

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio:</p> <p>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</p> <p>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto</p> <p>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <p>1. azione non ancora pianificata;</p> <p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p> <p>3. azione in corso di implementazione;</p> <p>4. azione conclusa</p> <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>La precedente relazione del Nucleo di Valutazione non ha evidenziato criticità/raccomandazioni.</p>	<p>Il nucleo ha valutato la presenza di numerose azioni volte al miglioramento continuo sviluppate presso la sede di Roma, sebbene esse non siano direttamente correlabili alle indicazioni del Nucleo perché, come specificato, non presenti.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</p> <p>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Apertura Ufficio Student Life.</p>	<p>Sulla scorta della positiva esperienza milanese, si suggerisce l'estensione alla sede romana dell'Ufficio Student Life con le sue specifiche attività a favore della vita extradidattica della comunità accademica .</p>
<p>Implementazione aule per lo studio autonomo degli studenti e ampliamento accessibilità ai laboratori liberi.</p>	<p>Si suggerisce di sperimentare soluzioni logistiche che favoriscano un più flessibile utilizzo degli spazi accademici a favore dello studio autonomo e dei lavori di gruppo degli studenti.</p>
<p>Incremento popolazione studentesca e sviluppo relazioni sul territorio.</p>	<p>Giacché la sede dell'Istituzione si colloca nel distretto culturale in fieri della Città delle Arti, si suggerisce di riservare una particolare attenzione all'evoluzione del distretto, affinché l'Istituzione possa avvantaggiarsene in termini di potenzialità di visibilità e di sviluppo rispetto alle relazioni con la realtà territoriale e all'incremento del numero di iscritti, nazionali e alla grande potenzialità di quelli internazionali.</p>
<p>Terza missione</p>	<p>Nel quadro di una politica strategica di terza missione da configurare in modo più focalizzato, si suggerisce che le ricche relazioni intrattenute con il tessuto imprenditoriale si evidenzino in modo esplicito anche nei confronti della popolazione, delle istituzioni e dell'associazionismo sociale, con una particolare attenzione allo sviluppo di rigenerazione urbana.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.naba.it/it/accreditamento/nucleo-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
follow_up_19042023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

NABA, Accademia Legalmente Riconosciuta, è un'istituzione di formazione nei settori arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e nuove tecnologie per l'arte. La sua mission è chiara e ben definita, poggiata su valori di riferimento espliciti. Oltre ad essere un luogo di formazione orientato alla costruzione dell'identità personale e professionale, NABA si propone di costituire per lo studente un ambito esperienziale che gli permetta di sperimentare, progettare e verificare le proprie competenze sul campo, secondo una metodologia esperienziale agita sia nel contesto accademico di prossimità sia nel più ampio panorama internazionale, con attenzione all'innovazione. NABA propone dunque una mission chiara, pubblica e codificata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission dell'istituzione è connotata da un'indicazione di metodo molto chiara, coerente con lo sviluppo storico dell'istituzione e declinata in tutte le dimensioni dell'offerta formativa. La metodologia è sintetizzata dall'istituzione in: Learning by thinking; Learning by doing; Teaching by learning. Questi tre pilastri garantiscono la costruzione di una filiera formativa che, ricorsivamente, passi dall'ideazione alla progettazione, senza trascurare la realizzazione in forma di prodotto. Nel processo si collocano funzionalmente sia i contenuti disciplinari specifici, sia l'acquisizione di abilità tecniche. Degna di rilievo è l'esplicitazione della consapevolezza che "Imparare facendo è anche insegnare imparando", condizione che favorisce la costituzione di autentiche comunità di pratiche tra docenti e studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'analisi dell'organizzazione dell'istituzione ha permesso di identificare coerenza interna tra le diverse dimensioni che connotano la declinazione concreta della mission. Le informazioni di funzionamento e procedurali sono reperibili con chiarezza o sul sito pubblico o nella sua sezione MyNaba, la cui consultazione è riservata a studenti, docenti e staff. L'offerta formativa è coerente con gli scopi dichiarati dall'istituzione e la sua articolazione è strutturata in modo solido e funzionale, in un apprezzabile equilibrio tra istanze di accreditamento e proposte di arricchimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.naba.it/it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.naba.it/it/chi-siamo/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

-

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.naba.it/it/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La “NUOVA ACCADEMIA DI BELLE ARTI – NABA è un’Accademia Legalmente Riconosciuta. NABA, è sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e nuove tecnologie per l’arte. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell’espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. L’Accademia svolge la propria attività e organizza le proprie strutture nel rispetto delle norme generali fissate dalla normativa vigente. L’Accademia garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l’istituzione. NABA ha sede a Milano e dal 2019 a Roma (sede decentrata autorizzata con DM n. 836 del 30.09.19) <https://www.naba.it/it/chi-siamo/perche-scegliere-naba>

Link alle pagine del sito ufficiale dell’Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

-

Link alle pagine del sito ufficiale dell’Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall’Istituzione nella sua autonomia

-

Relazione del Direttore sull’attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell’anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell’autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore-_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione, per quanto ridotta rispetto a quella della sede di Milano, appare adeguata, grazie anche alla copertura dei principali ambiti di interesse dell'Istituzione. Si sovrappone quasi completamente all'offerta della sede lombarda. Nell'a.a. preso in considerazione, l'offerta risulta attiva unicamente per corsi accademici di primo livello. Nonostante per l'a.a. considerato l'offerta didattica sia abbastanza ridotta, stante la recente attivazione della sede e le vicende connesse alla pandemia da COVID-19, che certamente hanno influenzato il naturale decorso di apertura, appare al momento calibrata rispetto al contesto territoriale. Andrà certamente monitorata nel prosieguo dei prossimi a.a., soprattutto rispetto all'attivazione dei corsi accademici di secondo livello, anche in lingue inglese. Punto di forza sono i workshops interdisciplinari che permettono la trasmissione di competenze anche tra pari, nonché le numerose attività formative aggiuntive attivate rivolte anche ad esterni (summer courses).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

I corsi attivati in lingua inglese risultano avere un numero di iscritti a volte molto inferiore rispetto al corrispettivo corso erogato in lingua italiana; se questo non appare necessariamente problematico, anche in vista della recente apertura della sede, di sicuro bisognerà prestare attenzione alle tendenze nel susseguirsi degli anni accademici.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'a.a. in oggetto non risultano richieste di attivazione di nuovi corsi o soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Cinema e Animazione
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali (in lingua inglese)
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura e Arti visive
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura e Arti visive (in lingua inglese)
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design (in lingua inglese)
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design e Art direction
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design e Art direction (in lingua inglese)
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Arti Visive e Studi Curatoriali
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion and Textile Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	153	0	65	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design (in lingua inglese)	18	0	11	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design e Art direction	98	0	34	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura e Arti visive (in lingua inglese)	13	0	10	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali	70	0	29	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali (in lingua inglese)	9	0	9	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura e Arti visive	22	0	11	0
AFAM_27	41230	ALR ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design e Art direction (in lingua inglese)	11	0	11	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

NABA offre un'ampia gamma di corsi di studio che preparano gli studenti a carriere internazionali in ambito arte e design. L'offerta formativa è suddivisa nel dipartimento di Arti Visive e nel dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, che coprono sei principali aree didattiche: Communication and Graphic Design; Design; Fashion Design; Media Design and New Technologies; Set Design; Visual Arts. La metodologia formativa integra lo studio in classe con workshop pratici. I docenti sono educatori di grande esperienza e anche professionisti attivi nel campo dell'arte e del design. L'approccio multidisciplinare combina le tradizionali discipline visive con nuove tecnologie digitali e sintetizza lo studio individuale con progetti di lavoro in gruppo. I progetti sono sviluppati in collaborazione con aziende e istituzioni italiane ed estere, il cui coinvolgimento nelle attività formative dà la possibilità agli studenti di lavorare su progetti concreti potenziando l'efficacia della loro esperienza di apprendimento e ottimizzando lo sviluppo delle competenze per una brillante carriera. L'utilizzo della pratica artistica come ricerca e produzione di nuova conoscenza occupa nella didattica dell'Accademia uno spazio sempre più rilevante, come si evince anche dalla documentazione caricata nelle rispettive sezioni. Nella sede di Roma sono attivi i seguenti corsi di diploma accademico di primo livello: DAPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA - Pittura e Arti Visive DAPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Graphic Design e Art Direction DAPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design DAPL08 Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Media Design e Arti Multimediali in inglese

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

La sede decentrata di NABA a Roma è operativa dell'a.a. 2019/2020, il primo ciclo si conclude nell'anno accademico 2021/2022, pertanto nell'anno accademico di osservazione non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento di nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo di attivazione di Nuovi Corsi è descritto all'art 6 ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDI ACCADEMICI del Regolamento Didattico D'Accademia approvato dal MIUR in data 20 marzo 2013, disponibile al seguente link <https://www.naba.it/it/accredimento/regolamenti>

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

-

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
SUMMER COURSES	CORSI ESTIVI IN LINGUA INGLESE	NABA Summer Course propone un'ampia e aggiornata sintesi del know-how dell'Accademia, fornendo agli studenti una visione delle tendenze più significative del mercato, dei processi di creazione industriali, delle più attuali espressioni artistiche e sociali, nei settori dell'Interior e Product Design, del Fashion Design e Styling, delle Arti Visive, delle Arti Digitali e Multimediali, della Comunicazione e Cultura Italiana. I Corsi Estivi hanno la durata di 2 settimane (45 ore) nelle sedi di Milano e Roma e sono distribuiti lungo tre sessioni estive. Gli studenti potranno combinare tra loro anche più sessioni. È disponibile anche il programma Dual City, Double Experience (50 ore) suddiviso in una settimana a Roma e l'altra a Milano. Al completamento di ciascun corso estivo NABA rilascerà 3 CFA. L'offerta dettagliata è disponibile sul sito istituzionale dell'Accademia al seguente link: https://www.naba.it/it/summer-courses
WORKSHOP INTERDISCIPLINARI	Workshop interdisciplinari	Workshop interdisciplinari I Workshop interdisciplinari sono attività organizzate dai Corsi di studio NABA con l'idea di creare classi miste dando l'opportunità agli studenti di confrontarsi con diverse metodologie di lavoro e di progettazione. Essi rappresentano un'attività formativa ulteriore a scelta (facoltativa) dello studente come previsto dal Piano degli studi (sezione attività ulteriori a scelta). I workshop Interdisciplinari vengono attivati in periodi definiti dell'a.a. L'offerta dettagliata viene resa disponibile nei periodi di iscrizione (tramite procedura on line) nell'area riservata del sito istituzionale dell'Accademia.
SEMESTER ABROAD PROGRAMME	Semester Abroad Programme Dedicated	https://www.naba.it/en/semester-abroad

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati riguardanti la provenienza geografica degli iscritti, fatta salva la maggiore concentrazione di studenti provenienti dalla regione Lazio (la maggioranza assoluta, non sorprendentemente, e in linea con quanto accade per la sede di Milano), per il contesto nazionale si evidenzia una maggiore attrattività verso le regioni centro-meridionali, certamente per maggiore vicinanza rispetto alla sede lombarda. Per ciò che riguarda invece il contesto internazionale, in questo caso l'istituzione sembra non dimostrare ancora una buona attrattività, soprattutto se comparata con la sede milanese. Se questo può derivare dall'apertura recente, e forse da una minore conoscenza di questa sede all'estero, si consiglia di monitorare l'andamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	01	PIEMONTE	1	1	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	03	LOMBARDIA	5	5	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	05	VENETO	3	3	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	07	LIGURIA	1	1	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	08	EMILIA ROMAGNA	3	3	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	09	TOSCANA	5	5	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	10	UMBRIA	13	13	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	11	MARCHE	9	9	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	12	LAZIO	206	206	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	13	ABRUZZO	9	9	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	14	MOLISE	2	2	

AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	15	CAMPANIA	46	46			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	16	PUGLIA	20	20			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	17	BASILICATA	3	3			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	18	CALABRIA	16	16			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	19	SICILIA	10	10			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	20	SARDEGNA	7	7			
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	21	Residenti all'Estero	0	0			

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	301	Afghanistan	2	2	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	201	Albania	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	358	Armenia	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	605	Brasile	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	209	Bulgaria	2	2	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	314	Cina	2	2	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	513	Costarica	2	2	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	212	Danimarca	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	609	Ecuador	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	517	El Salvador	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	330	India	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	248	Lettonia	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	254	Moldavia	1	1	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	231	Norvegia	2	2	0	0	0

AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	235	Romania	6	6	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	245	Russia, Federazione	3	3	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	239	Spagna	2	2	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	311	Sri Lanka (Ceylon)	1	1	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	351	Turchia	1	1	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	357	Uzbekistan	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	30 anni e oltre	6	6	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 18 a 19 anni	118	118	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 20 a 24 anni	260	260	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 25 a 29 anni	10	10	0	0	0	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	30 anni e oltre	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 18 a 19 anni	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 20 a 24 anni	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	da 25 a 29 anni	0
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE		DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	ISCRITTI FUORI CORSO	
AFAM_27	ALR	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	394	180	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In occasione di un incontro realizzato con il Comitato per la Qualità NABA il Nucleo ha avuto modo di conoscere non soltanto il Direttore e il Vicedirettore con delega alla Qualità accademica e Coordinatore, ma anche i Capi Dipartimento, la Head of Education sede decentrata di NABA Roma, l'Operations Department Senior Manager, il Finance Senior Manager e la Quality and Accreditation Specialist. Il Comitato è un organismo costituitosi e consolidatosi negli ultimi anni al preciso scopo di agire in chiave sinergica tra le diverse aree vitali della vita e della rete accademica così da garantirle sostenibilità e miglioramento continuo. La consultazione ha risposto allo scopo di avere una prima profilazione del sistema di presidio dell'organizzazione qualitativa della didattica garantito dall'istituzione, propedeutico ad una approfondita analisi della documentazione prodotta nella Relazione al Nucleo.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'impianto regolamentare dell'Accademia è chiaro, coerente e circostanziato. Il Regolamento didattico, approvato e pubblicato, è integrato da ulteriori norme regolamentari (Regolamento Biblioteca, Regolamento LLP/Erasmus, Regolamento Lingua Inglese, Norme di comportamento, Norme Esami a.a. 2020/202, Norme Tesi a.a. 2020/2021, Vademecum studenti a.a. 2020/2021, Vademecum Docenti a.a. 2020/21...) che precisano nel dettaglio ed in modo coerente tra loro l'assetto normativo dell'organizzazione accademica. Quanto ai Corsi e ai programmi di insegnamento, essi sono dettagliatamente illustrati nell'Handbook di ogni Corso di Studi, disponibile nell'area riservata.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è deliberato annualmente dal Consiglio Accademico; i semestri sono equamente distribuiti e sono previste quattro sessioni annuali di esami, chiaramente calendarizzate. Connotativo di diversi corsi il sesto semestre dedicato ad un workshop finale propedeutico alla progettazione, realizzazione e prototipazione dell'elaborato finale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'evoluzione pandemica avvenuta nell'anno in esame ha consentito la ripresa stabile delle lezioni in presenza, con erogazione ibrida a causa delle limitazioni quantitative di occupazione degli spazi per via delle necessità di distanziamento. Nel secondo semestre dell'anno è ripreso l'utilizzo pieno degli spazi. Malgrado la cessazione delle limitazioni di capienza, l'istituzione ha mantenuto l'erogazione ibrida delle lezioni a favore di chi, per ragioni legate alla pandemia, non avesse potuto raggiungere o frequentare stabilmente la sede. Tutti i membri della comunità accademica erano edotti delle regole vigenti e della loro evoluzione per il tramite della sezione dedicata di MyNaba, che presenta anche tutorial grafici atti a facilitare l'accesso alle diverse piattaforme telematiche istituite a supporto della didattica e al sistema Blackboard, istituito dal 2017 ed implementato in epoca pandemica. L'apprezzabile istituzione di un Osservatorio per la Didattica a distanza con componente docente e studente, oltre a favorire un attento monitoraggio delle ricadute didattiche dell'e.learning, ha costituito il luogo riflessivo deputato alla valutazione del mantenimento dei vantaggi registrati nell'erogazione delle lezioni in forma blended, laddove se ne siano registrati. Sono state quindi orientate in direzione innovativa alcune esperienze pilota blended con metodologia flipped classroom, rivelatesi particolarmente efficaci per alcuni campi disciplinari o attività didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure che riguardano la vita accademica della vita dello studente sono dettagliate, chiare e facilmente accessibili nella sezione riservata del sito. In particolare, per quel che riguarda la prova finale di diploma, esistono indicazioni regolamentari ad hoc a seconda che si tratti di studenti in corso, fuori corso e comunque ben specificate per ogni coorte di studenti. Le informazioni necessarie in fase di ammissione sono sinteticamente presenti sul sito in chiaro e inviate direttamente agli interessati con i quali l'accademia, su loro richiesta, prende contatto. L'accertamento delle competenze degli studenti internazionali avviene in fase di ammissione. La valutazione consta di due fasi, una di tipo tecnico, effettuata dal Course Leader; una relativa ai titoli preliminarmente effettuata dall'International Admissions Office. L'accertamento linguistico è effettuato tramite un Placement Test sulla base delle cui risultanze possono essere se necessario previsti dei Remedial Courses intensivi ed obbligatori. La procedura di ammissione degli studenti non italiani è espletata nel rispetto dei

contingenti e delle precisazioni annualmente fornite dal Ministero. L' idoneità all' immatricolazione viene portata a sintesi e conclusa a cura della Commissione di Valutazione dei titoli Esteri. L' insieme delle procedure di ammissione e in uscita appare coerente ed adeguato.

