro di ricerca e consulenza sui materiali innovativi. L'accesso ai contenuti del loro database e alla sede fisica in Viale Sarca per gli studenti NABA è illimitato.
- **EBSCO**: ampio database di ricerca on-line con full text di periodici e e-book di arte, architettura e design.
- **Vogue Archive**: racchiude, in versione digitale, tutti i numeri di VOGUE AMERICA dal 1892 ad oggi.
- **Berg Fashion Library**: per ricerche nel campo della moda e degli accessori sotto l'aspetto storico, sociologico, artistico, antropologico, geografico.
- **Taylor & Francis**: sono disponibili su questa piattaforma 40 titoli di design, media, comunicazione e videogames.
- **Domus Archive**, database con tutti i numeri in digitale della rivista Domus a partire dal 1928, sino a 3 numeri prima di quello in edicola.

Servizi della Biblioteca

ASSISTENZA ALLA RICERCA

Lo staff della Library supporta gli studenti nelle ricerche e fornisce indicazioni sulla dotazione della Biblioteca. Fornisce, inoltre, agli studenti le dispense richieste dai docenti come supporto integrativo alle proprie lezioni.

BACHECHE

Presso la Biblioteca sono disponibili informazioni aggiornate relative a mostre ed eventi di interesse per gli studenti sia all'interno del campus che nel resto della città.

È cura del servizio Biblioteca raccogliere e diffondere bandi di concorso di interesse per gli studenti.

Le proposte sono consultabili direttamente in Biblioteca oppure sul sito.

ALTRI SERVIZI

In Biblioteca è disponibile per gli studenti una stampante/fotocopiatrice/scanner utilizzabile con il proprio badge. All'ingresso della Biblioteca sono disponibili varie riviste free press.

Fotocopie/stampa in campus

Postazioni di stampa e fotocopiatrice in aula computer studenti

Le postazioni presenti nelle aule studenti sono collegate ad alcune stampanti a colori e in bianco/nero, utilizzabili dagli studenti per stampare e fotocopiare materiale didattico.

L'area OneLogin permette, attraverso apposita app, di stampare direttamente dal proprio computer.

Per stampare e fotocopiare è necessario appoggiare preventivamente il badge sul lettore della macchina.

Costo delle fotocopie/stampe:

- Colori A4: € 0.25
- Colori A3: € 0.35
- Bianco/nero A4: € 0.05
- Bianco/nero A3: € 0.10

PER ASSISTENZA	it.support@naba-da.com
-----------------------	--

Fotocopiatrice in Biblioteca

Presso la Biblioteca è disponibile una macchina fotocopiatrice attraverso il badge personale con gli stessi costi previsti in aula studenti.

PER ASSISTENZA	it.support@naba-da.com
-----------------------	--

SERVIZI ALLA CARRIERA ACCADEMICA E SEGRETERIA

La Segreteria NABA si divide in due aree:

1. Segreteria studenti
2. Segreteria servizi online

1. Segreteria studenti

La Segreteria studenti:

- segue le procedure inerenti la carriera dello studente, dall'immatricolazione all'esame finale
- fornisce assistenza agli studenti internazionali per le pratiche relative alla richiesta del codice fiscale e del permesso di soggiorno, per la registrazione anagrafica presso il Comune – Ufficio Anagrafe, per l'apertura di un conto bancario e per l'iscrizione al Sistema Sanitario nazionale

RESPONSABILI	Manager: Sandra Mastrini Supervisor Student Support: Laura Maresca
CONTATTI	Edificio A, piano terra studentsupport@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria)
ORARI	L'ufficio gestisce l'attività di supporto allo studente in presenza preferibilmente su appuntamento secondo gli orari indicati nell'area riservata MyNABA. I servizi sono erogati anche in modalità remota su appuntamento (telefonico ed eventualmente via videoconferenza)

2. Segreteria servizi online

La Segreteria area servizi online:

- aggiorna le informazioni presenti sull'area riservata agli studenti NABA (MyNABA);
- segue la gestione dei servizi online attivi in MyNABA
- cura la pubblicazione degli avvisi
- predispone i calendari degli esami e tesi e ne gestisce gli appelli
- fornisce inoltre comunicazione dei calendari accademici, orari delle lezioni ed orari di accesso libero dei laboratori

RESPONSABILI	Manager: Sandra Mastrini Supervisor Servizi Online: Nicoletta Mauri
CONTATTI	Edificio C, II piano webservice@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria – Servizi Online)
ORARI	L'ufficio gestisce l'attività di supporto allo studente in presenza preferibilmente su appuntamento secondo gli orari indicati nell'area riservata MyNABA. I servizi sono erogati anche in modalità remota su appuntamento (telefonico ed eventualmente via videoconferenza)

Procedure inerenti la carriera dello studente

La Segreteria studenti è l'ufficio referente per tutte le procedure inerenti la carriera dello studente, dall'immatricolazione all'esame finale. Nello specifico la Segreteria studenti segue le attività relative a:

- Immatricolazione;
- Interruzione degli studi, sospensione degli studi, ricongiunzione della carriera e trasferimenti ad altre istituzioni;
- Passaggi di corso interni;
- Rilascio certificati (*);
- Gestione carriera degli studenti (registrazione votazioni di profitto, piano di studi);
- Gestione modulistiche quali deroghe dall'obbligo di frequenza, moduli per il riconoscimento di progetti e produzioni extracurricolari, ecc.
- Rilascio della pergamena finale e del diploma supplement;
- Bandi sulle attività di collaborazione a tempo parziale (200 ore);
- Rinnovi borse di studio interne NABA.

(*) In particolare, per la richiesta del rilascio di certificati è possibile:

- mandare la richiesta all'indirizzo certificate@naba.it
- utilizzare il servizio attivo online dall'area riservata MyNABA alla sezione > Servizi Online

Gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria, anche per richiedere:

- consulenza sulla carriera;
- verifica del piano di studi.

CONTATTO	studentsupport@naba.it
-----------------	--

Area riservata MyNABA e altri servizi online

La Segreteria si occupa della gestione dell'area riservata MyNABA e dei relativi servizi online attivi consultabili nel dettaglio nella sezione servizi informatici e telematici > MyNABA: l'accademia online.

Per problemi di accesso all'area riservata MyNABA e/o richiesta di supporto per i servizi online: webservice@naba.it

CONTATTO	webservice@naba.it
-----------------	--

Assistenza agli studenti internazionali

La Segreteria studenti fornisce assistenza agli studenti internazionali per le pratiche relative:

- alla richiesta del codice fiscale (per studenti EU e NON-EU);
- alla richiesta del rinnovo del permesso di soggiorno (per studenti NON-EU);
- alla registrazione anagrafica presso il Comune – Ufficio Anagrafe (per studenti EU e NON-EU);
- all'apertura di un conto bancario;
- all'iscrizione al Sistema Sanitario nazionale.

Sono organizzati dalla segreteria incontri formativi specifici per tutti gli studenti che necessitano di assistenza per l'adempimento di queste procedure. Il calendario degli incontri e gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio per la gestione di queste pratiche sono pubblicati nell'area riservata MyNABA nella sezione **Servizi alla carriera e Segreteria > Assistenza agli studenti internazionali**

CONTATTO	studentsupport@naba.it
-----------------	--

Adempimenti secondo la normativa italiana

Tutti gli studenti stranieri che entrano in Italia devono attenersi alla legge italiana concernente il soggiorno di cittadini stranieri. Gli studenti europei sono tenuti a registrare la loro presenza presso il commissariato di polizia di zona (qui la Dichiarazione di presenza da presentare), mentre gli studenti extra- comunitari devono fare richiesta per il permesso di soggiorno, come previsto dall'art. 5 della legge 286/1998.

Altri adempimenti da rispettare sono:

- Codice fiscale (per studenti EU e non EU)
- Permesso di soggiorno (per studenti non EU)
- Registrazione anagrafica presso il Comune – ufficio Anagrafe (per studenti EU e non EU)

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata in MyNABA. Apertura di un conto bancario

Apertura di un conto bancario

NABA ha sviluppato accordi con diversi istituti bancari per garantire a studentesse e studenti un ampio ventaglio di scelta

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata in MyNABA.

Salute

La Segreteria può fornire assistenza fornendo indicazioni per contattare un medico generico (la visita è gratuita per studenti in possesso di Tessera Sanitaria Europea) o supportare lo studente nella prenotazione di una visita specialistica.

La Segreteria fornisce informazioni anche per chi voglia iscriversi al Sistema Sanitario Nazionale.

Supporto a studenti con DSA e disabilità fisica

La finalità del servizio per gli studenti affetti da DSA è favorire lo svolgersi dell'esperienza formativa, in particolare con l'utilizzo di misure dispensative per gli esami e/o rimozione di ostacoli al processo di apprendimento.

Per usufruire del servizio gli studenti con DSA sono invitati a consegnare il certificato medico presso la Segreteria.

Per gli studenti con disabilità fisica o situazioni particolari che rendessero necessari accorgimenti per la corretta fruizione di spazi e attrezzature sono invitati a segnalarlo presso la segreteria o al coordinatore di corso.

NABA non offre un servizio specifico di tutoraggio né strumenti didattici ad hoc, bensì si impegna all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento e di fruizione degli spazi, delle attrezzature e dei servizi.

Carriera ALIAS

NABA vuole garantire al corpo studentesco l'opportunità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Per questo a partire dall'anno accademico 2021/22, l'accesso alla CARRIERA ALIAS - un profilo burocratico transitorio e non consolidabile alternativo a quello anagrafico – sarà esteso a tutt* gl* student* transgender, non-binary e gender non-conforming nel rispetto del principio di autodeterminazione di genere. La persona richiedente non avrà più l'obbligo di presentare né la perizia psicologica attestante una condizione di "disforia di genere" né il nullaosta endocrinologico atto a certificare l'avvio di un percorso di transizione medica, ma sarà solo tenuta a sottoscrivere un accordo di riservatezza con l'ateneo.

Il profilo ALIAS, che prevede il rilascio di un nuovo badge e la creazione di una nuova casella email @studenti.naba.it con il nome d'elezione, può essere utilizzato per tutte le attività e i servizi interni al Campus, ma non può essere impiegato per la candidatura a stage, per l'accesso a programmi di mobilità internazionale o per la redazione di documenti ufficiali come i certificati di iscrizione o la pergamena di laurea.

Per gl* student* inseriti in un percorso di transizione medica ai sensi della legge 164/82 in materia di rettificazione di attribuzione di sesso, la carriera alias decadrà automaticamente all'atto della presentazione presso la Segreteria Didattica del documento d'identità rettificato previa emissione della sentenza del Tribunale competente.

NOTA BENE: Per student* di età inferiore a 18 anni la richiesta di attivazione della carriera alias deve essere presentata dai genitori/esercenti potestà genitoriale/tutori legali tramite sottoscrizione di un apposito modulo predisposto a integrazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una Carriera Alias” (approvato nella seduta del Consiglio Accademico n. 06/2021 del 13 luglio 2021 e adottato con Decreto del Direttore n. 28/2021 del 29 settembre 2021).

La richiesta di attivazione deve essere inviata ai seguenti indirizzi email:

SANDRA MASTRINI – Academic Processes Senior Manager: sandra.mastrini@naba.it

TRISTAN GUIDA – Registration Student Support Specialist: tristan.guida@naba.it

Per ulteriori informazioni si rinvia alla sezione di **MyNABA > Segreteria Studenti > Carriera Alias**

STUDENT LIFE

L'Ufficio Student Life di NABA accompagna gli studenti durante il loro percorso accademico proponendo e agevolando numerose attività extra-didattiche per favorire l'integrazione e la socializzazione.

Le attività, promosse con la Consulta Studenti, il principale organo di rappresentanza studentesca dell'Accademia, possono includere feste, aperitivi, visite guidate e viaggi nelle più belle località turistiche italiane ed europee, corsi per il tempo libero, attività sportive come calcio, pallavolo, basket e ping-pong.

NABA, infatti, promuove e sostiene annualmente il costituirsi di squadre dell'Accademia e la loro partecipazione ai tornei universitari ufficiali locali. Le selezioni per le iscrizioni alle squadre dell'Accademia si svolgono generalmente all'inizio dell'anno accademico e la partecipazione prevede per lo studente un doppio impegno serale settimanale: un allenamento ed una partita.