Valutazione dell' adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L' approccio di NABA al tema della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali è improntato al principio costituzionale dell' art. 3, ed in particolare si pone la finalità di "favorire lo svolgersi dell' esperienza formativa la rimozione di ostacoli al processo di apprendimento" (dal documento interno per il supporto a student* con DSA e disabilità). L' Accademia non ha quindi costituito un servizio standardizzato ad hoc bensì ha codificato una serie di possibili processi da attivarsi quanto più tempestivamente possibile non appena lo studente, nella sua libertà e responsabilità, scelga di condividere la documentazione certificativa (redatta secondo normativa vigente) attestante il proprio status, consegnandola in segreteria la quale ne informa il Coordinamento e il Course Leader. A seconda della situazione l' Accademia garantisce ove necessario allo studente un servizio di orientamento alle scelte del Piano di Studi, la predisposizione e l' applicazione di misure compensative o dispensative, interventi di mediazione con i docenti (su richiesta dell' interessato), servizio di counseling, colloqui di monitoraggio, accesso ad aule prive di barriere architettoniche ed utilizzo di ausili tecnologici personali. Parallelamente l' accademia propone periodicamente ai docenti iniziative formative e di aggiornamento didattico ad hoc e rivede annualmente i protocolli condividendoli con i docenti affinché tutti siano edotti delle procedure e dei margini di individualizzazione della didattica previsti e applicabili. Nel complesso le misure adottate sono da considerarsi adeguate, richiedendo per loro natura e per le caratteristiche della formazione terziaria e della peculiarità delle discipline accademiche aggiornamento e miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell' Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell' Istituzione, con l' indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_naba2017_ita_a4.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l' Istituzione è in attesa dell' approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDGN.493eRegolamento_NABA2017_ITA_a4.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Le informazioni richieste sono reperibili nell' area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-handbook-anni-precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito ufficiale dell' Istituzione in cui è pubblicato l' elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l' a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell' area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito ufficiale dell' Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l' a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell' area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Articolazione del calendario didattico, con l' indicazione dell' eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d' esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Consiglio Accademico delibera annualmente il Calendario Accademico tenendo conto delle esigenze di programmazione L' articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l' efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l' attività didattica è ripartita su due semestri cui segue una sessione di esami. Il calendario accademico 2021/22 è stato approvato nel CA n. 9/2020 del 22/09/2020. I due semestri prevedono le seguenti settimane di lezione: • I^ semestre: durata 16 settimane; • II^ semestre: durata 16 settimane. Inizio e fine delle lezioni I semestre: 4 ottobre 2021 12 febbraio 2022 Il semestre: 7 marzo 2022 25 giugno 2022 SESSIONI DI

ESAME A.A. 2021/22 Nell'anno accademico 2021/22 sono previste quattro sessione d'esame, con un appello per ciascun insegnamento, così come si riepiloga nella tabella che segue.
I SESSIONE: 21 febbraio – 5 marzo 2022 II SESSIONE: 27 giugno – 20 luglio 2022 III SESSIONE: 12 – 23 settembre 2022 IV SESSIONE: 13 – 25 febbraio 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Studenti e docenti hanno trovato, fin dall'inizio della pandemia, informazioni sempre aggiornate su modalità di erogazione della didattica e sui protocolli di prevenzione primaria e secondaria nell'area riservata MyNaba (<https://my.nabaroma.naba.it/it>) - attualmente aggiornato al 2022-2023) I protocolli e le modalità di erogazione si sono evoluti con l'evolversi del quadro pandemico e normativo. L'anno 2021-2022 è stato contraddistinto, in estrema sintesi, da: - Programmazione prevalentemente in presenza (meno del 5% degli insegnamenti in remoto) con capienza ridotta e conseguente frequenza ibrida (in presenza o rem a settimane alterne) fino a febbraio 2022; programmazione a piena capienza dal II semestre in avanti. - Erogazione ibrida per tutto l'anno: per il primo semestre per il rispetto della capienza ridotta; nel secondo semestre per facilitare l'accesso alle lezioni a chi avesse limitazioni di movimento nell'economia del quadro pandemico. - Controllo green pass (secondo evoluzioni normative) - Tracciamento accessi in aule studio, lounge e biblioteca (fino ad aprile 2022) - Presidi di prevenzione primaria (controllo temperatura, mascherine, igienizzanti) - Tracciamento casi positivi e notifiche secondo normativa. Fornito servizio di tamponi in campus, per agevolare soprattutto (ma non solo) gli studenti stranieri che avevano difficoltà/impossibilità di ottenere il green pass.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell'anno accademico 2021/22 le attività di docenza sono tornate a svolgersi in aula mantenendo tuttavia la possibilità, per gli studenti impossibilitati a raggiungere il campus per ragioni di salute, di accedere alle lezioni in aula collegandosi alla piattaforma Zoom. Attraverso Blackboard, la piattaforma di e-learning adottata da NABA a partire dal 2017, i docenti hanno potuto gestire la condivisione di materiali di studio e di approfondimento e utilizzare strumenti e spazi di comunicazione a supporto delle attività progettuali svolte in aula. L'utilizzo della piattaforma di e-learning da parte di docenti e studenti è avvenuto a seguito di una fase di training che si è svolta con incontri dedicati e grazie alla realizzazione e alla diffusione di video tutorial e manuali relativi alla didattica online e ibrida, redatti ed implementati anche a seguito del lavoro svolto dall'Osservatorio per la didattica a distanza, con il diretto coinvolgimento del corpo docente e studente. Sempre dal lavoro di analisi dell'Osservatorio è emerso l'interesse da parte della Faculty di ragionare sulla possibile implementazione di un approccio misto, in parte in modalità asincrona in parte sincrona, per quegli insegnamenti che, durante la pandemia, hanno dimostrato di beneficiarne. È stato preso in esame in particolare il modello di Blended Learning chiamato Flipped Classroom, letteralmente classe rovesciata, in cui gli studenti prima acquisiscono le nozioni di cui hanno bisogno tramite la piattaforma in modalità asincrona, e solo successivamente si trovano in aula per confrontarsi sugli stessi argomenti con il docente e gli altri studenti. In questo caso quindi l'apprendimento online avviene in un formato che consente allo studente un certo controllo sul percorso e sui tempi di interazione con i contenuti didattici; questo modello risulta particolarmente efficace quando le attività didattiche online e di persona sono complementari, ovvero quando hanno pari importanza nel processo di formazione dello studente.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per accedere ai Corsi Triennali è previsto il superamento di una Prova di Ammissione, online o in presenza. L'esame di ammissione prevede una prova progettuale e un colloquio attitudinale: sviluppo di un progetto sulla base di un tema precedentemente comunicato. Le proposte creative potranno essere presentate tramite disegni, schizzi, bozzetti, progetti a mano libera corredati da immagini o testo. La prova prevede l'utilizzo di una tecnica libera. È inoltre prevista la presentazione di una lettera motivazionale e un colloquio individuale per la valutazione di attitudini, motivazione e conoscenze specifiche.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

NABA riconosce l'importanza della conoscenza delle lingue per un migliore inserimento nel mondo del lavoro in settori internazionalizzati quali sono quelli del design, della moda e dell'arte. È possibile usufruire in campus di un supporto linguistico che sostiene gli studenti nell'apprendimento della lingua inglese, migliorando le competenze linguistiche già acquisite e ottenendo i crediti formativi relativi, laddove previsti da piano studio. A inizio del percorso accademico, all'atto dell'iscrizione, lo studente è tenuto a consegnare un certificato di livello a scelta tra quelli più noti riconosciuti anche in contesto internazionale. Il punteggio della scala Cambridge ad esempio non può essere inferiore a 159 e in base al CEFR il livello di competenza linguistica sarà B1.2 Per gli studenti che non fossero già in possesso di certificazione valida per comprovare la conoscenza della lingua straniera NABA offre dei test di verifica del livello (placement test) e corsi gratuiti a vari livelli di competenza linguistica per facilitare l'acquisizione dell'idoneità e dei relativi crediti formativi. IL TEST DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO (Placement Test) Lo studente è invitato a prendere parte al test di accertamento entro l'inizio del primo anno di studi in NABA, in modo da poter aver il tempo per colmare le proprie eventuali lacune. Lo studente viene informato che tralasciare il requisito di lingua potrebbe comportare un ritardo nella procedura di Diploma Accademico. Per iscriversi al test di accertamento: gli studenti ricevono una mail con un link per registrarsi al test di accertamento. Il test valuta le skills linguistiche dello studente

(ascolto, comprensione del testo, produzione orale, conoscenza grammaticale). Il test viene svolto in due parti: parte orale (un colloquio con un examiner), e parte scritta (un test adattativo che dura circa 60 minuti) Remedial Courses NABA organizza corsi di supporto di lingua inglese (Remedial English Course) e italiana (Corso Remedial di Italiano) per chi desidera iscriversi a trienni, bienni specialistici e Master pur non avendo ancora il requisito minimo di conoscenza della lingua previsto per l'ammissione. I remedial courses sono intensivi e a frequenza obbligatoria. Prevedono un test finale per ogni livello (A1, A2, B1). Senza il requisito B1.2 lo studente non può accedere alle attività didattiche. Ulteriori informazioni: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/centro-di-lingua.aspx>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

NABA ha creato e sviluppato negli anni una Istruzione Operativa che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici agli studenti che presentano, durante il loro percorso accademico, DSA, disabilità fisiche e/o altra condizione clinica, temporanea o permanente, con effetti sul regolare svolgimento degli studi. L'istruzione fornisce la linea di gestione dalla fase di orientamento ammissione fino all'erogazione dei corsi. Ogni anno viene organizzata una riunione di allineamento tra i diversi uffici a consolidamento della procedura prevista, si aggiorna un vademecum per i docenti e si organizzano corsi di formazione per lo staff.. Sintesi dell'Istruzione è presente anche nell'area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Supporto-a-Studenti-con-DSA-e-disabilit%c3%a0-fisica.aspx> Per quanto riguarda i supporti didattici, in particolare, menzioniamo: - Applicazione di misure compensative nel caso di studenti affetti da DSA o particolare condizione certificata; - Applicazione di misure dispensative nel caso di studenti affetti da DSA o particolare condizione certificata; - Interventi di mediazione coi docenti su richiesta degli studenti; - Garanzia di posto in aula per eventuale tutor personale di studente con condizione clinica particolare.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del Diploma di I livello consiste nella discussione di un elaborato finale pratico di tipo progettuale volto a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del triennio di studi. Il lavoro di tesi consiste nella realizzazione e documentazione di un progetto e prevede diverse fasi di lavoro in cui lo studente è seguito dal docente referente di tesi. La prova finale del Diploma di II livello consiste nella discussione di una tesi finalizzata alla realizzazione di un progetto. Il documento finale di tesi è costituito dalla presentazione della ricerca e dagli elaborati progettuali finali ed è volta a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del biennio di specializzazione. Nello sviluppo della tesi lo studente è seguito dal docente relatore che approva l'abstract, incontra lo studente per il monitoraggio della ricerca, dà il nulla osta finale alla discussione ed esprime il giudizio di accompagnamento con cui lo studente sarà presentato alla Commissione di diploma. Si specifica che nella sede decentrata di NABA a Roma, la prima sessione di esame finale di Diploma Accademico verrà istituita a partire dall'a.a. 2021/2022.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Istituzione conferma il bilanciamento fra docenti assunti e docenti a contratto nell'erogazione della didattica. Il numero docenti consente di parlare di una faculty stabile, tramite la quale l'Istituzione può continuare a costruire percorsi didattici di consolidamento e crescita interni. Come riportato nel report del precedente Nucleo di Valutazione, il trend di crescita del numero degli studenti sia nei Trienni sia nei Bienni Specialistici, potrebbe comportare la necessità di apertura di nuovi bandi per l'assegnazione di incarichi di docenza, perciò è consigliato iniziare ad individuare eventuali settori disciplinari che necessitano di maggiore copertura. Si suggerisce comunque di monitorare, anche attraverso le indicazioni ricavate dal questionario sul grado di soddisfazione degli studenti, l'eventuale necessità di estendere il servizio valutato positivamente della sede di Milano degli Uffici addetti alle attività di socializzazione e integrazione e attività sportive (Student Life).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti si basano su chiamata diretta secondo il criterio di "chiara fama" o specialisti di riconosciuta competenza, e secondo il rispetto dei requisiti di leggi e normative relative alle ABA L.R. I docenti vengono selezionati dal Direttore in collaborazione con i Direttori di Dipartimento, Area Leader e Course Leader.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il riepilogo del monte ore dei corsi affidati a contrattisti denota che i singoli docenti vengono selezionati in base alle loro competenze per settore disciplinare specifico e che il numero di corsi e la qualità di ore associato a ognuno di loro è tale che il docente anche se contrattista possa avere una relazione solida con l'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione per personale docente e non docente prevede l'erogazione di corsi specifici e trasversali alle varie aree dell'Accademia. Si segnala come area di miglioramento la possibilità di incrementare i corsi dedicati all'innovazione didattica e la creazione di percorsi più specifici per l'area didattica.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_27	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	8	0	164	13503.5

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Le informazioni sono disponibili alla pagina del sito istituzionale <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>, nella sezione "Decreti Procedure Selettive"

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
FileProgrammazione2122NABA_ROMA_SOLO_TRIENNIO_CONSUNTIVO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	24	Collaboratore	3	1	0
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	25	Assistente	1	0	0
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_27	ALR ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	40	Altro	5	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale di Biblioteca garantisce un'efficiente organizzazione, una corretta gestione e un alto livello di consulenza in Biblioteca. In biblioteca è presente un Library Assistant che riporta a livello locale all'Head of Education della sede di Roma, con riporto funzionale al Library Manager di Milano per garantire uniformità di gestione dei processi e delle strategie. Il Library Assistant si occupa di catalogazione, circolazione e prestito, pubblicazione concorsi e assistenza agli utenti. Provvede inoltre all'acquisto del materiale bibliografico, all'aggiornamento della bacheca per la promozione degli eventi universitari e culturali e all'allestimento degli spazi della biblioteca con esposizione dei migliori lavori degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nella sede di Roma per il supporto IT è presente 1 persona che riporta direttamente allo school director della sede, con riporto funzionale all'IT Manager della sede di Milano Tutti le applicazioni, gestionali e sistemi di sicurezza vengono gestiti dal dipartimento IT di Milano

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore inerenti i docenti in organico vengono attribuite fino ad un massimo di disciplinato dal CCNL di categoria (ANINSEI/CGIL/CISL/UIL e SNALS) per la scuola privata a gestione laica. L'orario, previsto dal CCNL per livello e qualifica, è fissato in un monte ore annuale (MOA) di 1.091 pari ad un orario settimanale convenzionale di 21 ore comprensive anche delle ore di attività di istituto. Per attività di istituto si intende in maniera esemplificativa ma non esaustiva le ore di lezioni, esami, test di ammissione, tesi, ricevimento studenti, riunioni interdisciplinari e di programmazione nonché le ore di supporto alle attività di orientamento in entrata e in uscita, sviluppo progetti didattici degli studenti, concorsi, assistenza per l'allestimento di mostre, e partecipazione a convegni, incontri, dibattiti, presentazioni ufficiali.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

-

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Mod.3.01_programma_di_formazione_ed.05_2021_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituzione è dotata di un Ufficio Orientamento, che organizza e promuove diversi eventi dedicati primariamente agli studenti delle scuole superiori: l'Open Day (in modalità sia in presenza che online, dedicati sia all'offerta undergraduate che postgraduate); giornate di presentazione dei singoli corsi di primo livello in presenza presso il campus con docenti (NABAexperience); workshops intensivi estivi a pagamento di una settimana dedicati agli studenti del penultimo anno delle scuole superiori (NABAvision). Oltre a questo, l'Ufficio organizza colloqui individuali (online e in presenza) e, dietro richiesta, presentazioni presso le scuole secondarie di secondo livello (online e in presenza). L'Istituzione è, inoltre, presente ai principali Saloni e Fiere di Orientamento organizzati in tutta Italia. I servizi di orientamento, dunque, appaiono completi e molteplici, permettendo non solo una diffusione della conoscenza dell'Istituzione, ma anche la possibilità di intercettare una pluralità di aspiranti studenti, perlomeno a livello nazionale. Le informazioni inerenti il riconoscimento di CFA e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono debitamente riportate nel Regolamento Didattico, reperibile sul sito internet; tuttavia, il modulo per la domanda di valutazione dei crediti formativi pregressi risulta essere disponibile presso la Segreteria, ma non scaricabile da internet. L'Istituzione dichiara di aver corrisposto, nell'a.a. di riferimento, in prima e seconda assegnazione, la totalità delle borse in favore degli studenti risultanti idonei dalla graduatoria definitiva, grazie anche a fondi regionali e risorse economiche proprie; oltre a ciò, prevede altri interventi che possano comportare esoneri totali o parziali dalla corresponsione (es, agevolazioni per portatori di handicap; collaborazioni a tempo parziale). Le informazioni inerenti al DSU, alle possibilità di borsa di studio e di attività retribuite riservate agli studenti sono correttamente pubblicizzate sul sito internet dell'Istituzione, con riferimenti ai contatti e orari degli Uffici preposti e documenti utili scaricabili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Per quanto concerne i servizi offerti agli studenti stranieri, questi appaiono molto adeguati e ben strutturati, grazie alla presenza dell'Ufficio Scambi Internazionali e dell'Ufficio Housing, nonché dell'organizzazione di focus specifici dedicati agli studenti internazionali all'interno delle giornate di orientamento in apertura di semestre e di un appuntamento con la Segreteria Studenti. Per sollecitare lo scambio e la socialità tra pari, oltre al canale Student Life, l'ESN risulta essere coinvolto con trasmissione del contatto agli studenti; in aggiunta, il servizio 'Buddy Project' è certamente uno strumento molto utile che dà agli studenti la possibilità di creare di una prima rete sociale, fondamentale per assicurare un'esperienza positiva. Per ciò che riguarda gli studenti con disabilità o DSA, anche in questo caso i servizi offerti appaiono molto adeguati: l'Istituzione ha messo a punto una specifica Istruzione Operativa registrata nel Sistema di Gestione della Qualità, che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici. Meritoria a riguardo la predisposizione di un vademecum per i docenti, nonché l'organizzazione di corsi di formazione per lo staff, per una diffusione della cultura dell'inclusione che sia trasversale ai diversi ambienti dell'Istituzione. In aggiunta, risultano essere servizi lodevoli sia lo sportello gratuito di Counseling (sia in lingua italiana, che inglese), nonché la possibilità di attivazione della carriera alias per student* transgender.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione, grazie ai servizi garantiti dall'Ufficio Industry Relations & Career Service, come il Job Corner o la preparazione ai colloqui, dimostra di essere in grado di offrire agli studenti e agli alumni plurime attività di orientamento in uscita e supporto ex post, sostenute anche dalle possibilità di stage supportate dalla piattaforma specifica NABA Symplicity, per un inserimento/esperienza nel mondo del lavoro. Oltre a questo, eventi quali il Recruiting Day e il Talent Harbour offrono ulteriori occasioni di contatto con il mondo del lavoro. L'Associazione Alumni NABA, inoltre, grazie ai servizi dedicati (come i corsi di formazione continua per lo sviluppo delle soft skill e di entrepreneurship) e ai benefits, permette di perseguire un ulteriore sviluppo personale e professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione, grazie all'Ufficio Career Service e soprattutto alla piattaforma specifica NABA Symplicity, dimostra di essere in grado di offrire agli studenti un ottimo servizio di tirocinio e stage, anche in forza delle molte convenzioni stipulate con svariate realtà, enti, aziende, e associazioni, rilevanti a livello sia nazionale che internazionale. L'assegnazione di un tutor interno, inoltre, è in grado di offrire supporto lungo il corso dell'esperienza, oltre a supervisionare le attività del tirocinante e le esigenze dell'impresa; i questionari ex post, dedicati sia al tirocinante che all'azienda/ente, inoltre, consentono un utile monitoraggio e verifica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione fornisce due esempi di Diploma Supplement (resi anonimi, in versione italiana e inglese), una ricevuta di consegna, nonché una dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito del Diploma Supplement a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico, secondo il nuovo modello e linee guida forniti dal Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per quanto concerne l'ambito dei Servizi agli Studenti e del Diritto allo Studio, l'Istituzione dimostra di aver implementato strategie e pratiche ben strutturate, molteplici e differenziate rispetto alle diverse esigenze, con singoli Uffici/servizi dedicati ai diversi contesti. Particolarmente solide appaiono le strategie connesse con l'orientamento in uscita e l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti, nonché il supporto garantito agli alumni. In tal senso, particolarmente felici appaiono le strategie volte alla creazione di una comunità prima di studenti e poi di alumni, non solo per la creazione di occasioni di socialità, ma anche per il trasferimento di competenze tra pari e il contatto transdisciplinare. Unico elemento da notare è forse la possibile maggiore implementazione di servizi di orientamento in ingresso rivolti al pubblico internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
ds_i_livello_sede_di_roma.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_Diploma_supplement_email.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Rilascio_DS-NABA_Roma.docx.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015705058091	AFAM_27	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	82

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015705058091	AFAM_27	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	10	17	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015705058091	AFAM_27	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	0	0	8	0	0	15

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015705058091	AFAM_27	ROMA	Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	11	0	0	0	0	0	0328	Ufficio per il DSU - Nuova Accademia di Belle Arti di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

NABA si impegna, attraverso l'Ufficio DSU, a gestire gli interventi per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti iscritti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 9 aprile 2001, nella legge 240/2010, nel D. Lgs. 68/2012 e nella legge regionale 33/2004, nonché sulla base dei criteri emanati dalla Regione. A seguito del riconoscimento della sede decentrata NABA di Roma, dall'a.a. 2019/20, l'Ufficio DSU NABA di Milano, come previsto dalla Legge 549, gestisce le richieste di borse DSU degli studenti iscritti presso NABA sede di Roma. Si evidenzia che nell'a.a. 2021/22 L'Ufficio DSU ha corrisposto, in prima e seconda assegnazione, la totalità delle borse in favore degli studenti IDONEI con riferimento alla graduatoria definitiva A.A. 2021/22, grazie al conferimento di fondi regionali e di risorse economiche rese disponibili da NABA ad integrazione. NABA promuove inoltre, attraverso la collaborazione di più uffici, tutti quegli interventi e servizi che contribuiscono a determinare migliori condizioni di vita e di studio per gli studenti ed agevolarne la partecipazione ai corsi di studio NABA. Questi gli interventi a.a. 2021/22 con riferimento a benefici offerti con risorse proprie dell'Istituzione: Borse di studio interne Collaborazioni a tempo parziale (150 ore) Agevolazioni per portatori di handicap e/o invalidità: Gli studenti che certificano la condizione di handicap e/o invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento del costo totale del corso con fondi propri dell'Istituzione. Nell'a.a. 2021/22, 17 studenti hanno usufruito dell'agevolazione. La comunicazione agli studenti circa le attività volte all'attuazione del diritto allo studio avviene attraverso il sito NABA e l'area riservata agli studenti del sito (Mynaba). Tutta la documentazione relativa ai bandi, graduatorie e rilevazioni è consultabile presso gli Uffici preposti (Ufficio DSU sede di Milano/Amministrazione e Segreteria).

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Si veda il Regolamento Didattico d'Accademia, ART. 23 - - RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 moduli_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

le informazioni richieste sono pubblicate sul sito Istituzionale alle seguenti pagine. <https://www.naba.it/it/orientamento/lauree-triennali> <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> Inoltre nell'area riservata MyNaba, sono disponibili informazioni maggiormente dettagliate e indicazione dei contatti degli uffici referenti per i diversi servizi. Contattaci: [https://my.nabaroma.naba.it/it/Servizi alla carriera e segreteria: https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Servizi-alla-Carriera-e-Segreteria.aspx](https://my.nabaroma.naba.it/it/Servizi%20alla%20carriera%20e%20segreteria)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio scambi internazionali ha tra i suoi obiettivi primari la cura della mobilità in entrata in tutte le sue fasi e aspetti. Ciascun semestre, un bando di partecipazione agli scambi internazionali viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Accademia, unitamente a una brochure aggiornata che evidenzia calendario accademico, l'offerta formativa disponibile, i piani di studio e relativi crediti formativi, e altre informazioni utili a chi intraprende uno scambio internazionale. Gli studenti possono presentare domanda attraverso una sezione dedicata. Le candidature vengono valutate in collaborazione con i Dipartimenti Didattici, in ragione della documentazione fornita (lettera motivazionale, transcript of records, portfolio, certificazioni linguistiche). La valutazione si conclude con una graduatoria e riscontro sull'accettazione o meno della candidatura entro cinque settimane. Prima dell'arrivo, gli studenti in ingresso sono in contatto con l'ufficio Scambi Internazionali che fornisce le informazioni utili, sia in termini organizzativi che didattici. Gli studenti vengono invitati a entrare in contatto con l'ufficio Housing, che li supporterà nella ricerca di un alloggio. Viene introdotto il contatto con ESN Erasmus Student Network, che potrà essere un'occasione di relazione con altri studenti internazionali durante il periodo di mobilità. In occasione dell'apertura del semestre, una giornata di orientamento è organizzata con focus specifici al supporto degli studenti internazionali, durante la quale vengono introdotti i servizi NABA, la struttura didattica del semestre, i regolamenti e il piano studi individuale. A seguire, un appuntamento dedicato viene organizzato con la Segreteria studenti che supporta nelle procedure legate al permesso di soggiorno e ottenimento del codice fiscale. Gli studenti in entrata usufruiscono dei servizi offerti dall'Accademia con accesso a strutture, laboratori. Vengono invitati a prendere parte alle attività sociali, sportive e culturali organizzate dall'ufficio Student Life. Un servizio di counseling è a disposizione degli studenti laddove manifestassero necessità di confronto in merito a difficoltà personali nel loro percorso. Per studenti affetti da DSA, è previsto un supporto per la formulazione di misure dispensative opportune alla finalizzazione dei corsi e degli esami. Al termine della mobilità ed entro cinque settimane dalla fine del semestre, gli studenti ricevono un transcript dei voti e crediti conseguiti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

la descrizione dei servizi disponibili è pubblicata sul sito istituzionale <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> e nell'aria riservata MyNABA <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/STUDENTS'%20LIFE/Counseling-Psicologico.aspx>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

NABA ha creato e sviluppato negli anni una Istruzione Operativa che descrive le modalità per l'erogazione di servizi e di supporti specifici agli studenti che presentano, durante il loro percorso accademico, DSA, disabilità fisiche e/o altra condizione clinica, temporanea o permanente, con effetti sul regolare svolgimento degli studi. L'istruzione fornisce la linea di gestione dalla fase di orientamento ammissione fino all'erogazione dei corsi. Ogni anno viene organizzata una riunione di allineamento tra i diversi uffici a consolidamento della procedura prevista, si aggiorna un vademecum per i docenti e si organizzano corsi di formazione per lo staff. Sintesi dell'Istruzione è presente anche nell'area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Supporto-a-Studenti-con-DSA-e-disabilit%c3%a0-fisica.aspx> Per quanto riguarda i servizi di supporto, in particolare, menzioniamo: - Orientamento congiunto con le funzioni Enrollment, Didattica, Assistenti di Laboratorio e Processi Accademici per valutare al meglio l'accessibilità dei corsi rispetto alla condizione specifica del candidato; - Indicazione sugli edifici con accessibilità "mediata" attraverso montascala + orario ad hoc per una migliore accessibilità degli spazi per studenti con disabilità fisica; - Orientamento alle scelte di piano di studi e prove di verifica rispetto alla condizione specifica (Didattica + Coordinamento Didattico); - Sistema automatico di notifica ai docenti di studenti con particolari necessità, per agevolare l'applicazione di eventuali misure compensative e dispensative o supporti specifici. La filosofia di NABA è volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Altre iniziative relative al tema dell'inclusività sono, ad esempio: - Ufficio Student Life: punto di riferimento per orientare gli studenti in Accademia, nella città e agli adempimenti burocratici e promotore di iniziative extra-didattiche; - Progetto Buddy: tutoring da parte di studenti dei secondi e terzi anni rivolti alle matricole internazionali; - Servizio di Counseling: offre la possibilità agli studenti di avere alcuni incontri di sostegno nel corso dell'anno (sia in italiano che in inglese); - Carriera Alias: possibilità per studenti che abbiano intrapreso un percorso relativo alla disforia di genere di poter utilizzare, all'interno dell'Accademia, la propria identità di genere al posto di quella anagrafica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/career-services/stage-placement> L'Ufficio Career Service è responsabile di individuare le aziende partner e raccogliere le informazioni preliminari che dovranno regolare i rapporti tra NABA, Studenti e Azienda ospitante. Quest'ultima viene invitata a registrarsi sulla piattaforma <https://naba-csm.symplicity.com> e a pubblicare l'offerta di tirocinio alla quale gli studenti potranno candidarsi. L'Ufficio supporta attivamente gli studenti e le aziende nella realizzazione del matching tra domanda e offerta. Gli studenti dopo essersi iscritti al portale, caricano il proprio CV e Portfolio che l'Ufficio verifica prima di procedere alla convalida. Possono candidarsi alle offerte di tirocinio gli studenti: • diplomandi iscritti al terzo anno di un corso triennale, al termine dell'attività didattica o a fronte del Nullaosta del CL (Course leader) • del primo/secondo anno solo nel periodo estivo • dei bienni specialistici iscritti al secondo anno • in corso di master accademici Una volta concluso l'iter di selezione, l'Ufficio garantisce l'attivazione del tirocinio nel rispetto della normativa vigente e del proprio "Regolamento in materia di tirocini", procedendo alla stipula della convenzione e del progetto formativo individuale, sottoscritti dalle parti – Ufficio Career Service, Azienda Ospitante e Tirocinante - prima dell'avvio dell'esperienza di tirocinio. Copia della documentazione è disponibile per ciascuno dei firmatari. L'Ufficio è responsabile dell'archiviazione di copia della documentazione di ciascun tirocinio attivato. L'Ufficio è responsabile del monitoraggio dell'andamento dello stesso, in collaborazione con l'azienda ospitante. A tal fine nomina un tutor interno che è chiamato a supervisionare le attività del tirocinante e le esigenze dell'impresa. L'azienda avrà a disposizione sulla piattaforma Symplicity il registro delle presenze che dovrà essere debitamente compilato dal tirocinante e approvato dal tutor aziendale al termine del tirocinio. L'esperienza di tirocinio può essere interrotta, prorogata o sospesa in conformità con le indicazioni della normativa vigente e previa compilazione della relativa modulistica. Al termine dell'esperienza di tirocinio l'azienda ospitante e il tirocinante riceveranno tramite la piattaforma Symplicity i relativi questionari da compilare che saranno automaticamente archiviati sulla piattaforma.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

2_Nucleo_di_valutazione_2020.2021_NABA-CS_Elenco_dei_Tirocini_attivati_a.a.2021-2022_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