Gli studenti possono beneficiare delle numerose convenzioni stipulate dall'Accademia con servizi culturali e commerciali come centri sportivi, copisterie, teatri, centri medici e ristoranti, oltre a un servizio di assistenza medica su prenotazione presso uno studio medico privato nelle vicinanze del campus.

In NABA è attivo il Buddy Project grazie al quale un gruppo di studenti volontari del secondo e terzo anno offre un supporto aggiuntivo agli studenti internazionali. Oltre a creare una rete di relazione con i nuovi studenti, il Buddy Project facilita il miglioramento delle competenze linguistiche e la conoscenza di culture diverse tra loro.

L'ufficio Student Life collabora inoltre con la Segreteria NABA nel supporto burocratico agli studenti.

DOVE	Edificio M. piano terra, aula 6 – M0.6
ORARI	Giorni e orari sono disponibili nell'area riservata MyNABA
CONTATTO	Alessandro Cagnetta alessandro.cagnetta@naba.it Tel: 02 97372252 studentlife@naba.it www.instagram.com/studentlife/

La consulta degli studenti

La Consulta è l'organo istituzionale di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Accademia: essi ne eleggono i membri, la compongono e vi partecipano attraverso le assemblee studentesche organizzate durante l'anno.

La Consulta nomina al suo interno due rappresentanti che possono partecipare alle riunioni del Consiglio Accademico ed esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo in merito alla tutela degli interessi e dei diritti degli studenti.

Fortemente caratterizzata dall'autonomia progettuale degli studenti, la Consulta delibera in merito allo svolgimento delle attività didattiche autogestite dagli studenti nel campo della cultura ma anche delle attività extra-didattiche sportive e del tempo libero, in modo che queste rispecchino le istanze del corpo studentesco e si evolvano con esso.

Per raccogliere le proposte degli studenti la Consulta organizza assemblee studentesche alle quali possono partecipare tutti gli studenti iscritti.

Il Regolamento della Consulta degli Studenti è pubblicato nell'area riservata MyNABA all'interno della sezione dedicata: **Servizi Extradidattici > La Consulta degli Studenti**

Attività culturali, ricreative e sportive

NABA organizza o supporta, anche attraverso la Consulta degli studenti, attività volte a favorire l'integrazione e la socializzazione degli studenti, quali ad esempio: progetti di accoglienza e interazione tra studenti italiani e internazionali (vedi "Progetto Buddy"), Squadre sportive e partecipazione ai tornei universitari ufficiali, corsi per il tempo libero.

In particolare da alcuni anni vengono istituite alcune squadre sportive ufficiali di NABA.

L'inizio delle selezioni avviene indicativamente nella prima metà di ottobre.

Per gli studenti coinvolti è previsto un impegno settimanale per l'allenamento e una partita nei tornei ufficiali CUS o CUN.

NABA inoltre ha sviluppato convenzioni con alcuni centri sportivi consultabili dalla lista presente in MyNABA.

SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE E ALTRE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Ufficio amministrazione e supporto all'iscrizione

L'ufficio amministrativo è a disposizione degli studenti NABA per:

- Immatricolazioni
- Reiscrizioni
- Determinazione della fascia di contribuzione
- Pagamento di tasse e rette
- Pratiche di finanziamento

RESPONSABILE	Gianna Veneri
CONTATTI	Edificio A, piano terra - contatto per studenti italiani: rette@naba.it - contatto per studenti internazionali: tuitionfees@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare 2 per l'Ufficio Amministrativo)
ORARI	L'ufficio riceve su appuntamento, che deve essere fissato via mail o telefono. Gli orari di apertura si possono consultare nell'area riservata MyNABA. Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.

Borse per il diritto allo studio universitario (DSU)

Gli studenti NABA possono concorrere all'assegnazione di borse annuali per il Diritto allo Studio Universitario previste della Legge Regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004.

La borsa di studio DSU è un contributo economico che viene assegnato con concorso sulla base di requisiti di merito e di reddito per un numero di borse stabilito annualmente da NABA. Il requisito economico richiesto per la partecipazione al bando viene individuato sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente - (I.S.E.E. Università). L'importo della borsa può essere incrementato da: integrazione portatori di handicap, integrazione mobilità internazionale. L'ammontare della borsa di studio è differenziato sia in base alla fascia corrispondente all'I.S.E.E. del nucleo familiare sia alla diversa provenienza geografica dello studente. L'erogazione avviene in due rate distribuite nel corso dell'Anno Accademico.

L'Ufficio DSU NABA coordina gli interventi diretti all'attuazione del diritto allo studio in favore degli studenti e assicura la pubblicazione del Bando di concorso annuale per l'assegnazione delle borse di studio disponibile per consultazione nell'area MyNABA del sito NABA.

CONTATTO	Edificio C, secondo piano dsu@naba.it
ORARI	L'accesso all'Ufficio è previsto in modalità remota, con la possibilità di concordare appuntamenti individuali in presenza per esigenze specifiche, previa autorizzazione rilasciata via e-mail dall'ufficio stesso

Collaborazioni studentesche (fino ad un massimo di 200 ore)

Per studenti iscritti ad anni successivi al 1°anno - Corsi accademici I e II livello

La collaborazione studentesca a tempo parziale è un'attività lavorativa retribuita che è possibile svolgere a supporto dei diversi servizi e strutture dell'Accademia e che può essere richiesta per gli incarichi di seguito elencati a titolo di esemplificazione.

Collaborazioni generiche:

- attività di supporto amministrativo agli uffici dell'Accademia
- attività di supporto alla biblioteca e sale studio
- servizi di front-office
- altre generiche attività a supporto dei servizi rivolti alle studentesse e agli studenti

Collaborazioni mirate: per funzioni che richiedano una formazione, attitudine e/o disponibilità specifica quali ad esempio:

- servizi di tutorato informativo e accoglienza a favore di altre studentesse e altri studenti
- assistenza nei laboratori e nelle aule informatiche
- servizi informatici

L'incarico prevede lo svolgimento di un numero minimo di 8 ore, fino ad un massimo di 200 ore, da concludersi nell'arco dell'anno accademico di riferimento, e un compenso orario pari a Euro 8,00.

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente mediante procedura online accessibile dall'area riservata del sito MyNABA entro le scadenze previste dallo specifico bando annuale che viene pubblicato nel mese di luglio.

Per informazioni:

[https://my.naba.it/it/Pagine/Agevolazioni%20e%20Borse%20di%20Studio/Collaborazione-a-tempo-parziale-\(150-ore\).aspx](https://my.naba.it/it/Pagine/Agevolazioni%20e%20Borse%20di%20Studio/Collaborazione-a-tempo-parziale-(150-ore).aspx)

Le collaborazioni sono cumulabili con analoghe forme di aiuto economico (borse di studio, sconti, agevolazioni) erogate da NABA o da altri enti pubblici o privati, incluse le borse di studio DSU.

CONTATTI	SEGRETERIA STUDENTI Edificio A, piano terra studentsupport@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria)
ORARI	L'ufficio riceve su appuntamento, che deve essere fissato via mail o telefono. Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.

SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Badge personale

A ciascuno studente iscritto al primo anno è consegnato un badge personale, da utilizzare come:

- documento di identificazione;
- carta ricaricabile per accedere ai diversi servizi stampa e fotocopiatrice all'interno del Campus;
- carta ricaricabile per usufruire dei servizi di ristorazione presso The Corner Campus Bar & Restaurant.

L'uso del badge è strettamente personale.

Il badge è consegnato all'inizio dei corsi agli studenti del primo anno che abbiano fatto pervenire le 2 foto richieste all'immatricolazione.

L'eventuale smarrimento deve essere comunicato all'Amministrazione studenti, che provvederà a produrre un duplicato al costo di € 20,00.

La reception provvederà a comunicare la data di consegna del nuovo badge.

Lo studente è tenuto a osservare le norme di utilizzo del badge personale disponibili nell'Area riservata del sito all'interno della sezione: **Didattica > Regolamenti e normative**

Il badge dispone di canali di credito separati, pertanto il credito caricato mediante un dispositivo di ricarica (casse e totem al The Corner/fotocopiatrice) non è spendibile o cumulabile sugli altri circuiti.

Servizio Wi-Fi e accesso ai computer

I Campus NABA è coperto da una rete internet wireless, accessibile agli studenti regolarmente iscritti all'Accademia.

Per accedere al Wi-Fi, gli studenti dovranno collegarsi alla rete del campus ed inserire username e password inviate sulla loro email personale in fase di iscrizione.

Queste credenziali possono essere utilizzate anche per accedere ai computer posti nei laboratori mac del Campus e nell'aula computer studenti e per accedere alla rete intranet NABA. Ogni studente dispone di uno spazio intranet di archivio virtuale nella rete NABA, pari a 100 gigabyte, accessibile dai computer posti nei laboratori e nell'aula studenti.

Questo sistema permette di organizzare i propri documenti in un unico archivio virtuale e di lavorare agli stessi dalle diverse postazioni.

I dati degli studenti presenti nella rete intranet verranno mantenuti in archivio per un anno accademico fino al termine delle lezioni.

Si raccomanda di creare comunque sempre una copia di backup dei propri file su proprie reti o supporti hardware.

OneLogin

L'accesso alle piattaforme utilizzate dall'accademia è centralizzato tramite il portale OneLogin.

Effettuato il login tramite il link <https://gge-ita.OneLogin.com/login>, nell'area "Company", vengono visualizzate le piattaforme disponibili (es. piattaforma gestione posta elettronica, accesso MyNABA, ecc.).

Per accedere, gli studenti dovranno collegarsi al suddetto portale inserendo username e password inviate sulla loro email personale in fase di iscrizione.

NABA e-mail account

NABA assegna a tutti gli studenti un account email personale: nome_cognome@studenti.naba.it.

Le comunicazioni dell'Accademia saranno inviate all'account NABA.

Anche gli spostamenti e le cancellazioni delle lezioni verranno tempestivamente comunicati via mail.

È quindi consigliabile che lo studente prenda giornalmente visione del contenuto della casella di posta NABA, in cui troverà le comunicazioni più aggiornate.

Si può accedere alla webmail direttamente dal portale "OneLogin": <https://gge-ita.OneLogin.com>

Le credenziali di accesso verranno inviate all'indirizzo personale comunicato dallo studente in fase di iscrizione e in copia all'email NABA.

Allo studente è inoltre richiesto di firmare un documento in cui dichiara il proprio impegno a rispettare le norme etiche di utilizzo della posta elettronica.

MyNABA: l'Accademia online

MyNABA è una specifica sezione del sito NABA, gestita dalla Segreteria studenti, nella quale studenti e docenti possono trovare informazioni e chiarimenti relativi alla propria carriera accademica, alle attività didattiche e ai servizi e laboratori del Campus.

Dall'area riservata è inoltre possibile accedere direttamente alla propria casella email NABA (nome_cognome@studenti.naba.it - nome_cognome@docenti.naba.it), consultare la Bacheca Avvisi e usufruire dei seguenti servizi online:

- visualizzazione del piano di studio, comprensivo delle votazioni degli esami sostenuti e relativi CFA, e dei programmi di insegnamento;
- visualizzazione frequenza ai corsi (presenze/assenze);
- modifica dati anagrafici personali;
- richiesta certificati;
- compilazione piani di studio (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- bacheca esami EOS: visualizzazione delle date degli esami e iscrizione agli esami (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- iscrizione all'esame finale di diploma accademico (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- visualizzazione bacheca avvisi e news;
- visualizzazione bacheca concorsi;
- prenotazione dei Laboratori (servizio disponibile per i laboratori dell'area di Design e Fashion Design);
- presentazione domanda "Attività di collaborazione a tempo parziale -200 ore", a partire dal 2° anno di corso (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti)
- presentazione "domanda per la concessione di borse di studio DSU" (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti).

È possibile accedere a MyNABA attraverso la homepage del sito www.naba.it e/o direttamente dall'indirizzo my.naba.it inserendo username e password che vengono inviate all'indirizzo email personale comunicato dallo studente in fase di iscrizione e in copia all'indirizzo nome_cognome@studenti.naba.it

CONTATTO	Per problemi di accesso: webservice@naba.it
-----------------	---

MyNABA App

“MyNABA” è l'applicazione gratuita che NABA ha sviluppato allo scopo di migliorare la comunicazione tra Accademia e studenti.