3_Esempio_Convenzione_in_essere_a.a._2021-2022_Modulistica_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio Industry Relations & Career Service NABA offre ai propri studenti e Alumni un insieme di opportunità per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro tra cui: workshop, Design Marathon, Recruiting Day, Talent Harbour e stage. Talent Harbour Aziende di rilievo condividono la propria testimonianza fornendo a studenti/Alumni consigli relativi alle figure e ai ruoli professionali e offrendo loro la possibilità di sostenere colloqui di selezione in Campus. Job Corner All'interno dell'Ufficio Career Service, il Servizio di Job Corner, dedicato agli Alumni, ha lo scopo di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso l'attivazione di stage extra-curricolari o proposte professionali. La ricerca di uno stage L'Ufficio Career Service si occupa di raccogliere le richieste e i desiderata degli studenti/Alumni e li mette in relazione con le offerte delle aziende: - Ampio ventaglio di aziende-partner e studi professionali per offerte di stage/lavoro - Primo contatto con le aziende - Preparazione al colloquio di lavoro - Consulenza per le procedure burocratiche di attivazione di uno stage - Supporto e coaching durante il periodo di stage L'Ufficio mette a disposizione la piattaforma NABASYMPLICITY, piattaforma web dedicata all'autopromozione professionale di studenti e Alumni. Attraverso la piattaforma lo studente potrà: - Pubblicare il cv - Pubblicare il portfolio, i progetti personali e la tesi di diploma - Entrare in contatto con aziende - Candidarsi per offerte di stage e di placement - Partecipare a concorsi e progetti speciali - Essere selezionato per ricevere proposte di lavoro - Essere informato sugli eventi di rilievo che si terranno all'interno e al di fuori del Campus NABA. Associazione Alumni NABA L'Ufficio Industry Relations & Career Service offre ai propri Alumni una serie di iniziative con l'intento di avvicinare il mondo Accademico con il contesto lavorativo, di aggiornarne ed accrescerne le conoscenze professionali e culturali, creando occasioni di career networking ed offre una serie di servizi che mirano a potenziare e valorizzare lo sviluppo personale e professionale, attraverso corsi di formazione continua per lo sviluppo delle soft skill e un corso di entrepreneurship su come dar vita ad una propria start-up. Gli Alumni possono inoltre avere accesso all'area placement, usufruire della Biblioteca on line e degli sconti NABA corporate benefits.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Guida Studente: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Didattica>. Nella sezione handbook, vengono esplicitati i CFA da insegnamento previsti da piano di studi. Le tabelle di distribuzione delle valutazioni sono aggiornate annualmente; approvate da Consiglio Accademico. Guida ai servizi: https://be-prod.ggeedu.it/naba/entities/page/Guida%20ai%20servizi_2021_ITA.pdf Brochure scambi internazionali: https://www.naba.it/naba/entities/page/Erasmus_International%20Exchange_brochure_2022_23.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti di NABA Roma è stata nominata dopo regolari elezioni (come da Regolamento adottato con Decreto del Direttore n. 21/2019 del 04/096/2019) con Decreto del Direttore n. 25/2020 del 15/06/2020, nell'Anno Accademico in cui è iniziata la pandemia. La consulta fin da subito si è attivata nell'esercizio delle proprie funzioni così come previsto dall'art. 2 del regolamento. L'Anno 2021-2022 è stato caratterizzato da un rientro graduale in presenza degli studenti con un primo semestre caratterizzato da aule e spazi con capienza ridotta e modalità di erogazione della didattica ibrida (con studenti in presenza e remoto con alternanza settimanale). Il secondo semestre ha visto il rientro a piena capienza, ma sempre con didattica in modalità ibrida. La Consulta è stata interpellata e ha avuto ruolo attivo nelle comunicazioni agli studenti rispetto alla modalità di fruizione di didattica e servizi. Le restrizioni hanno comunque portato ad una frequenza del campus e quindi degli spazi molto bassa (testimoniata anche da verbali di lezione e tracciamenti): le istanze della Consulta conseguentemente non hanno avuto focus principale su questo. La Consulta, come nell'anno precedente: - ha partecipato con propria rappresentanza ai Consigli Accademici Consigli di Istituto fin dal giugno 2020, Consiglio in cui si è ampiamente discusso delle modalità di erogazione della didattica; - ha partecipato (su richiesta del Direttore o su propria richiesta) ad incontri con il Direttore per trattare temi di interesse specifico della popolazione studentesca - ha supportato l'Head of Education nell'organizzazione di incontri con la direzione e nella raccolta di domande e temi da trattare in tale sede; - ha proposto e attivato iniziative studentesche in collaborazione con Student Life - ha supportato l'Accademia nella sensibilizzazione alla compilazione dei questionari.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha strutture didattiche variegata e aggiornate, che permettono di coprire tutti gli insegnamenti erogati in laboratori dotati di tecnologie adeguate. L'accessibilità è garantita attraverso l'uso di ascensori o di montascale laddove necessario; gli spazi interni agli edifici sia nei laboratori che nelle aule che gli uffici, sono adeguati al transito e sosta di persone dotate di carrozzina così come sono previsti appositi servizi igienici a loro dedicati. All'incremento del numero degli studenti consegue annualmente la predisposizione di nuove aule e/o laboratori per soddisfare anche l'aumento delle ore di didattica. Le strutture laboratoriali sono certamente un punto di forza dell'Accademia. Nella gestione degli spazi si evidenzia però la carenza di spazi dedicati agli studenti, secondo un report della Consulta degli Studenti si evince la carenza di aule per lo studio autonomo, la carenza dell'accessibilità ai laboratori liberi, l'assenza di armadietti e spazi di aggregazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le aule didattiche sono fornite di dotazione tecnologica idonea per l'erogazione della didattica, mentre i laboratori appaiono completi della strumentazione necessaria per la tipologia di corso a cui sono dedicati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

NABA mantiene costante l'aggiornamento della dotazione e monitora il rapporto fra crescita di studenti e strutture a disposizione, per far sì che l'ottimizzazione delle risorse e la fruibilità di esse siano in proporzione corretta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è dotato in ogni ufficio di una postazione con attrezzature informatiche e tecnologiche in grado di soddisfare le esigenze della propria attività.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento) [certificazioni_di_legge_29marzo2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONI_LAB_ROMA_agg.aprile_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla Sede è garantita con eliminazione delle barriere architettoniche ove sia stato possibile e l'installazione di montascale per il superamento di rampe di scale.

L'accessibilità ai piani degli edifici è garantita da ascensori

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le risorse edilizie dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici comprendono n.12 aule per complessivi 751mq e 11 laboratori per complessivi 730mq. Aule e laboratori sono dotati di attrezzature di numero e qualità adeguate alle lezioni e consistono in tavoli di varie dimensioni corredate di sedie e sgabelli; i laboratori quali quelli di Fashion e Media sono attrezzati per permettere l'utilizzo delle loro attrezzature specifiche. Le aule sono predisposte per lezioni teoriche frontali (sedie con ribaltina), lezioni progettuali frontali (con tavoli e sedie/sgabelli) Tutte le aule e i laboratori sono inoltre dotati di telo di proiezione e videoproiettore, casse audio, lavagna mobile per pennarelli cancellabili, tende oscuranti alle finestre e la postazione docente è sempre una scrivania (60x160xh.70).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Aule e laboratori sono realizzati in un contesto edilizio con muri perimetrali e interni realizzati con muratura piena che permette un buon isolamento acustico da rumori esterni e/o interni agli edifici stessi; laddove siano state realizzate pareti in cartongesso, le stesse sono state realizzate di spessore tale da contenere all'interno 10/15 cm di materiale isolante e fonoassorbente; aule e laboratori sono inoltre dotati di tende di raso oscuranti alle finestre, che permettono un ottimo oscuramento degli spazi Il sistema di areazione è garantito dalla possibilità di apertura di finestre di ampia metratura e la climatizzazione e ricambio dell'aria è garantita da impianti termoconvettori e macchinari UTA Aule e laboratori sono dotati di impianti di illuminazione a pannelli led I pavimenti sono principalmente flottanti per garantire una sicura distribuzione degli impianti elettrici a servizio delle scrivanie o delle dotazioni di aule e laboratori La sicurezza degli impianti elettrici è garantita da quadri di distribuzione con protezioni differenziali mentre sia nei controsoffitti che nei sotto pavimenti sono presenti sensori di fumo antiincendio

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

NABA segue un programma annuale di aggiornamento delle dotazioni informatiche. Tutte le macchine presenti nei laboratori, videoproiettori, impianti audio ecc ecc, vengono sostituite al compimento dei 4 anni di vita. Annualmente, di norma nel mese di Luglio, vengono discusse tra Area Leader Accademici e IT Manager, le necessità didattiche. Raccolte le informazioni, l'IT Manager si confronta con i partner strategici, come per esempio DELL o Apple, per discutere le configurazioni tecniche più idonee, in base alle esigenze didattiche. In base alla crescita dell'Accademia, vengono anche realizzate ad hoc, nuove aule didattiche o nuovi laboratori informatici. Per il mantenimento dell'attrezzatura durante il ciclo di vita, sono previste manutenzioni annuali pre-schedulate, in specifici momenti dell'anno.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

-

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

WI-FI_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

NdV_2023_consulta_AREA02-03_ROMA_2.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_strumentazione_staff_aprile_2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca consta di un circoscritto ma in espansione numero di volumi cartacei di settore, tutti in ottimo stato di conservazione e per la maggior parte di recente acquisizione, in gran parte ottenibili in prestito (salvo volumi di pregio, chiaramente identificabili e disponibili alla consultazione in sede). Le dotazioni non sono solo librerie ma constano anche di un congruo numero di abbonamenti a riviste online di settore e di accrediti di accesso a banche dati di settore. Inoltre sono disponibili numerosi film e video in dvd, elaborati di prova finale e tesi specialistiche, in parte in cartaceo in parte in formato digitale. Gli spazi di consultazione sono adeguati e ben attrezzati, sia quanto a scaffalature sia quanto a postazioni di lettura fisiche e telematiche (ampia sala lettura e postazione pc). Ampi gli orari di accesso (sebbene esso sia subordinato a pregressa prenotazione) e chiari i criteri di allocazione bibliografica (tematici), sebbene non Dewey. Particolarmente apprezzabile la presenza di una sezione del sito istituzionale dedicata alle risorse bibliotecarie, realizzata con veste grafica accattivante sebbene non bibliograficamente referenziata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Sebbene non sia previsto un preciso protocollo dedicato alla raccolta, alla valutazione e alla soddisfazione delle richieste di acquisizione né un budget specificamente dedicato, l'Accademia acquisisce periodicamente nuove risorse su impulso della facoltà o dello staff. La catalogazione è effettuata tramite ISBN o ISSN e la collocazione a scaffale delle risorse cartacee segue un criterio tematico; le risorse digitali sono accessibili tramite le credenziali accademiche ai membri della comunità e non è prevista la digitalizzazione di fondi cartacei. Particolarmente apprezzabile la presenza di una emeroteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

I volumi e i dvd presenti in biblioteca sono di recente acquisizione e in ottimo stato di conservazione. Non disponendo di patrimonio documentale di pregio storico-artistico non si rendono necessarie particolari procedure di conservazione, che sono limitate ai soli libri di pregio i quali vengono esposti in teche, catalogati con bollino rosso e resi disponibili alla sola consultazione. Le nuove acquisizioni vengono valorizzate esponendole in espositori ad hoc e mettendole in evidenza sulla pagina d'accesso della Library del sito, che si raccomanda di titolare.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'analisi dei servizi bibliotecari permette di riconoscere la presenza e la funzionalità di un servizio bibliotecario di base rispondente alle esigenze degli studenti, principali fruitori del servizio di prestito e consultazione, i quali si limitano a segnalare l'opportunità dell'ampliamento del patrimonio librario, naturale area di sviluppo data dalla recente costituzione della sede accademica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il catalogo della Biblioteca conta circa 900 volumi, oltre 16 abbonamenti a riviste (di cui 7 anche online), circa 130 dvd di film italiani e stranieri e circa 2500 tesi di diploma di primo e di secondo livello in digitale, consultabili in pdf dal catalogo della Biblioteca, con connessione wi-fi del campus. I testi della Biblioteca sono suddivisi tra gli argomenti di interesse dei corsi (arte e fotografia, architettura e design, moda, media e cinema, grafica e comunicazione). Oltre al patrimonio cartaceo, la Biblioteca fornisce anche 10 importanti database online: EBSCO Art & Architecture, EBSCO Ebook, WWD Womens Wear Daily, Berg Fashion Library, Vogue Archive e Material ConneXion, Performance Design Archive, Taylor & Francis, Bof-The Business of Fashion e WGSN. Questi database forniscono numerosi e-book, articoli universitari e contenuti vari, in PDF e HTML. Da Settembre 2021 la Biblioteca ha implementato un nuovo sistema di catalogazione e circolazione, che prevede anche un nuovo sito: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/.do> Nella pagina della Biblioteca dell'area riservata MyNaba sono rimasti soltanto i contatti della Library, il riferimento al nuovo sito e la possibilità di riservare il posto in sala lettura.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca ha un patrimonio di 900 libri, quasi tutti recenti e in ottimo stato di conservazione. A tutela della conservazione dei testi (libri e riviste) più rari e antichi è stato posto il divieto di prendere in prestito il materiale. Tali materiali sono contrassegnati con un bollino rosso che indica che sono disponibili solo per la consultazione in biblioteca. La Biblioteca ha inoltre una sezione di emeroteca d'archivio di riviste di moda (L'Uomo Vogue e Vogue Italia) degli anni '80-'90-'00. I nuovi arrivi, ciclicamente, vengono posizionati su piccoli piedistalli/espositori negli scaffali relativi alle aree di appartenenza dei testi in modo da valorizzare le nuove acquisizioni della biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La procedura di acquisizione di nuovi testi avviene sia su segnalazione della Faculty sia sulla base delle richieste e della necessità riscontrate dallo staff durante la giornata lavorativa. La procedura prevede la valutazione sia economica (in base al budget) sia contenutistica (coerenza con i corsi) dell'acquisto. La catalogazione non prevedeva l'utilizzo del codice ISBN con il vecchio sistema ma da Settembre 2021 è stato implementato un nuovo sistema di catalogazione, SebinaNext, che utilizza il codice ISBN. Non avendo fondi storici e/o video fonografici non sono previste attività di digitalizzazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della Biblioteca è composto da libri e riviste in ottimo stato di conservazione, dato che si tratta di materiali di recente acquisizione. La catalogazione prevede la suddivisione dei libri sui vari scaffali secondo la tematica trattata. La valorizzazione consiste nel dare visibilità ai nuovi libri e riviste acquisiti posizionando i testi più recenti su piedistalli/espositori in plexiglas.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_LIBRARY_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento da Settembre 2021 è riportato nel sito della Biblioteca nella sezione regolamento al seguente link: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/article/regolamento-library-roma/regolamento-rm>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta solo a studenti, docenti e staff di NABA. Gli orari sono dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 18, orario continuato. Gli utenti della biblioteca possono liberamente consultare tutti i libri a scaffale aperto; possono prendere in prestito massimo tre tra libri, riviste, DVD e tesi di laurea per una settimana, con la possibilità di fare un'ulteriore ed unico rinnovo di un'altra settimana. Gli utenti hanno a disposizione una sala lettura con 18 posti a sedere (normalmente 36, ridotti a 18 causa pandemia) e una fotocopiatrice per fotocopie, stampe e scansioni. I docenti possono richiedere la preparazione di dispense che lo staff della Library si occupa di stampare, rilegare e mettere a disposizione degli studenti. Possibilità, durante la pandemia, di accedere da remoto ai pc del campus, per collegarsi alle risorse che necessitano del wifi del campus.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca sono presenti quattro iMac con installata la suite Adobe a disposizione di studenti e docenti. Lo staff dispone di 1 PC per lo svolgimento delle attività lavorative ed 1 PC per le attività dei tutor.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

ABBONAMENTI_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'a.a. 20/21 (ottobre – giugno) l'afflusso di è stato di 1500 ingressi. I prestiti sono stati 213, il 95% sono stati fatti dagli studenti, il restante 5% da docenti. Le persone esterne non sono autorizzate né all'ingresso né, quindi, all'utilizzo della biblioteca. Il materiale più richiesto sono libri, principalmente di moda e cinema.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti NABA possono iscriversi al bando per svolgere il tutoraggio di 150 ore retribuite in Library. L'obiettivo di tale servizio è supportare lo staff nelle varie attività lavorative. Lo studente viene selezionato dallo staff della biblioteca tramite colloqui conoscitivi e dopo una fase di affiancamento e formazione svolge le mansioni di riordino degli scaffali, di supporto agli utenti nella ricerca di libri e altri materiali così da avere sempre un luogo ed un servizio ordinato ed efficiente.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
RELAZIONE_PUNTI_DI_FORZA_E_AREE_DI_MIGLIORAMENTO_LIBRARY_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

NdV_2023_consulta_AREA02-03_ROMA_2.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito internet dell'Istituzione presenta una versione completa in lingua inglese di tutte le sue pagine; è presente, infatti, una maschera fissa nella parte superiore della pagina che consente agevolmente il passaggio da una lingua all'altra, funzionante in ogni pagina. Le differenze rilevate tra pagine in lingua italiana e pagine in lingua inglese riguardano correttamente le diverse informazioni dedicate a studenti italiani o internazionali.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue è presente nella sezione riservata MyNaba del sito internet dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione si avvale di due unità distinte per il sostegno e rafforzamento delle attività e strategie di internazionalizzazione, entrambe attive all'interno dell'Ufficio Coordinamento Didattico. Una unità è dedicata ai vari programmi di scambio e alla mobilità di studenti, docenti e staff, ed è composta da due persone, con la supervisione di un responsabile d'area; l'altra unità è invece dedicata alle partnership accademiche istituzionali, ed è composta da tre persone, più un responsabile. L'organizzazione, dunque, appare ben strutturata, con processi e responsabilità ben definite. Anche i Dipartimenti Didattici vengono coinvolti. Punto di forza è l'attenzione data alla formazione del personale dell'Ufficio Scambi Internazionali: questo risulta essere chiamato a prendere parte ai seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE (in occasione della pubblicazione dei bandi annuali da parte della Comunità Europea), cui si aggiunge la formazione relativa alla piattaforma OLS Online Language Support e la partecipazione ai seminari informativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici (Erasmus+ Dashboard). Oltre a ciò, l'Ufficio Risorse Umane organizza corsi legati alla multiculturalità. Sul sito dell'Istituzione sono debitamente pubblicati sia la carta ECHE, che l'Erasmus Policy Statement per i cicli di progetto 2014-2020 e 2021-2027.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Come detto, l'Istituzione si avvale di due unità specificatamente dedicate, per un totale di sette persone (cinque, più due responsabili). Entrambe le unità di cui sopra sono dotate di un proprio Ufficio dedicato. Per Erasmus+ e scambi internazionali è presente un indirizzo email specifico. Il personale dell'Ufficio Scambi Internazionali è coinvolto in svariate attività di formazione, sia interna che esterna. Le risorse, anche in termini economici, con riferimenti ai fondi utilizzati, così come la dotazione, dunque, appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative dedicate alla sensibilizzazione di studenti e personale appaiono molto adeguate. Oltre alla presenza di un Ufficio Scambi Internazionali e di un indirizzo email specificatamente dedicato all'Erasmus+ e agli scambi internazionali, è presente una pagina del sito internet dell'Istituzione appositamente dedicata, nonché una sezione su MyNaba (si segnala il necessario aggiornamento della sezione 'News'). L'Istituzione organizza inoltre incontri individuali e collettivi per la presentazione delle possibilità. Per quanto riguarda il personale, si segnalano i vari corsi di aggiornamento/formazione di cui ai punti precedenti. I docenti, inoltre, possono usufruire del supporto del Faculty Language Training Head, per l'approfondimento della conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione allo sviluppo di un vocabolario tecnico.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti internazionali, grazie all'attività dell'Ufficio Scambi Internazionali, vengono supportati in maniera molto adeguata nell'espletamento delle varie pratiche (ottenimento visto, ottenimento CF, permesso di soggiorno e iscrizione al portale Universitaly per studenti extra-europei; predisposizione del piano di studi e certificazione esami e crediti conseguiti).