Attraverso l'App, gli studenti possono essere aggiornati in tempo reale su eventi, aule assegnate per i corsi, cambi aule.

L'App permette di:

- Visualizzare il piano di studi e voti
- Consultare l'orario e aule assegnate
- Controllare le presenze

L'App MyNABA è scaricabile dagli store ufficiali per device Apple, Android.

ASSISTENZA TECNICA	It.support@naba-da.com
---------------------------	--

INDUSTRY RELATIONS & CAREER SERVICE

L'Ufficio Industry Relations & Career Service NABA offre ai propri studenti e agli Alumni un insieme di opportunità per agevolare il loro ingresso nel mondo del lavoro, favorendo il passaggio dall'Accademia al contesto lavorativo. Lo fa attraverso due tipologie di iniziative, quelle di Industry Relations e quelle di Career Service. Queste iniziative, hanno lo scopo di fornire gli strumenti utili all'autopromozione professionale oltreché delle reali e concrete possibilità per entrare in contatto con le aziende leader nel proprio settore.

Le modalità con cui si concretizzano tali esperienze sono: workshop, Design Marathon, Recruiting Day, Talent Harbour e stage.

RESPONSABILE	Career Service and Alumni Relations: Simona Castagna Ferria Contin
CONTATTI	Edificio T, secondo piano Tel: 02.36213.806 https://www.naba.it/it/servizi-career-services
ORARI	L'ufficio Career Service & Alumni Relations apre le porte a tutti gli studenti e Alumni in questi orari: - Lunedì/Martedì/Mercoledì/Giovedì: 9:00 - 12:00 14:00 - 17:00 - Venerdì: 9:00 - 12:00 Tutti i servizi possono anche essere erogati in remoto telefonicamente, per e-mail e in video conferenza.

Prepararsi al mondo del lavoro

L'Ufficio Career Service and Alumni Relations prepara lo studente al suo futuro professionale proponendo diversi servizi personalizzati:

Career & Placement

- **CV e Portfolio:** sessioni individuali per ottimizzare il CV e portfolio perché attirino l'attenzione dei recruiter;
- **Stage e Lavoro:** accesso esclusivo a offerte di stage, lavoro e promozione del profilo, presso aziende partner e sulla piattaforma **NABASYMPPLICITY**
- **Stage Tutelati:** esperienze formative sicure e regolamentate, con il riconoscimento dei crediti accademici.

Company Events & Insights

- **Talent Harbour:** evento esclusivo per entrare in contatto con le aziende e scoprire nuovi sbocchi professionali. L'Ufficio organizza per gli studenti incontri di orientamento alla carriera, al fine di mappare le loro competenze e definire i loro obiettivi professionali. Ogni anno l'Ufficio promuove, all'interno del Campus NABA, un evento dedicato agli studenti e agli alunni: la Talent Harbour week. Lo scopo di tale evento è di stimolare e consigliare agli studenti/Alumni un percorso professionale più consapevole. Aziende di rilievo condividono la propria testimonianza e gli opinion leader delle aziende dialogano con gli studenti/Alumni fornendo loro consigli relativi alle diverse figure e ruoli professionali, offrendogli la possibilità di sostenere colloqui di selezione in Campus.
- **Recruiting Day:** colloqui diretti con le aziende per opportunità di stage all'interno del Campus oppure presso le aziende coinvolte;
- **Meets Guest:** incontri con professionisti del settore per ispirare e ampliare il proprio network.

Career - Skills Development

- **Workshop:** sessioni pratiche per aiutare gli studenti a sviluppare competenze chiave: Tecniche di Public Speaking; Tecniche di Time Management; Tecniche di Problem Solving Creativo; La Gestione dello Stress

Chats & Tips

- **Career Espresso:** un momento informale negli ultimi due giovedì del mese al bar *The Corner* in cui l'Ufficio incontra gli studenti per indicare loro i servizi di cui possono usufruire fin dal primo anno di iscrizione in Accademia.

La ricerca di uno stage

L'ufficio Career Service and Alumni Relations supporta gli studenti e Alumni nella ricerca di stage e lavoro, mettendoli in contatto con aziende partner e studi professionali.

I servizi offerti includono:

- Connessione con aziende per opportunità di stage e lavoro.
- Supporto nella preparazione ai colloqui.
- Consulenza per la gestione delle pratiche burocratiche.
- Supporto e coaching durante il periodo di stage.

Inoltre, sono disponibili i corsi professionalizzanti come:

- **Shorter We Reduce to Grow**: migliorare la sintesi e le competenze comunicative.
- **The Startup of You**: sviluppo del personal branding e business plan.
- **Entrepreneurship**: come avviare una propria attività

L'ufficio offre anche l'accesso alla piattaforma **NABASYMPLICITY** (<https://naba-csm.symplicity.com>), dove studenti e Alumni possono:

- Pubblicare CV, portfolio e tesi.
- Candidarsi per stage e offerte di lavoro.
- Partecipare a concorsi e progetti speciali.
- Essere selezionati per opportunità professionali.
- Ricevere aggiornamenti su eventi in campus e fuori.

Per accedere alla piattaforma, utilizzare il **OneLogin**

NABA Alumni Community

Gli Alumni rappresentano tutti i diplomati che continuano a tessere una relazione con l'Accademia e ne condividono l'identità e i valori, contribuendo alla crescita e allo sviluppo di NABA. Far parte di NABA Alumni significa entrare in contatto con un network di persone che vogliono rimanere aggiornati sul mondo della creatività e che vogliono condividere le loro competenze, i loro progetti e le loro esperienze professionali, in uno scambio costante con l'Accademia.

Per rimanere in contatto con la community degli Alumni, uno dei servizi offerti dall'Ufficio è la newsletter a loro dedicata, uno strumento utile per restare aggiornati sulle novità, opportunità, iniziative ed eventi promossi da NABA. All'interno della newsletter, che esce ogni mese, vengono comunicate le attività come talk, lecture, corsi e gli eventi di maggior interesse dei diversi settori creativi, proposti nella sezione *Fear of missing...NABA, what's next?*. C'è inoltre uno spazio, *NABA laboratorio di idee*, dedicato alle esperienze post accademia dei ragazzi che si sono diplomati in NABA, per dare visibilità alle loro storie e valorizzare i loro progetti; in questa sezione si trova anche il link diretto alla piattaforma Simplicity.