Sicuramente un punto di forza è che essi risultano supportati anche in caso di specifiche necessità mediche, grazie a strutture mediche convenzionate.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non risultano studenti, docenti o staff in mobilità (incoming o outgoing) per l'a.a. in oggetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come detto, oltre alla presenza di un Ufficio Scambi Internazionali e di un indirizzo email specificatamente dedicato all'Erasmus+ e agli scambi internazionali, è presente una pagina del sito internet dell'Istituzione appositamente dedicata, nonché una sezione su MyNaba. L'Istituzione organizza inoltre incontri individuali e collettivi per la presentazione delle possibilità. Le iniziative implementate per la diffusione e comunicazione delle iniziative internazionali appaiono dunque adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Due unità lavorano e contribuiscono a favore della strategia di internazionalizzazione. La gestione dei corsi non istituzionali (non-degree courses, ovvero Summer Courses e Semester Abroad Programs) e di tutti i programmi di scambio (Erasmus+ e programmi di scambio basati su accordi bilaterali tra istituzioni), con i processi legati alla mobilità studenti, docenti e staff, così come alle partnership accademiche finalizzate alla mobilità stessa, rientra nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Didattico. L'ufficio si avvale del contributo di tre risorse: una dedicata al programma Erasmus+/Exchange e Semester Abroad Programs, una dedicata a Summer Courses e altre attività di coordinamento didattico, a cui si aggiunge la supervisione di una responsabile d'area, che concentra le attività relative alla presentazione bandi e relativa reportistica e rendicontazione, così come alla stipula e revisione degli accordi di collaborazione entro i programmi Erasmus+ e Exchange. In parallelo, un'altra unità si focalizza sullo sviluppo di partnership accademiche istituzionali per lo sviluppo di collaborazioni strutturate, quali articulation agreements. L'attività di questa unità, formata da tre persone da una responsabile per le attività menzionate, ha favorito l'ingresso di studenti internazionali nei corsi istituzionali e nei programmi Semester Abroad, Summer School.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le unità operative dedicate rispettivamente a progetti Erasmus+ / Exchange e Academic Partnerships lavorano rispettivamente in uffici dedicati. Ciascuna risorsa è dotata di una scrivania, con relativo computer, telefono e accesso ai sistemi informatici e applicativi dell'Accademia.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha approvato per NABA il 22 dicembre 2020 l'Erasmus Charter for Higher Education che consente all'Accademia di partecipare a numerose iniziative internazionali e di presentare domanda di bando per i finanziamenti del nuovo Programma ERASMUS+ per Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport, per i cicli di progetto 2014–2020 e 2021-2027. L'Erasmus Charter for Higher Education è la preconditione per la partecipazione al Programma e definisce il quadro qualitativo generale in cui s'iscrivono le attività di cooperazione europea e internazionale che un'istituzione d'istruzione superiore può condurre nel contesto del Programma Erasmus+. La carta ECHE è pubblicata su sito ufficiale dell'Accademia ed esposta presso l'ufficio Coordinamento, incaricato per i programmi di scambio internazionali. Attraverso la sottoscrizione della Charter, NABA si è impegnata a pubblicare sul proprio sito la propria strategia di internazionalizzazione, l'Erasmus Policy Statement, per i cicli di progetto 2014-2020 e 2021-2027, e a rispettare i parametri qualitativi propri del programma di scambio. La strategia di internazionalizzazione è stata rivista in occasione della presentazione della domanda di ottenimento della carta ECHE per l'attuale ciclo di progetto, andando a definire una strategia che vede coinvolte tanto le unità operative quanto i dipartimenti didattici.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_Erasmus_Exchange_Partnerships_entro_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le collaborazioni Erasmus+ / Exchange vengono valutate dall'ufficio Scambi Internazionali in collaborazione con i Dipartimenti Accademici. Gli accordi internazionali di natura articulation e shortprograms, vengono al contrario valutati e gestiti dall'ufficio Partnerships Internazionali. Le opportunità devono rispondere come criterio primario a una coerenza degli approcci didattici e dei percorsi didattici tra le istituzioni: a questo proposito, una mappatura dell'offerta formativa e dei singoli corsi di studi viene valutata per verificare la possibilità di percorsi di mobilità o articolazione dei programmi, che conducano, specialmente per quanto attiene il progetto Erasmus+, a un riconoscimento immediato dei crediti. Una valutazione è anche effettuata a livello geografico, cercando di incentivare e diversificare le possibili destinazioni, aprendo i programmi a un respiro quanto più possibile internazionale, in linea con la politica di internazionalizzazione dichiarata dall'Accademia. Per programmi di scambio internazionale Erasmus+ ed Exchange, vengono comunque tenute in considerazione anche le preferenze di destinazione evidenziate negli anni dalle candidature degli studenti in uscita.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Opportunit%c3%a0%20Internazionali/Opportunit%c3%a0-Internazionali.aspx>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_27	ALR	ROMA Nuova Accademia di Belle Arti di Roma - (sede decentrata Nuova Accademia di Belle Arti di MILANO)	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di emergenza Covid, NABA ha continuato a promuovere e garantire le attività di scambio, intese sia come mobilità per studio che per traineeship, tanto per gli studenti in entrata che in uscita, prestando massima attenzione al rispetto delle normative di sicurezza e alle disposizioni nazionali e internazionali e loro costante evoluzione in risposta allo scenario pandemico. In ragione dei provvedimenti restrittivi disposti dal Governo nei periodi di maggior picco dei contagi, la didattica è stata portata totalmente in remoto per permettere agli studenti di continuare a fruire dell'offerta formativa attraverso piattaforme didattiche digitali preposte (es. Zoom e Blackboard). La modalità di erogazione della didattica è stata mantenuta in forma ibrida per tutto l'anno accademico, garantendo la continuità della didattica anche in caso di positività al virus contratta dal personale docente, o al contrario, dagli studenti, che hanno potuto così seguire le lezioni da remoto. La didattica in presenza, laddove prevista, soprattutto per le attività pratiche e di laboratorio, è stata sempre fruita nel rispetto delle norme di distanziamento e di sicurezza per gli studenti, così come per il personale docente e lo staff accademico. In termini numerici, la flessione nel numero dei partecipanti agli scambi rispetto agli anni precedenti è stato certamente influenzato da un maggior timore degli studenti a partire per l'estero, o, in alcuni casi, impossibilità a partire, in ragione delle disposizioni governative di alcuni Paesi stranieri. Alcune mobilità, infatti, non hanno potuto avere luogo a causa della chiusura dei confini del Paese ospitante in seguito a disposizioni governative interne.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Facciamo qui riferimento al progetto n. 2021-2-IT01-KA210-VET-000049887 – OID E10163520 presentato a seguire nella sezione 10. Ricerca e Produzione Artistica.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** (**campo obbligatorio dalla Relazione 2025**)

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
risorse_-_fondi+allegati.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio scambi internazionali supporta le mobilità di studenti, staff e docenti in ingresso e in uscita in tutte le fasi. Per la mobilità in uscita, gli studenti vengono guidati nel processo di candidatura presso l'università partner, curando i contenuti della sezione di MyNaba dedicata agli scambi internazionali e programmando incontri collettivi e individuali di presentazione. Una volta accettati per il programma di scambio, l'ufficio predispone la documentazione necessaria (learning agreement, accordo finanziario per gli studenti che possono usufruire dei fondi comunitari Erasmus+) e vengono indirizzati alle unità competenti affinché ricevano indicazione e supporto per ottenimento dei documenti di viaggio, assicurazione sanitaria (l'Accademia in prima istanza si occupa della copertura dei partecipanti contro gli infortuni), nonché nella ricerca di un alloggio. Una volta concluso il semestre, gli studenti vengono guidati nella restituzione dei documenti relativi alla fine mobilità (certificato presenza, questionario di valutazione per partecipanti Erasmus+, transcript of records). I risultati conseguiti vengono convalidati entro carriera dall'ufficio Segreteria. Per gli studenti internazionali in ingresso, l'ufficio scambi Internazionali si incarica di orientare correttamente gli studenti in tutte le pratiche necessarie all'inizio del percorso in NABA: linee guida per ottenimento visto, iscrizione a portale University (per studenti extra-europei), predisposizione del piano di studi. Una volta arrivati, gli studenti sono supportati nell'ottenimento del codice fiscale e permesso di soggiorno (per studenti extra-europei). In caso di necessità specifiche, gli studenti sono guidati a strutture mediche specializzate convenzionate, in modo da poter usufruire di servizi di assistenza mirati. Entro cinque settimane dal termine del semestre, gli studenti ricevono un transcript of records a certificazione degli esami e crediti conseguiti, affinché questi possano essere riconosciuti entro il loro percorso presso università di origine. Per quanto attiene la mobilità staff e docenti in uscita, l'ufficio si occupa dell'intera organizzazione, intrattenendo e facilitando i contatti con l'università partner per pianificazione e contenuti dell'attività. L'ufficio è anche il primo riferimento per l'organizzazione di mobilità staff e docenti in ingresso, per le quali si occupa di organizzare le attività pertinenti secondo gli obiettivi concordati dalle istituzioni.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Le risorse impiegate entro l'ufficio scambi Internazionali sono chiamate ogni anno a prendere parte a tutti i seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE in occasione della pubblicazione dei bandi annuali da parte della Comunità Europea. I seminari sono volti ad acquisire competenze, gestionali e analitiche, per la presentazione dei bandi / richieste progetto, normative per la rendicontazione e attribuzione fondi di mobilità, stesura reportistica. Si aggiunge la formazione relativa alla piattaforma OLS Online Language Support, che si propone di dare strumenti di supporto allo sviluppo delle competenze linguistiche agli studenti in uscita per mobilità. Negli ultimi anni, l'ufficio ha iniziato a lavorare attivamente al programma Erasmus Without Papers, che si pone come obiettivo entro il 2025 la digitalizzazione complessa del progetto Erasmus+ in tutte le sue fasi e aspetti legati alla mobilità. Questo ha richiesto la partecipazione ai seminari informativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici (Erasmus+ Dashboard), funzionalità legate all'app Erasmus+ destinata agli studenti, redazione online dei Learning Agreements e accordi interistituzionali. A livello di piano di sviluppo individuale, le risorse sono state coinvolte in corsi legati alla multiculturalità organizzati dall'ufficio Risorse Umane dell'Accademia. Dove possibile, le risorse sono coinvolte in opportunità di mobilità internazionale rivolte allo staff, con l'obiettivo di maturare conoscenza e consapevolezza delle istituzioni partner, dei loro processi, struttura e offerta formativa, con l'obiettivo di migliorare l'orientamento dei futuri studenti in ingresso e uscita.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nel rispetto della roadmap definita dalla Comunità Europea, l'Accademia sta implementando i processi necessari alla dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative per tutto il ciclo delle attività previste dal progetto Erasmus+. Già dall'anno accademico 2019-2020, NABA ha effettuato registrazione alla piattaforma Erasmus Without Papers, punto centrale per la nuova gestione dei processi e di aggregazione dei dati relativi alle mobilità per lo scambio tra tutti gli attori coinvolti (Istituzioni, studenti, Agenzie Nazionali

e UE). Per la gestione delle pratiche di mobilità, sempre nello stesso anno, è stata effettuata registrazione alla piattaforma Erasmus+ Dashboard, strumento utilizzato per la formulazione e firma digitale degli accordi di formazione (Learning Agreements) per le mobilità studio degli studenti. A partire dall'anno accademico 2020/2021, sulla piattaforma è stata implementata la sezione relativa al rinnovo degli accordi interistituzionali: le tempistiche europee hanno prorogato la scadenza per la finalizzazione di questo processo, che resta in lavorazione, anche in ragione del rilascio della nuova versione della piattaforma Erasmus+ Dashboard alla fine del 2022. Parallelamente, in sede di presentazione dei programmi di scambio internazionale, viene presentata agli studenti e promosso l'utilizzo della applicazione Erasmus+, che rappresenterà per loro il punto di accesso unico per loro intervento nelle pratiche di mobilità (es. compilazione e firma degli accordi di mobilità). Per la fine del 2022 NABA lavorerà all'implementazione del rilascio del codice ESI (European Student Identifier), che costituirà un ulteriore step di processo nel rilascio della ESCI (European Student Card Initiative), grazie alla quale gli studenti in mobilità potranno godere di riconoscimento del loro status a livello internazionale. La roadmap prevede, per il 2023, l'implementazione dello scambio delle candidature tramite piattaforma digitale (nominations) e, per il 2025, lo scambio tra istituzioni delle certificazioni relative agli esami sostenuti in mobilità (transcript of records).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