L'Ufficio Career Service e Alumni Relations offre ai propri Alumni una serie di iniziative con l'intento di avvicinare il mondo Accademico con il contesto lavorativo, di aggiornarne ed accrescerne le conoscenze professionali e culturali, creando occasioni di career networking.

NABA, infatti, mette a disposizione per i suoi Alumni una serie di servizi che mirano a potenziare e valorizzare lo sviluppo personale e professionale, attraverso corsi di formazione continua.

Gli Alumni possono inoltre avere accesso all'area placement, usufruire della Biblioteca on line e degli sconti NABA corporate benefits.

- **Career Development:** Gli Alumni NABA tramite l'uso della piattaforma NABA Symplcity possono pubblicare e candidarsi alle offerte di stage e placement, chiedere incontri tramite il Job Corner un servizio di counseling sull'orientamento nel mondo del lavoro o per richiedere una revisione del cv e del portfolio. Gli Alumni possono partecipare ai contest lanciati da NABA e condividere i loro progetti coinvolgendo anche altri ex compagni di studio o studenti per organizzare occasioni di networking.
- **Lifelong Learning:** Gli Alumni NABA hanno diritto ad uno sconto sulla partecipazione ai Corsi brevi NABA o ai Corsi summer NABA. L'Ufficio Career Service e Alumni Relations organizza, in collaborazione con altri enti partner, corsi dedicati sulle soft skills, sulla contrattualistica e sullo sviluppo delle figure professionali legate al mondo moda/lusso.
- **Biblioteca online:** Gli Alumni possono accedere gratuitamente a oltre dieci fra i più prestigiosi database online, quali BOF – The Business of Fashion, WGSN Fashion e Design, JSTOR, Screen Studies, Material Connexion, EBSCO, Vogue Archive, Domus Archive, Berg Fashion Library e la piattaforma ebook Taylor & Francis.
- **NABA Corporate benefits:** Gli Alumni NABA possono beneficiare degli sconti dedicati allo staff NABA.
- **NABA Meets Alumni:** è un format ideato dall'Ufficio in cui NABA incontra gli Alumni dell'Accademia con l'obiettivo di far conoscere al pubblico le loro storie e i loro percorsi professionali. Da progetti entusiasmanti in fase di realizzazione a storie di successo nelle industrie creative in continua evoluzione, un viaggio tra creatività, passione, emozioni e tanto altro: ogni edizione riunisce Alumni di talento che condivideranno le loro esperienze in Comunicazione e Graphic Design, Design, Fashion Design, Media Design e Nuove Tecnologie, Set Design e Arti Visive. Attraverso queste interviste, ripercorreremo anche la loro esperienza da studenti, che ha contribuito a renderli professionisti nel loro settore.
Il format, arrivato alla sua quinta edizione, è trasmesso su tutti i canali social di NABA – Instagram, Youtube, Linkedin, Facebook e da quest'anno anche su Spotify.

CONTATTI	alumni@naba.it Tel: 02 97372221
-----------------	--

ALTRI SERVIZI

Servizio Housing

Il servizio Housing supporta gli studenti nella ricerca di un alloggio a Milano presso appartamenti di privati e/o gestiti da provider selezionati.

RESPONSABILE	Giuseppe Sessa
DOVE	Edificio A, piano terra
ORARI	lunedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
CONTATTI	Sito web: www.milanhousing.it - informazioni generali e alloggi "long stay" (diplomi di laurea triennali, bienni specialistici e master): info@milanhousing.it - alloggi relativi a corsi semestrali, estivi e programmi Erasmus: short@milanhousing.it Tel: 02 36517943

The Corner – campus bar & restaurant

Presso The Corner è attivo un comodo sistema di pagamento tramite badge personale che dà diritto allo studente ad una scontistica tra il 10% e il 20% sui prezzi di listino.

Per effettuare la ricarica del badge è sufficiente consegnarlo all'operatore chiedendo la ricarica dell'importo desiderato, da pagarsi in contanti, carte di credito/debito o buoni pasto.

Ricordiamo che il badge è personale e dispone di due canali di credito separati, uno per l'area Bar & Restaurant e l'altro dedicato ai distributori automatici presenti all'interno del Campus. Non è dunque possibile cumulare o utilizzare il credito caricato ai distributori automatici all'interno dell'area Bar & Restaurant e viceversa (salvo spesa fraudolenta non verificabile).

Il credito relativo al consumo di alimenti presso The Corner è associato alla tua anagrafica e non al badge, pertanto, in caso di smarrimento non perderai il tuo credito e sarà possibile ricaricare quanto residuo sul nuovo badge.

DOVE	Edificio R
ORARI	Gli orari di apertura sono disponibili all'ingresso del locale e vengono poi segnalati nell'area riservata MyNABA
CONTATTI	Ristorante.Thecorner.FMS.IT@sodexo.com

Convenzioni con negozi e servizi

NABA ha attivato diverse convenzioni con esercizi commerciali e di servizi, che prevedono agevolazioni e sconti per i propri studenti.

La lista, che viene aggiornata regolarmente mano a mano che vengono stipulate nuove convenzioni, è disponibile presso la reception oppure è scaricabile su MyNABA nella sezione **> Servizi Extradidattici > Altri servizi > Convenzioni con Negozi e Servizi.**

Sono disponibili convenzioni con colorifici, copisterie, librerie, negozi di tessuti, scuola guida, noleggio costumi e rivenditori di varia natura, negozi di cosmetici e saloni di parrucchiere, numerosi teatri e centri culturali, ma anche con servizi sanitari, ottici, dentisti e terapisti privati.

Direttamente dall'account MyNABA è inoltre possibile accedere ad un online store che offre prodotti Apple a prezzi agevolati (registrazione con l'indirizzo e/mail della scuola su <https://naba.juice.it/>).

STUDENT WELLBEING

Sportello d'Ascolto Psicologico

NABA offre un servizio mirato ad agevolare studenti e studentesse nell'affrontare situazioni particolari della loro vita fuori dall'Accademia e permettere così una esperienza più serena nel percorso formativo e nella vita personale.