NABA è impegnata nel proporre un modello educativo nell'ambito dell'arte e del design di respiro internazionale. L'offerta formativa a livello triennale, biennale e master è sempre proposta in lingua italiana e in lingua inglese. Con i corsi non istituzionali, l'offerta si apre a proposte erogate in lingua inglese che abbracciano esigenze didattiche e di calendarizzazione internazionali: i programmi semester abroad offrono agli studenti l'opportunità di trascorrere un semestre presso il campus NABA insieme a studenti di tutto il mondo. I programmi sono organizzati secondo il Calendario Accademico Dedicato seguendo il ciclo accademico statunitense o il Calendario accademico integrato seguendo il ciclo accademico come in Italia e i principali paesi europei. Il Foundation year program mira a colmare la preparazione e il percorso educativo degli studenti, affinché possano accedere ai programmi triennali di primo livello. I corsi Summer costituiscono una prima esperienza intensiva all'approccio di NABA. Con NABA Academic Articulation, gli studenti internazionali acquisiscono un'esperienza di apprendimento combinata in cui frequentano una parte del loro percorso di studio nella loro università di origine e un'altra presso NABA. Con riferimento ai programmi di mobilità, la partecipazione al progetto Erasmus+, così come i partenariati stabiliti a livello exchange, hanno contribuito in modo determinante al raggiungimento di risultati innovativi, favorendo l'approccio interdisciplinare e multiculturale di NABA. La partecipazione al ciclo Erasmus+ 2021-2027, come dichiarato nell'Erasmus Policy Statement, darà a NABA l'opportunità di innescare nuove sfide, in linea con i risultati attesi dalle azioni sviluppate. Con riferimento all'azione KA1, l'Accademia persegue la promozione dell'educazione internazionale nel campo dell'Arte e del Design, sotto l'egida dei principi di inclusione e innovazione, dei valori del multiculturalismo, della diversità, partecipazione inclusiva e attiva alla società e dei contesti europei ed extraeuropei, della promozione dello Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite 17 Obiettivi. Aderendo all'Azione KA2, NABA intende promuovere la collaborazione con partner internazionali, appartenenti al mondo accademico e non, concentrandosi su temi di rilevanza sociale, economica, innovativa. L'Erasmus Policy Statement è pubblicata sul sito ufficiale dell'Accademia al seguente link: <https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionali>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti incaricati entro insegnamenti erogati in lingua inglese possono avvalersi del supporto del supporto del Faculty Language Training Head, il cui contributo consente l'approfondimento della conoscenza della lingua di insegnamento, con particolare attenzione allo sviluppo di un vocabolario tecnico che consenta di veicolare al meglio i contenuti didattici di settore e al contempo contribuisce a implementare le capacità di gestione dell'aula anche in considerazione della multiculturalità della popolazione studentesca.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Istituzione ha dato vita ad un centro di ricerca, denominato Research Centre and Innovation Hub (RCIH), ufficialmente attivo da ottobre 2021, dotato di un suo comitato scientifico, di un Research Project Leader e un Project Manager, nonché di uno spazio online dedicato su MyNABA e collegato con il Form della Ricerca, per raccogliere sinteticamente i progetti di ricerca ideati dai docenti. Nel settembre 2022 era previsto il caricamento di vari documenti online. Tra le varie aree di interesse del RCIH vi è la costituzione del terzo Ciclo didattico, che mira a diventare il luogo di approfondimento della ricerca nella scuola. Se l'organizzazione appare ben strutturata e le dotazioni molto adeguate – grazie anche al sostegno di un centro di consulenza esterno e alla formazione del personale -, si consiglia unicamente di monitorare l'andamento delle attività e le sue ricadute.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione, in fase di costituzione del RCIH, ha attivato una collaborazione con un centro di consulenza esterno, Liv.in.g. – Live internationalization gateway (impresa sociale), per la definizione di una metodologia di base e che ha supportato nella partecipazione ad un bando KA210-VET, poi vinto. L'Istituzione dichiara inoltre l'intenzione di approfondire la formazione delle figure di riferimento all'interno del RCIH. Sarà dunque poi necessario verificare l'andamento di questi aspetti, così come il proseguo del progetto. L'Istituzione dichiara di stare ancora lavorando a linee guida per tracciare la qualità di ciascun progetto implementato. Le procedure di gestione e monitoraggio, dunque, appaiono adeguate, ma si consiglia di monitorare quanto ancora in fase definitoria.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione dichiara che il RCIH sta lavorando agli strumenti utili alla valutazione dei contenuti e delle tempistiche dei progetti di ricerca: è stato definito un workflow che identifica le fasi e i diversi responsabili (ideazione, valutazione, selezione dei progetti destinati ad applicare per i bandi di promozione della ricerca, come Erasmus+ e PRIN, identificati come metodo di finanziamento del RCIH); i collaboratori alla scrittura vengono individuati attraverso una piattaforma interna, che raccoglie le informazioni inerenti alle ricerche dei docenti (Forum della ricerca); viene redatto un time program nel caso di più bandi. Esiste inoltre uno specifico centro di costo. Al di là della prassi così impostata, che appare solida e con una suddivisione di compiti e competenze chiara, e dunque adeguata, l'Istituzione dichiara di stare ancora lavorando a linee guida per tracciare la qualità di ciascun progetto implementato. L'Istituzione dichiara inoltre che i vari progetti implementati verranno accolti all'interno di una specifica piattaforma resa disponibile a tutti i docenti e uffici NABA attraverso l'apertura di una pagina dedicata sul portale di MyNABA (attivazione prevista settembre 2022). Si consiglia, dunque, di monitorare quanto ancora in fase definitoria.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Scopo dichiarato del RCIH, attraverso i progetti didattici, è accrescere le competenze dei docenti, nonché implementare la sperimentazione e l'innovazione, anche grazie alle opportunità legati ai bandi Erasmus+ e PRIN. Tutto ciò anche nell'ottica di supportare il percorso del terzo ciclo, che potrà, come strategia a medio termine (2023-2025), trovare fondi nel finanziamento di bandi dedicati (Horizon Europe). Se le premesse sono chiare e le proposte appaiono solide e coerenti con le finalità istituzionali, si consiglia di monitorare le attività ancora in fase di implementazione, soprattutto in riferimento alla partecipazione ai bandi per il finanziamento. L'Istituzione dichiara inoltre l'intenzione di creare partenariati e sinergie strategiche, a livello nazionale ed internazionale, attivando ad esempio cooperazioni con altre Accademie e Scuole di Arte e Design (attraverso la stesura di bandi o la progettazione di collaborazioni sul Terzo ciclo). Anche questo aspetto andrà monitorato.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

NABA conferma la valorizzazione dell'operato artistico e creativo dei propri studenti all'interno di tutti i percorsi di studio previsti nell'offerta didattica tramite la cooperazione con numerose istituzioni e aziende sia del territorio che internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si ritiene che la produzione artistica sia adeguatamente sostenuta dall'Istituzione. Di grande interesse sono sicuramente le produzioni svolte in collaborazione con le Istituzioni internazionali che permettono la continua crescita e l'affermazione del nome dell'Accademia nel campo artistico.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica viene adeguatamente valorizzata attraverso un'efficace gestione dei canali istituzionali di diffusione e comunicazione. I piani di comunicazione sono tailor made in base alle esigenze di ogni singolo progetto. Come strumenti di comunicazione oltre ai materiali più di tipo tradizionale come cataloghi e magazine, si possono notare anche attività svolte sui canali social e sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La locuzione "ricerca artistica e scientifica" copre un insieme di attività correlate ad uno specifico campo di studi. Qualifichiamo la pratica artistica come ricerca se il suo scopo è ampliare le nostre conoscenze per mezzo di un'indagine originale degli oggetti d'arte e dei processi creativi. L'obiettivo della ricerca è creare nuove opere d'arte o processi estetici attraverso i quali gli artisti assumono le metodologie dei ricercatori. I ricercatori utilizzano metodi sperimentali ed ermeneutici che rivelano e articolano la conoscenza tacita che si situa e si incarna nello specifico opere dell'arte e dei processi artistici. I processi e i risultati della ricerca sono documentati e diffusi in modo appropriato alla comunità di ricerca e al grande pubblico. Il processo creativo consiste in un insieme di operazioni utili alla realizzazione di nuovi approcci alla realtà materiale e alla dimensione intellettuale e spirituale dell'uomo. Si basa sull'unione di conoscenze teoriche e pratiche. I principi della ricerca artistica si basano sulla riforma di Bologna e seguono le direttive che informano e formano il terzo ciclo di studi (dottorato).

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il centro di ricerca NABA, denominato secondo decisione collettiva e unanime del Board della Ricerca, Research Centre and Innovation Hub (RCIH) e concepito per promuovere la conoscenza in ambito artistico, indaga i diversi ambiti delle discipline legate alle arti e al design, specializzandosi nella ricerca applicata (Practice Based Research). In questo anno di lavoro sono state individuate quattro aree di competenza del RCIH: ricerca, partnership, competenze interne e capitalizzazione. Ciascuno di questi ambiti lavora sia individualmente sia sinergicamente per accrescere le capacità dell'accademia e per valorizzare i temi su cui si fonda il RCIH. Una quinta area di interesse, legata alle prime quattro, è caratterizzata dalla costituzione del terzo Ciclo didattico, che mira a diventare il luogo di approfondimento della ricerca nella scuola. Per rendere operativi questi cinque settori NABA sta operando attraverso la partecipazione a bandi specifici che promuovono sia la ricerca sia le competenze interne sia le partnership nazionali e internazionali (Erasmus+; PRIN), aderisce a network di valore nazionale e internazionale, organizza un processo di selezione interna dei temi di lavoro e promuove la conoscenza artistica collaborando con altre istituzioni di rilievo. Al momento della redazione di questo documento, è stato individuato uno spazio online dedicato a Centro di ricerca ad uso di tutti i docenti dell'accademia, sulla home page di MyNABA così da rendere fruibile gli strumenti di cui il Board del RCIH si è dotato per progettare una metodologia di lavoro efficace. Nel mese di settembre 2022 verranno caricati online i seguenti documenti: presentazione PDF del RCIH dentro cui sono indicati l'organigramma e le azioni svolte durante l'anno, pdf Workflow della Ricerca che spiega analiticamente il processo di partecipazione dei docenti alle attività legate alla ricerca (bandi, pubblicazioni, conferenze) e link al Form della Ricerca, uno strumento online pensato per raccogliere sinteticamente i progetti di ricerca ideati dai docenti. Questo ultimo strumento è già stato testato e ha il vantaggio di produrre un file aggiornato su tutte le ipotesi di progetto comunicate al RCIH.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Organigramma_RCIH_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Alla fase di costituzione del Centro di Ricerca hanno collaborato, nell'anno accademico 2020/21, oltre al promotore, il Direttore Prof. Guido Tattoni, il prof. Luca Poncellini, direttore del dipartimento di Design e Arti applicate, la prof.ssa Silvia Simoncelli, direttrice didattica di NABA Roma e Maria Jaber, manager e responsabile area internazionalizzazione. Il RCIH è

ufficialmente attivo dal primo ottobre 2021 e ha lavorato su temi di ricerca già presenti in accademia sviluppando alcuni progetti, in collaborazione con Liv.in.g. – Live internationalization gateway. La prof.ssa Elisa Poli è stata individuata come figura responsabile per le attività del RCIH e la sua piena collaborazione, in qualità di Research Project Leader, è stata resa anch'essa ufficiale a partire dal primo ottobre 2021. Il Research Project Leader è responsabile del management dei progetti, avrà un ruolo gestionale, si occuperà della stesura dei progetti e collaborerà con altri referenti, quali ad esempio gli stessi docenti - che lavoreranno su aspetti più pertinenti lo sviluppo di contenuti, offrendo contributi specifici in relazione ai diversi settori di ricerca. Il RCIH ha, dalla sua apertura, un comitato scientifico composto da Guido Tattoni, Silvia Simoncelli, Luca Poncellini, Maria Jaber, Emanuele Lomello, Ilaria Pavone ed Elisa Poli. I professori Ilaria Pavone ed Emanuele Lomello, collaborano su aspetti di innovazione della didattica e Digital Learning. Il Prof. Lomello, contribuisce in qualità di Innovation Officer a individuare soluzioni innovative in ambito Teaching and Learning. Mentre la Prof.ssa Pavone garantisce il supporto per la formazione necessaria per poter utilizzare gli eventuali strumenti introdotti. Nella specifica funzione di Project Manager sui contenuti assegnatari di bando, nonché nella fase di scrittura di questi, collabora la dott.ssa Gaia Marino da marzo 2022.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Con il fine di realizzare una corretta metodologia di base è stata attivata una collaborazione con un centro di consulenza esterna che ha aiutato l'accademia a definire il quadro generale su cui operare. Liv.in.g. – Live internationalization gateway (impresa sociale fondata nel 2018 per supportare le imprese culturali e di spettacolo dal vivo nel loro percorso di internazionalizzazione) ha accompagnato la nascita del RCIH di NABA con una strategia mirata in modalità learning by doing. Nell'anno accademico in esame le consulenti hanno supportato la responsabile della ricerca, prof.ssa Poli, nella strategia, impostazione e redazione (check intermedio e finale) di un bando KA210-VET presentato ad inizio novembre 2021 presso l'agenzia nazionale INAPP nel quadro delle proposte Erasmus+ risultato vincitore quattro mesi dopo. I bandi sono stati individuati come importante veicolo di finanziamento del RCIH. Uno degli obiettivi raggiunti nel 2022 è stato quello di offrire alla responsabile della ricerca la possibilità di accedere a un corso sull'Euro-progettazione così da sviluppare una cultura della formazione interna nell'accademia e rendere il Centro di Ricerca più strutturato nella selezione/valutazione dei progetti. Nel mese di ottobre 2022 è previsto un Festival di formazione di 4 giorni a Bologna, sempre organizzato da Liv.in.g, per la co-progettazione nell'ambito delle arti performative così da proseguire processo di acquisizione di buone pratiche. Il percorso di formazione includerà poi altri corsi, di cui uno organizzato dal partner Fitzcarraldo sul Fundraising della cultura.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il Board del RCIH ha iniziato a lavorare su strumenti per la valutazione dei contenuti e delle tempistiche dei progetti di ricerca. Si tratta di un'operazione che va testata via via che i progetti entrano operativamente nel centro ma ad oggi esiste un Workflow che illustra i passaggi chiave necessari per applicare: questo processo identifica le figure chiamate a valutare la ricerca mentre si sta ancora lavorando sulle linee guida che per tracciare la qualità di ciascun progetto. Le fasi includono: individuazione/valutazione dei bandi da parte della responsabile della ricerca; selezione dei bandi da parte del board di ricerca (vedi domanda sulla descrizione del personale) e indicazione delle tempistiche di scrittura. Scelta dei collaboratori alla scrittura del bando, che coadiuvano la responsabile, attraverso una piattaforma che viene implementata con le informazioni sulla ricerca dei docenti dell'accademia (progetto di raccolta dati 2022/2023). I collaboratori alla scrittura del bando potranno essere selezionati, in caso di assegnazione del premio monetario, come responsabili di progetto (project manager) incaricati di seguire lo sviluppo del lavoro, sua comunicazione, diffusione e rendicontazione. Uno specifico Centro di costo è stato aperto dopo l'assegnazione del primo premio da parte dell'INAPP e future somme, relative a progetti di ricerca (bandi o incarichi con istituzioni pubbliche ed enti privati), verranno convogliate qui. Il Board, comitato posto alla valutazione dei progetti, e il Workflow che identifica nel dettaglio le fasi di lavoro relative alla ideazione, valutazione, selezione dei progetti che confluiscono nei bandi, definiscono ad oggi la qualità dei contenuti promossi. Nella pratica, la responsabile della ricerca individua i bandi più pertinenti alla strategia di studio dell'accademia. La scelta dei bandi può partire sia dal lavoro della responsabile, che dovrà occuparsi della supervisione dei siti dedicati, sia dalle proposte provenienti da docenti o altri uffici della scuola. Essa presenta al board di ricerca i bandi (attraverso meeting quindicinali ordinari o settimanali straordinari) utilizzando un form chiaro e intellegibile (confronto programmatico sui punti chiave dei bandi) che permetta al board di indicare la sua scelta. Uno o più bandi possono essere selezionati; nel caso si tratti di più di un bando viene redatto un time program che ne permetta la gestione attraverso il coinvolgimento di specialisti (docenti e consulenti).