Il servizio è gratuito e può svolgersi in presenza presso il campus oppure in modalità remota, offrendo un ciclo di incontri della durata di 50 minuti ciascuno e l'eventuale accompagnamento a percorsi terapeutici successivi.

Il servizio è uno spazio confidenziale per chi sta attraversando un momento complicato della vita e che necessita di uno sguardo altro per affrontarlo.

L'equipe che lo gestisce è composta da più esperti con differenti specializzazioni in grado di accogliere diverse forme di malessere psicologico e sofferenza: dalle difficoltà attuali che emergono nei diversi ambiti di vita, come quelle insorte nel percorso di studi, nelle relazioni interpersonali e nel proprio percorso di maturazione, a situazioni più profonde come pensieri negativi e/o ripetitivi, forme di tristezza profonda, senso permanente di sfiducia in sé e/o negli altri; difficoltà a dormire o mangiare, fatica nell'affrontare la quotidianità, situazioni di conflitto, momenti di grande confusione riguardo a sé stessi, paure paralizzanti.

L'accesso al servizio può avvenire sia spontaneamente nel momento stesso in cui lo studente percepisce la difficoltà (anche in situazione di emergenza) sia su appuntamento concordato via email tra lo studente e lo psicologo/psicoterapeuta.

Per l'accesso al servizio: consultare la pagina di MyNABA (link).

<https://my.naba.it/it/Pagine/STUDENTS'%20LIFE/Counseling-Psicologico.aspx>

MONITORAGGIO QUALITÀ

Grazie alla qualità dei corsi e dei servizi offerti, NABA ha conseguito sin dal 2000 il certificato di Conformità alla norma UNI EN ISO.

Le certificazioni qualità di NABA riguardano i processi che garantiscono lo sviluppo e l'erogazione dei percorsi formativi nel rispetto dei principi della Norma ISO 9011:2015 (Sistema gestione qualità); e i processi di gestione ambientale in accordo con la Norma ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale), che certificano NABA come istituzione green oriented che ha tra i suoi valori fondamentali la salvaguardia dell'ambiente.

Tali certificazioni rappresentano una garanzia di qualità per tutte le parti coinvolte nell'Accademia: Studenti, Docenti e Staff.

Per monitorare il grado di soddisfazione degli studenti e raccogliere suggerimenti utili al miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi, NABA si avvale di strumenti, quali: questionari di valutazione, incontri dedicati con gruppi di studenti (Student Council e Student Forum), incontri spontanei presso i diversi uffici a contatto con il pubblico.

Per la segnalazione di eventuali problematiche riscontrate e/o suggerimenti per il miglioramento dei servizi, presso la Biblioteca, è disponibile un modulo specifico da compilare e presentare in Biblioteca; è inoltre possibile scrivere direttamente all'indirizzo e-mail: qa@naba.it.

Student Council e Student Forum

All'interno del monitoraggio della Qualità dei Servizi, NABA si occupa della raccolta strutturata dei feedback degli studenti tramite i formati dello Student Forum e dello Student Council, incontri di scambio di feedback tra gli Studenti e la Scuola rispettivamente con ciascuna classe e con i rappresentanti di classe. Qui gli studenti possono condividere osservazioni individuali o di gruppo e fare proposte.

Questionari di soddisfazione

NABA raccoglie periodicamente i feedback degli studenti sulla loro esperienza formativa in Accademia anche tramite i Questionari Studenti i cui risultati sono attentamente elaborati al fine di assicurare l'ascolto e il continuo miglioramento della qualità formativa.

La compilazione dei questionari viene fatta esclusivamente online tramite il sistema statistico Sisvalidat, accessibile agli studenti con credenziali Onelogin.

I questionari di valutazione sono compilati in periodi diversi, secondo un calendario approvato annualmente. Le date scelte per la compilazione sono comunicate a studenti e docenti con avviso di segreteria.

Per la rilevazione delle opinioni degli studenti, NABA ha attivato le seguenti indagini:

QUESTIONARIO SINGOLI INSEGNAMENTI

- Distribuito al termine delle lezioni di 1° e di 2° semestre, mira a valutare aspetti legati all'organizzazione della docenza, l'interesse per la materia, le modalità d'esame e la soddisfazione complessiva.

Ogni Studente può esprimere la propria opinione su ogni insegnamento/modulo, inserito nel proprio piano di studi.

QUESTIONARIO NPS E STUDENT SATISFACTION

- Indaga l'esperienza generale in Accademia, con l'obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione degli studenti in relazione a didattica, docenza, servizi, strutture e in generale l'esperienza accademica.

QUESTIONARIO DIPLOMANDI

- L'indagine intende analizzare le condizioni di studio e di lavoro, le infrastrutture, le attività di supporto, la soddisfazione complessiva e le prospettive future degli studenti

La compilazione del questionario diplomandi è obbligatoria, entro le scadenze previste per la presentazione della domanda di diploma

L'importanza delle rilevazione – L'Opinione degli Studenti viene rilevata per fornire ai Docenti, ai Course Leader, ai Dipartimenti e, in generale agli organi Consultivi e di Governo dell'Accademia, le informazioni da utilizzare al fine del miglioramento dell'offerta didattica e/o della correzione/eliminazione di criticità rilevate in un'ottica di potenziamento dei processi di Assicurazione della Qualità.

L'assoluto anonimato delle risposte - la procedura di compilazione dei questionari garantisce l'anonimato. I dati delle rilevazioni sono utilizzati ai soli fini statistici e analizzati in forma aggregata.

INFORMAZIONI UTILI

Numeri di emergenza

Numero unico di emergenza: 112

Attraverso il numero unico di emergenza 112 le chiamate vengono smistate direttamente per richiedere l'intervento di **Polizia di Stato, Soccorso Sanitario, Vigili del fuoco o Arma dei Carabinieri**.

È dotato anche di un servizio multilingue che consente la traduzione simultanea della chiamata con l'ausilio di un interprete.

Questura

SEDI VICINE ALL'ACCADEMIA

- Porta Ticinese - Via Tabacchi 6 - Tel: 02 8330181
- Porta Genova - Piazza Venino 6 - Tel: 02 4380071

QUESTURA CENTRALE

- Via Montebello 26 - Tel: 02 62261

Assistenza sanitaria

Gli studenti cittadini italiani, domiciliati a Milano, possono scegliere un medico di base durante il periodo degli studi a Milano, rivolgendosi alla ASL di competenza territoriale.

Sede ASL più vicina a NABA: Via Gola, 22 – <http://www.asst-nordmilano.it/gola>

Gli studenti europei possono utilizzare la carta blu dei servizi sanitari europei ed essere visitati da un medico di base del Sistema Sanitario Nazionale senza costi aggiuntivi.

Per i cittadini extraeuropei, l'iscrizione al SSN non è obbligatoria, ma permette di usufruire dei servizi sanitari, anche ospedalieri, al pari di un cittadino italiano, al costo di €150,00 annui (da gennaio a dicembre).

Per richiederla è necessario essere già in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità (la ricevuta delle poste non è sufficiente).

La Segreteria supporta gli studenti per questa procedura.

Codice verde

NABA ha sviluppato una convenzione con Codice Verde, servizio sanitario privato che presta assistenza di primo soccorso e offre la possibilità di prenotare visite specialistiche in giornata. Per gli studenti NABA è previsto uno sconto del 10% sui servizi offerti.

NABA ha inoltre provveduto ad avviare diverse convenzioni riguardanti l'assistenza sanitaria, in merito puoi consultare la sezione presente in MyNABA.

Via Crivelli 15/1, Milano - <https://www.codiceverde.com/c/it/>

Consultori familiari

Il Consultorio Familiare è un servizio multi-professionale che si prende cura delle singole persone, della coppia e della famiglia nei diversi momenti del loro ciclo di vita offrendo risposte a situazioni di crisi, di difficoltà e a domande su come affrontare cambiamenti nei propri percorsi di vita e di relazione.

<https://www.serviziterritoriali-asstmilano.it/servizi/consultori-familiari/>

Farmacie

Numero verde Farmacie Milano: 800 801185

FARMACIE VICINO AL CAMPUS

- Farmacia Alzaia Pavese - Via Pichi, 9
- Farmacia Bianchini - Via Pavia, 1
- Farmacia Conte - Via Lagrange, 2
- Farmacia Meda - Via Meda, 37

FARMACIE APERTE 24/7

- Farmacia Stazione Centrale
- Farmacia Boccaccio - Via Boccaccio, 26
- Farmacia Carlo Erba - Piazza Duomo, 21
- Farmacia Reale - Via Larga, 16

Ospedali

Pronto Soccorso: 112 (numero unico di emergenza)

OSPEDALI MILANESI CON SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO

- Ospedale Fatebenefratelli - Corso Porta Nuova, 23 - Tel: 02 63631/ www.fbf.milano.it
- Ospedale Luigi Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - Tel: 02 39041/ www.hsacco.it
- Ospedale Maggiore ("Policlinico") - Via F. Sforza, 35 - Tel: 02 55031/ www.policlinico.mi.it
- Ospedale Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Tel: 02 64441/ www.ospedaleniguarda.it
- Ospedale San Carlo - Via Pio Secondo, 3 - Tel: 02 40221/ www.sancarlo.mi.it
- Ospedale San Giuseppe - Via San Vittore, 12 - Tel: 02 8599 - www.fatebenefratelli.it/s.giuseppe
- Ospedale San Raffaele - Via Olgettina, 60 - Tel: 02 26431/ www.sanraffaele.org
- Ospedale San Paolo - Via Di Rudinì, 8 - Tel: 02 81841/ www.hspsanpaolo.mi.it

Servizi postali

Numero verde POSTE ITALIANE: 803 160

<https://www.poste.it/>

UFFICI POSTALI VICINI ALL'ACCADEMIA

- Via R. Bonghi, 3
- Via Rimini, 2
- Via Tosi Franco, 2
- Corso di Porta Ticinese angolo Via G. Giacomo Mora

Corrieri di posta privata

- UPS: <https://www.ups.com/it/it/Home.page>
- TNT: <https://www.tnt.it/>
- DHL: <https://www.dhl.com/it-it/home.html>
- BARTOLINI: <https://www.brt.it/it/home>

Carte di credito

In caso di furto o smarrimento della tua carta di credito italiana è necessario presentare denuncia in Questura e informare la propria banca.

- American Express: 06 72 90 03 47
- Diners: 800 864 064
- CartaSi: 800 151616
- MasterCard: 800 870 866
- Visa: 800 819 014

Milano: Open WIFI

Open WIFI è la rete wireless gratuita del comune di Milano.

Il servizio permette di navigare sulla rete internet in tutte le aree della città coperte dal servizio:

<https://www.comune.milano.it/servizi/wifi-gratuito-del-comune-di-milano>

Trasporti “ATM”

Azienda Trasporti Pubblici Milano: www.atm-mi.it

A Milano ATM gestisce l'intera rete di trasporto pubblico: metro, bus e tram. Sul sito è possibile calcolare, nella sezione GiroMilano, il percorso consigliato per raggiungere la tua destinazione.

ATM POINT PER INFORMAZIONI E ACQUISTO ABBONAMENTI:

- Romolo MM2 (il più vicino a NABA)
- Duomo MM1-MM3
- Centrale MM2-MM3
- Cadorna MM1-MM2
- Garibaldi MM2
- Loreto MM1-MM2

Per attivare un abbonamento è necessario recarsi ad un ATM point con i seguenti documenti:

- Codice fiscale
- 2 fotografie formato tessera
- Copia di un documento di identità
- Modulo di richiesta (disponibile presso gli ATM)
- Autocertificazione di status studente

Ferrovie

- TRENORD (Servizio regionale): <https://www.trenord.it/>
- TRENITALIA: <https://www.trenitalia.com/it.html>
- ITALO: <https://www.italotreno.it/it>
- MALPENSA EXPRESS: <https://www.malpensaexpress.it/>

Aeroporti

- Linate: <https://www.milanolate-airport.com/it/>
- MALPENSA: <https://www.milanomalpensa-airport.com/it/>
- ORIO AL SERIO: <https://www.milanbergamoairport.it/it/>

Taxi Milano

Numero unico per chiamare un taxi: 02 7777

- 02 6969
- 02 8585
- 02 4040
- 02 5353
- 02 6363