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Centro di ricerca si avvale di tutte le infrastrutture presenti sia fisicamente sia virtualmente nei due campus NABA e collabora in stretta sinergia con i dipartimenti, l'ufficio IT, la biblioteca ed il Laboratorio Multimediale per individuare percorsi di crescita condivisi. A partire dal 2023 è prevista l'organizzazione di incontri a cadenza fissa con la faculty che si svolgeranno, sia a Milano sia a Roma all'interno delle due venues.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Accordi_partenariato_collaborazione_1904023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti verranno accolti all'interno di una specifica piattaforma resa disponibile a tutti i docenti e uffici NABA attraverso l'apertura di una pagina dedicata sul portale di MyNABA (attivazione prevista settembre 2022). Attraverso specifici incontri con gli Area Leader ed i Course Leader dell'accademia si promuoverà la conoscenza del Form dedicato alla ricerca e strutturato dalla responsabile alla ricerca con una valutazione da parte del board. Il Form della Ricerca permetterà a ciascun dipendente della NABA di poter inserire informazioni utili per individuare area d'interesse e caratteristiche del progetto presentato in modo da agevolarne poi la selezione in riferimento alle opportunità più idonee (bandi, consulenze, collaborazioni, partenariati, scambi). La selezione avverrà in due fasi: una prima valutazione (in forma scritta e sintetica) da parte della responsabile della ricerca ed una seconda finale affidata al board di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_progetti_attivi_rilevazione_risultati_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Descrittivo_VET.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Finanziamento_Progetto_n._2021-2-IT01-KA210-VET-000049887-OID_E10163520.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Dal 9 al 12 giugno la responsabile della ricerca insieme al direttore del dipartimento di Design e Arti applicate, hanno partecipato al primo festival del NEB a Bruxelles, vincendo la gara promossa dallo stesso ente per la presentazione di un progetto sociale innovativo grazie alla rivista POP! ideata e promossa sempre dal prof. Poncellini. In questa occasione sono stati mostrati e spiegati molti temi del Nex Gen EU insieme a quelli più propri del NEB che orienteranno la ricerca europea nel campo del design e dell'urbanistica nei prossimi anni. Oltre al Festival organizzato da Liv.in.g. che si terrà ad ottobre 2022, la responsabile della ricerca ha partecipato alla giornata dedicata alla Ricerca nelle Arti, Terzo Ciclo e progetti Practice Based organizzato il 20/7/22 da ABA Roma nell'ambito di un progetto Horizon 2020 di cui l'accademia romana è capofila. A settembre la responsabile parteciperà, online, alla presentazione dei progetti sviluppati nella summer school prodotta all'interno dello stesso bando. Il primo passo per rendere condiviso dalla faculty NABA il lavoro del RCIH sarà la presentazione di chiusura dell'AA con risultati del centro e lecture della prof.ssa Leonella Grasso Caprioli, presidentessa dell'associazione RAMI, che si propone come piattaforma italiana dedicata ai temi critici della ricerca artistica musicale, e che ha visto la sottoscrizione di NABA e la partecipazione della responsabile della ricerca ad incontri e conferenze nella prima parte 2022.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il Research Centre & Innovation Hub è dedicato a supportare, organizzare ed implementare la ricerca in ambito accademico. Il suo obiettivo è raccogliere le potenzialità, i progetti e le sinergie della faculty NABA offrendo un luogo di confluenza, incubazione e sviluppo. Partendo dalla conoscenza, valutazione e pianificazione dei progetti didattici dell'accademia, il RCIH ha la volontà di accrescere le competenze e le metodologie dei docenti attraverso opportunità che accrescano la sperimentazione e l'innovazione in ogni campo in cui la NABA sta operando e aprendo la via a nuove opportunità (come nel caso dei bandi Erasmus+ o PRIN). L'individuazione di temi nevralgici per il loro portato innovativo e critico permette anche di supportare il percorso del terzo ciclo che potrà anche, come strategia a medio termine (2023-2025), trovare fondi nel finanziamento di bandi dedicati (Horizon Europe). Alcuni docenti sono già impegnati attivamente nel lavoro del RICH e promuovono la diffusione di una cultura basata sui metodi più attuali di ricerca applicata attraverso la scrittura e nella diffusione delle buone pratiche. Una parte rilevante del lavoro di diffusione riguarderà la creazione di partenariati e di sinergie strategiche, a livello nazionale ed internazionale: uno degli obiettivi dell'aa 2022/23 è di attivare cooperazioni con altre accademie e scuole di arte e design attraverso la stesura di bandi o la progettazione di collaborazioni sul Terzo ciclo. La responsabile della ricerca è già stata accettata in numerosi convegni e conferenze che si svolgeranno durante tutto l'aa 22/23 e che aiuteranno attivamente la promozione del RCIH a livello europeo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il RCiH è strettamente legato all'ambito didattico della NABA poiché è all'interno dei due dipartimenti dell'accademia che vengono reperiti e sviluppati temi, risorse e azioni valide per la costruzione dei cluster della ricerca. Il progetto VET, presentato come esempio del lavoro svolto durante quest'anno accademico sta a dimostrare la rilevanza della ricerca e sua ricaduta in aula come si evince dalla relazione che è stata inserita in risposta alla domanda 11. Inoltre, grazie alla partecipazione che la responsabile della ricerca ha attivato con il RAMI, si è potuto approfondire in modo significativo lo stato dell'arte in riferimento al processo Practice Based della ricerca artistica. Un importante momento di verifica riguarda il convegno di EU4ART organizzato dall'Accademia di Belle Arti di Roma "Artistic Research and Third Cycle in the Arts. Durante questa conferenza è stato possibile conoscere i docenti che, a livello europeo, stanno portando avanti il programma di dottorato nelle arti con un indirizzo innovativo verso le pratiche contemporanee. Questo lavoro è alla base di numerose considerazioni relative all'apertura del Dottorato NABA.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Referente_Ricerca_2023.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le diverse aree didattiche afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate di NABA affrontano il tema della produzione artistica in modo differente tra loro. In Area Design e Area Fashion, è consuetudine che la direzione didattica di area indichi dei temi e delle direzioni verso cui orientare le varie produzioni da realizzare durante l'anno; in Area Media e Area Grafica & Comunicazione, le produzioni tendono a privilegiare l'autorialità dei singoli individui. In generale, per l'identificazione dei temi di produzione artistica nell'ambito del Dipartimento, gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite rappresentano un importante punto di riferimento. Il Triennio in Pittura e Arti Visive reinterpreta l'approccio accademico tradizionale ed è caratterizzato da un metodo sperimentale che utilizza un ampio ventaglio di tecniche artistiche; inoltre incoraggia alla creazione partendo da un progetto e ponendolo in relazione alle dinamiche e ai valori dell'arte contemporanea.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

DOCUMENTO_DI_PROGRAMMAZIONE_PRODUZIONE_ARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei migliori progetti – meritevoli quindi di particolari riconoscimenti in occasioni espositive – viene svolta dalle varie Scuole in maniera collegiale, tramite apposite commissioni che su segnalazione del corpo docente identificano i migliori progetti. Diverse scuole si organizzano diversamente, coinvolgendo spesso anche docenti di altre istituzioni o rappresentanti dell'industria nella selezione dei progetti. L'Accademia come ogni anno ha inoltre istituito occasioni in cui i progetti migliori vengono premiati e ai loro autori e autrici consegnato un premio. A titolo di esempio, si elencano alcune mostre e manifestazioni avvenute nell'Anno Accademico in esame: Area Communication and Graphic Design: • Spot School Awards • EPDA Awards • Menzione speciale Digital Innovation Days • Selezione Targa Giovani ADI • pubblicazione catalogo progetti selezionati per il NABA Communication Awards • vittoria contest VIAPADOVAMONDO Area Design: • mostra "Antropocena – Mangiare è un po' digitale" per la Design Week 2022 • pubblicazione catalogo progetti selezionati per il NABA Design Awards e selezione per la categoria Design della Comunicazione dell'ADI Design Index • premio Attestato Targa Giovani alla XXVII Compasso d'Oro ADI per progetto di tesi • vittoria WPP Talent Award Area Fashion Design: • fashion show "Fashion Landscapes" presso i campus di Milano e Roma • partecipazioni a sfilate (Altaroma, Fashion Graduate Italia, Milano Moda Graduate, ecc.) • pubblicazione magazine di progetti selezionati Area Media Design and New Technologies: • premio miglior cortometraggio, premio miglior regia alla Sic – Settimana Internazionale della Critica, Biennale di Venezia • selezione Torino Film Festival • accordo con agenzia di distribuzione per promuovere i migliori lavori Area Visual Arts: • Progetto BACTERIART, from invisible to visible, in collaborazione con Yakult Italia • (Im)possible Ecologies, mostra presso Orto Botanico di Roma Polo Museale Sapienza • Nothing To See Here è un magazine annuale, realizzato dagli studenti di area Fotografia • selezione come finalisti prima edizione del Pini Art Prize Trasversale – NABA: • Vittoria bando Erasmus+ KA210 della Commissione Europea • docenti NABA nell'elenco Power 100 dei top player del mondo dell'arte contemporanea

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La produzione artistica dell'Accademia avviene interamente negli spazi adibiti ad aula progettuale e nei laboratori, meglio descritti nella sezione apposita. Qualora particolari produzioni necessitassero spazi o apparecchiature non presenti in Accademia, essi sono stati ricercati e procurati esternamente.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione_artistica_2021_22_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Eventi e progetti NABA vengono comunicati tramite i canali istituzionali, con piani di comunicazione tailor made in base alle peculiarità ed esigenze di ogni progetto (a titolo di esempio: comunicati stampa, sezione news ed eventi nel sito istituzionale, canali social). Eventuali materiali di approfondimento (cataloghi, magazine, ecc) completano la valorizzazione dei progetti in alcuni casi specifici.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione è concepita dall'istituzione quale insieme delle attività svolte in interazione diretta con il contesto, inteso come società e territorio, atta alla valorizzazione della conoscenza sia in chiave economica, sia in chiave sociale e culturale. L'istituzione appare ben consapevole del valore sostanziale generato dall'interazione con l'ambiente socioeconomico di riferimento. L'organizzazione interna a riguardo si concentra però prioritariamente sullo sviluppo delle interazioni con le aziende, alle quali è dedicato l'ufficio di Industry Relations e Career Service che ha l'obiettivo di favorire diverse forme di incontro degli studenti con il mondo del lavoro e di sviluppare progetti in collaborazione con le aziende. Tale scelta sembrerebbe attestare una grande attenzione nei confronti del mondo produttivo mentre, almeno a livello di organizzazione interna, viene meno esplicitato il presidio dei rapporti socioculturali con il territorio con relativa offerta di azioni di terza missione a suo vantaggio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

In generale le procedure di gestione e monitoraggio delle attività accademiche appaiono adeguate. L'analisi della documentazione offerta nella relazione al nucleo permette di evincere la presenza di due uffici ad hoc (con le specificità sopra esposte), ma non di comprendere le correlazioni che le attività di terza missione hanno con l'attività didattica né con le attività di ricerca e produzione artistica, che si intuiscono esistenti. Si suggerisce di esplicitare maggiormente il flusso del processo che porta all'ideazione e alla realizzazione di terza missione, concependo quest'ultima non a solo vantaggio degli studenti (come accade per esempio con l'apprezzabile e ricca iniziativa degli workshop), ma anche del contesto sociale di appartenenza dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'elenco degli accordi di partenariato dedicati alla terza missione è quantitativamente congruo. Non vengono però esplicitate le peculiarità di impatto e le ricadute attese dalle azioni né la tipologia di enti partner. Dall'analisi si evince una prevalenza di partner aziendali; si suggerisce di implementare la relazione di cooperazione con istituzioni socioculturali e di implementare con decisione o evidenziare con maggiore nitidezza le ricadute sociali delle azioni di terza missione realizzate (sostenibilità, ambiente, inclusione, contrasto ad ogni forma di razzismo) ad oggi solo accennate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'accademia cura i rapporti esterni attraverso uffici dedicati e con progettualità e ricchi e articolati workshop che coinvolgono studenti e partner, anche nell'ambito della didattica. Essi paiono tuttavia essere declinati soprattutto a vantaggio della consapevolezza degli studenti relativamente al mondo del lavoro, obiettivo encomiabile ma che non soddisfa pienamente la finalità di terza missione istituzionale. Si suggerisce quindi di ampliare relazioni esterne di tipo istituzionale e socioculturale, implementando o, se esistenti, evidenziando maggiormente la produzione di valore sociale che le progettualità realizzano.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali l'Accademia interagisce direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso azioni di valorizzazione economica della conoscenza che più in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale e sociale. Si tratta di valorizzare nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Accademia e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento; La Terza Missione si affianca alle due missioni "tradizionali", insegnamento e ricerca.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

In entrambe le sedi di NABA sono state sviluppate strutture di uffici dedicate allo sviluppo di iniziative con le realtà lavorative. Per la sede di Milano sono stati attivati 2 uffici uno di Career service dedicato a sviluppare iniziative di formazione e preparazione al mondo del lavoro e promozione e attivazione delle opportunità di stage. L'ufficio di Industry Relations invece è dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende. Da quest'anno anche per la sede di Roma è stato sviluppato un ufficio di Industry Relations e Career Service che sarà dedicato alle funzioni descritte precedentemente ma con esclusività per la sede romana.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_collaborazioni_-_MI-RM.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_collaborazioni_-_MI-RM.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Attività_2021_2022_IR_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'ufficio di Industry Relations ha l'obiettivo di sviluppare le potenzialità di collaborazione tra Scuola e mondo del lavoro, generando momenti di contatto, raccogliendo stimoli dalle imprese e da altri enti e sviluppando progetti di interesse comune. Nel 2021/2022 l'ufficio IR ha proseguito ed implementato la relazione con le aziende, nella realizzazione di progetti multidisciplinari implicanti l'analisi e la ricerca nel campo del design, del business design, dell'architettura, della comunicazione, della grafica, della moda, dei media e delle arti visive. L'Ufficio IR offre la possibilità di sviluppare linee di ricerca creativa su specifici temi o rispondere a brief progettuali attraverso l'attivazione ad-hoc di gruppi di lavoro a elevato potenziale innovativo e alto grado di eccellenza professionale, nell'ambito della comunità creativa di docenti, alumni e studenti. In particolare tra il 2021 e il 2022 abbiamo attivato progetti quali la Design Marathon nr°13 con BULGARI S.p.A. Nell'AA 2021/2022 inoltre abbiamo avviato più di 50 workshop in collaborazione con le aziende ovvero progetti inseriti all'interno della didattica curricolare che completano la formazione degli studenti entrando in contatto con la realtà aziendale già durante gli anni di studio. Tra le principali collaborazioni ci sono: MC ARTHUR GLEN – creazione di una collezione moda e relativa campagna di comunicazione, a partire dal tema “Recycle your Fashion” focalizzata sui temi dell'ambiente e della sostenibilità socio-culturale, utilizzando come materia prima per gli outfit indumenti riciclati. DON PAPA – realizzazione di proposte grafiche secondo differenti tecniche illustrative, per rappresentare nuove creatività per il canister legato al prodotto Don Papa Rum. ALICE NELLA CITTÀ – realizzazione di una nuova immagine di brand e creazione di una nuova sigla di apertura per il Festival cinematografico “Floating Theatre” tenutosi dal 24 giugno al 9 settembre 2021. ACTIONAID – realizzazione di contenuti web/social di natura audiovisiva legati al tema de “I racconti negati dei giovani”, incentrati sul diritto a vivere in una società inclusiva senza violenza, razzismo e stereotipi di genere. NEGRONI – interpretazione e declinazione dei valori del brand della Stella in “caroselli digitali” che sono oggetto di progetto all'interno di un contest aperto a più realtà accademiche e il cui fine ultimo è proprio quello poi di realizzarne alcuni concretamente dando vita a dei veri e propri spot.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nulla da segnalare.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'analisi della gestione amministrativo contabile, del bilancio e delle documentazioni e relazioni accessorie fornite conferma una piena sostenibilità di gestione quanto a dotazioni sia finanziarie sia patrimoniali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

1_NABA_Bilancio_30.6.22+nota_integrativa_300622.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti Legalmente Riconosciuta di Milano "Naba" - Nuova Accademia Di Belle Arti - sede Roma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Note dell'Istituto: I dati sono inseriti nella sede di Milano (Non è possibile dividere tra la cassa delle due sedi perché tutte le partite credito e debito, sono mappate come Nuova Accademia essendo una unica legal entity)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
2_dichiarazione_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
3_NABA_Relazione_sulla_Gestione_300622.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
4_NABA_Verbale_approvazione_bilancio30.6.22.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
5_NABA_relazione_di_revisione_300622.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
6_NABA_rendiconto_fin_300622.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito Internet dell'Accademia appare completo delle principali informazioni necessarie alla comunicazione dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione. I singoli corsi sono descritti sommariamente nei loro contenuti in diverse lingue e anche i servizi agli studenti sono elencati nelle pagine del sito. Alcune informazioni più dettagliate sui docenti e sui singoli programmi dei piani di studio sono presenti però solo nell'area riservata a cui possono accedere studenti iscritti e docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito internet di NABA appare ben gestito e chiaro. Nella sezione "Accreditamento" si evince il riconoscimento legale dell'Accademia, la sua organizzazione e l'accREDITamento dei suoi corsi. In questa parte del sito si vedono, inoltre, esplicitate anche le funzioni e i report degli organi del Nucleo di Valutazione, Consulta degli Studenti e i Regolamenti didattici adottati. Fattore importante da evidenziare è il conseguimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 che pone NABA come Istituzione che ha tra i suoi valori fondanti quello relativo alla salvaguardia/tutela dell'ambiente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.naba.it/it/accreditamento>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

accessibile dall'area riservata MyNABA, <https://my.naba.it/it/Pagine/Didattica/archivio-descrizione-corsi.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.naba.it/it/ammissioni-lauree-triennali/rette-borse-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Dando seguito alle osservazioni sollevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2021 e ribadite nel parere ANVUR relativo alla valutazione periodica, NABA ha attivato un processo di revisione dei contenuti del sito istituzionale e ha avviato l'implementazione di una specifica sezione del sito dedicata a "Accreditamento e Assicurazione della Qualità". In quest'area sono state pubblicate informazioni più complete sulla trasparenza, i regolamenti e gli organi istituzionali. L'intento è di sviluppare un'area prettamente dedicata alla pubblicazione dei documenti e dei materiali inerenti i processi di assicurazione della qualità. Uno spazio per la pubblicazione e la condivisione degli obiettivi e della politica della qualità nonché degli strumenti adottati per garantirne il monitoraggio e il controllo. Si prevede anche lo sviluppo di una sezione dedicata alla pubblicazione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituzione attua una capillare comunicazione durante diversi momenti dell'anno accademico per informare la popolazione studentesca sulle modalità di rilevazione e di indagine. In particolare vengono utilizzati tutti i canali digitali di comunicazione disponibili (e-mail, avvisi della segreteria, app MyNABA), presentazione in aula da parte dei coordinatori per descrivere le finalità e le modalità di compilazione, sensibilizzazione da parte dei docenti e azioni che vengono fatte da parte della Consulta degli Studenti. I questionari sono diversi volti ad accertare l'opinione degli studenti rispetto alla didattica e ai vari servizi forniti dall'Accademia (questionario singoli insegnamenti, questionario NPS e student satisfaction, questionario diplomandi e questionario per tirocinanti).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione di ogni questionario è stata accompagnata come sempre da attività di sensibilizzazione a cura dell'Ufficio Coordinamento, ma anche grazie a una sensibilizzazione da parte dei docenti e ad azioni che vengono fatte da parte della Consulta degli Studenti. Le modalità di somministrazione di questi questionari avviene esclusivamente on-line nell'area riservata MyNABA. Solo il "questionario diplomandi" viene distribuito attraverso la piattaforma di Experience Management Qualitrics. Viene comunicato per email l'avvio delle rilevazioni. Il link di compilazione è incorporato nella mail per consentire accesso diretto al questionario. Inoltre, è pubblicato nella pagina servizi online dell'area riservata. La procedura informatica di compilazione garantisce l'anonimato.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'indicatore della soddisfazione complessiva degli studenti (NPS) presenta un valore positivo, registrando, però, una decrescita rispetto agli anni accademici precedenti. Come punti di forza emergono: l'apprezzamento del corpo docente e il curriculum dei corsi, la completezza e la coerenza dei contenuti, i moduli, la gestione dei tempi di studio. Inoltre vengono valutate positivamente anche le strutture in particolare le aule, l'Ufficio Amministrazione, l'Ufficio Coordinamento, la Segreteria, i Course Leader e i vari servizi Accademici. I dati che non sono allo stesso livello di apprezzamento sono "attività di socializzazione e integrazione", "attività sportive" e "qualità del servizio di ristorazione". Si suggerisce l'eventuale necessità di implementare numericamente lo staff negli uffici preposti ai servizi agli studenti (Attività di socializzazione e integrazione e Attività sportive). Si suggerisce di continuare a monitorare l'aggiornamento dei laboratori e la possibilità di fruizione degli stessi anche al di fuori del normale orario di lezione. I dati sulle valutazioni dei singoli insegnamenti appaiono più che soddisfacenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dei questionari vengono diffusi internamente in maniera efficace. Si aspetta, invece, come è emerso nel report del Nucleo di Valutazione precedente, l'implementazione dell'area del sito istituzionale NABA, per una pagina dedicata alla pubblicazione degli esiti dei questionari degli studenti, volti a favorire la diffusione di questi risultati ed aiutare ad ottenere un miglior impatto sulle strutture didattiche e sulla popolazione studentesca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il rilevamento delle opinioni degli studenti rappresenta uno degli elementi fondamentali per la valutazione della qualità della didattica. Nell'ambito di ogni anno accademico sono distribuiti diversi questionari rivolti a indagare specifici aspetti dell'esperienza accademica degli studenti nel corso della loro carriera. Hanno accesso alla compilazione tutti gli studenti iscritti al 1^a, al 2^a e al 3^a anno dei corsi DAPL, DASL e Master Accademici. Gli studenti fuori corso sono esonerati dalla compilazione. I questionari somministrati sono: - QUESTIONARIO SINGOLI INSEGNAMENTI Distribuito a termine di ogni semestre, è rivolto a indagare l'organizzazione della docenza, l'interesse per la materia, le modalità d'esame e la soddisfazione complessiva. - QUESTIONARIO NPS E STUDENT SATISFACTION Erogato una volta nel corso dell'a.a., di norma tra marzo e maggio, è rivolto a rilevare il livello di soddisfazione degli studenti in relazione a didattica, docenza, servizi, strutture e in generale all'esperienza in Accademia - QUESTIONARIO DIPLOMANDI Distribuito a tutti gli studenti

iscritti alla sessione di diploma finale, è rivolto a indagare le condizioni di studio e di lavoro, le infrastrutture, le attività di supporto, la soddisfazione complessiva e le prospettive future - QUESTIONARIO PER TIROCINANTI Al termine dell'esperienza di tirocinio, l'Ufficio di Career Service predispose un questionario di valutazione per l'azienda e per lo studente per la verifica dell'esperienza di tirocinio. Il questionario è interamente gestito dal Career Service

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
nps-students_satisfaction_questionnaire.pdf [Scarica il file](#)

questionario_singoli_insegnamenti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_-_aa_20-21_iii_sessione_i_appello.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione dei questionari avviene esclusivamente on-line, dall'area riservata MyNABA. Solo il "Questionario Diplomandi" viene distribuito attraverso la piattaforma di Experience Management Qualitrics. L'avvio delle rilevazioni viene comunicato con e-mail. Il link di compilazione è incorporato nella mail per consentire accesso diretto al questionario. Inoltre, è pubblicato nella pagina servizi online dell'area riservata. La procedura informatica di compilazione garantisce l'anonimato.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di attivazione della procedura online di compilazione dei questionari è individuato in un range di 2 settimane, salvo proroghe. Le tempistiche di avvio delle rilevazioni sono definite all'inizio dell'a.a. in accordo con la Direzione Accademica e gli uffici di supporto (Comitato Qualità, Quality and Accreditation, Operation Dep.) e tengono conto dello svolgimento delle lezioni, del calendario delle sessioni di esami, della compilazione dei piani di studio o di altri servizi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Al momento dell'apertura del servizio di compilazione del questionario NPS e Student Satisfaction, gli studenti sono stati invitati a compilare il questionario online, sia mediante i canali istituzionali ufficiali (avviso inviato tramite NABAgest) sia attraverso i canali Instagram dell'ufficio Student Life e della Consulta. Sono stati poi inviati avvisi e messaggi di sollecito. . Inoltre, sono state caricate immagini per promuovere la compilazione sia sul ledwall sia sul totem della Reception.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

_report_21-22_roma.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Al momento gli esiti dei questionari sono pubblicati nella Intranet dell'Accademia. Si prevede a partire da a.a 2022/2023 introduzione di strumenti per la rilevazione dei dati dei questionari che consenta un più semplice accesso ai dati stessi e una migliore visualizzazione e restituzione dei dati.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il dato relativo al grado di soddisfazione complessiva relativa all'esperienza formativa in NABA per l'a.a.21/22 presenta un valore comparabile con gli a.a. precedenti che conferma la positività dell'esperienza formativa NABA. In entrambe le sedi sono positivamente valutate la faculty (docenti) % di gradimento pari al 90% per la sede di Milano e al 84% per la sede di Roma, % di gradimento in crescita in entrambe le sedi in particolare in relazione alle competenze professionali dei docenti (provenienza dal mondo professionale) e la disponibilità e capacità di dialogo. Positivamente valutate in entrambe le sedi le strutture in particolare le aule (%di gradimento superiori al 90%), l'amministrazione, i coordinatori di corso la Segreteria, i Course Leader ed i servizi Accademici. Il grado di soddisfazione complessiva relativa all'esperienza formativa in NABA per la sede di Milano a.a.21/22 è IVP 90%, stesso positivo valore comparabile con gli a.a. precedenti che conferma la positività dell'esperienza formativa NABA. La sede di Roma pur registrando un elevato indice di valori positivi – IVP 86% - registra una leggera decrescita rispetto agli a.a. precedenti. Molto buone le % di soddisfazione (ampiamente sopra al 90% in entrambe le sedi) espresse in particolare dagli studenti dei primi anni di corso in relazione ai processi di ammissione, orientamento, attenzione ricevuta durante il periodo di iscrizione. Questo a riprova della vocazione NABA a una docenza di eccellenza e l'attenzione al supporto alla carriera accademica dello studente dal suo ingresso in NABA sino al conseguimento del titolo di studio e l'avvicinamento al mondo del lavoro. L'immagine di NABA (sia NABA Milano che NABA Roma) si conferma fortemente positiva, la valutazione espressa dagli studenti identifica nell'immagine NABA uno dei punti di forza da mantenere - made in NABA – come quality label – sempre più strutturato.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L'elaborazione e la diffusione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, sono curate dall'Ufficio Coordinamento, che si confronta con l'ufficio Q&A per allineamento a standard e metodologia, e si avvale del supporto della Segreteria – on-line Services, per l'attivazione del servizio online e dei sistemisti, per l'estrapolazione delle reportistiche. A termine della fase di raccolta, i dati vengono estrapolati a cura dei sistemisti e riversati in reportistiche predefinite (file Excel). I dati delle rilevazioni vengono poi elaborati e rappresentati attraverso tabelle e grafici che riportano i valori medi e percentuali relativi, a seconda del tipo di questionario, ai singoli insegnamenti/docenti o alle diverse aree di indagine (Didattica, struttura, servizi, ecc.). Oltre all'analisi quantitativa dei dati, in particolare per il questionario NPS & Student Satisfaction viene fatta un'analisi qualitativa, basata sulla classificazione dei commenti degli studenti. La classificazione è a cura del Coordinamento. I dati sulla partecipazione all'indagine sono monitorati durante tutta la fase di raccolta e comunicati ai Direttori di Dipartimento con reportistiche settimanali. Il dato finale viene comunicato a chiusura dell'indagine. I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti di 1^a e di 2^a semestre, aggregati a livello di insegnamento/docente, corso di studio e Livello di corso (Trienni, Biennio, Master) sono trasmessi ai Responsabili dei corsi (Area Leader e Course Leader). Inoltre ogni docente riceve una comunicazione personale tramite mail, inerente il proprio insegnamento, in modo da poter visionare l'esito della rilevazione delle opinioni degli studenti e trarne spunti in ottica di miglioramento continuo. I risultati e le analisi di sintesi del questionario NPS&Stud.Sat. sono condivisi con la Direzione in incontri ufficiali. Le reportistiche complete – database; grafici; tabelle - sono condivise con le funzioni responsabili delle diverse aree indagate. Il report finale è reso disponibile in una cartella dedicata del server aziendale. Infine, per quanto riguarda il questionario Diplomandi, a termine di ogni sessione di Diploma finale vengono predisposti i report e trasmessi alle funzioni responsabili di ogni area di indagine del questionario. Lato studente sono previsti incontri con la Consulta per favorire una riflessione sui risultati delle rilevazioni e il loro utilizzo.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I dati relativi ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono condivisi con il Nucleo di Valutazione, il Direttore, i Direttori di Dipartimento, i responsabili dei corsi di studio (Area Leader e Course Leader) con i docenti e con la Consulta degli studenti. I risultati della valutazione sono utilizzati per: - monitorare l'andamento della didattica - identificare criticità - individuare e attuare azioni correttive e di miglioramento - migliorare il servizio reso agli studenti - favorire una riflessione sui risultati e sul loro utilizzo per un efficace miglioramento della didattica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Verbale_di_Riesame_della_Direzione_2022_nov.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Comitato di Qualità dell'Istituzione è istituito nell'estate precedente l'avvio dell'anno accademico in esame. Il sistema per l'assicurazione interna della qualità appare efficiente ed efficace, evidenza che si evince non solo dal dichiarato, internamente coerente, focalizzato su tutti gli snodi strategici della qualità sistemica, orientato all'attuazione della mission istituzionale, ma anche dalle evidenze fattuali raccolte che testimoniano l'esistenza di un presidio qualitativo concretamente operante. L'approccio alla qualità dichiarato è adeguato al core istituzionale e racchiuso nella definizione di qualità quale " [...] capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, si configura quindi come tensione verso l'eccellenza e compimento del prodotto o del processo agli scopi prefissati, come rapporto ottimale tra costi e benefici, come ricerca del miglioramento continuo, come soddisfazione del cliente/utente. L'assicurazione della qualità è innanzitutto un modo di lavorare che ha un obiettivo sfidante, il miglioramento continuo, in sintesi qualità come valore". Le procedure sono chiare, ordinate, accessibili e presidiate da un responsabile. I processi sono sottoposti a monitoraggio costante e tengono conto dell'equilibrio e delle sinergie necessarie tra le diverse aree dell'organizzazione. L'istituzione è certificata ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'istituzione presenta un sistema di Assicurazione interna della Qualità che pare essere innestato e irrorare le diverse dimensioni della vita accademica. Il suggerimento del Nucleo si limita all'auspicio che il lavoro avviato possa proseguire nella direzione dinamica, flessibile e chiara intrapresa, a vantaggio del miglioramento continuo e a favore del successo formativo degli studenti, identificati quali focus strategico di NABA.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è un concetto di non univoca definizione, si definisce in relazione a numerose variabili ed è un processo estremamente dinamico e in continua trasformazione. La qualità ha un'accezione positiva, è una proprietà che a che fare con la capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, si configura quindi come tensione verso l'eccellenza e compimento del prodotto o del processo agli scopi prefissati, come rapporto ottimale tra costi e benefici, come ricerca del miglioramento continuo, come soddisfazione del cliente/utente. L'assicurazione della qualità è innanzitutto un modo di lavorare che ha un obiettivo sfidante, il miglioramento continuo, in sintesi qualità come valore. Il sistema qualità di NABA ha al suo centro lo studente e le sue esigenze formative, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche sono adatte allo scopo (fit for purpose). L'adozione del Sistema Qualità ha per NABA la funzione di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di qualità tramite la messa a punto di procedure efficaci nelle varie fasi di pianificazione, erogazione, monitoraggio e valutazione dei processi formativi. La codifica delle procedure ha inoltre l'obiettivo di renderle più trasparenti e quindi di facilitare la responsabilizzazione e partecipazione dei diversi attori nonché la raccolta e analisi dei dati che permettono la valutazione dei processi formativi. L'efficacia di questi processi è monitorata e verificata sia a partire dalla soddisfazione del Sistema utente (gli studenti), questionari di valutazione dei singoli insegnamenti e di soddisfazione generale, ricerca occupazionale e KPI, sia del Sistema cliente (tessuto professionale esterno), attraverso l'analisi dei dati di ritorno e dei risultati ottenuti, promuovendo il miglioramento continuo. NABA è dotata di Certificazione ISO 9001:2015, dal gennaio 2022 è certificata ISO 14001:2015

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politica_per_la_Qualità_e_l'Ambiente_15.10.2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

NABA assicura, con l'applicazione di procedure che stabiliscono le sequenze delle attività, il controllo dei processi di predisposizione e d'erogazione del servizio formativo garantendo: la conformità a quanto stabilito da Decreti Ministeriali e Leggi cogenti che regolano l'attività formativa, dai Regolamenti Accademici e dalla Politica per la Qualità e la corretta esecuzione di Corsi, fornendo ai responsabili ed al Corpo Docente le opportune informazioni ed istruzioni. Il Manuale per la Qualità e l'ambiente identifica i processi attivi in NABA ed i relativi responsabili. I processi sono monitorati e valutati attraverso audit interni, audit di terza parte, attività del Nucleo di Valutazione e del Comitato per la qualità, Accredитamento periodico da parte dell'ANVUR. La politica per la qualità e l'ambiente è lo strumento attraverso il quale NABA declina il concetto di qualità esplicitandone gli obiettivi, considerata la

centralità dello studente nel Sistema qualità gli ambiti di applicazione in cui si articola riguardano, didattica e docenti, digitalizzazione e semplificazione dei processi, internazionalizzazione, ricerca e terza missione, inclusività, salvaguardia dell'ambiente. NABA ha definito un set di indicatori chiave - Key Performance Indicator - come strumento per monitorare l'andamento del processo formativo. L'introduzione di KPI si colloca nel più ampio contesto delle politiche per la qualità, connesse al mantenimento degli standard definiti, al raggiungimento degli obiettivi qualità e del miglioramento continuo. In sede di annuale riesame della Direzione viene valutato il raggiungimento degli obiettivi qualità precedentemente definiti e, sulla base dei risultati ottenuti, vengono fissati nuovi obiettivi e target. Per la rilevazione dell'opinione degli studenti ci si avvale dei questionari redatti in analogia ai format definiti da ANVUR. I risultati dei questionari degli studenti vengono condivisi con la Direzione in meeting dedicati, con Il Nucleo di Valutazione e con la Consulta degli studenti. Attraverso l'analisi dei risultati dei questionari vengono esplicitati i punti di forza e le criticità in modo da definire con le funzioni coinvolte degli Action Plan con l'obiettivo di migliorare/superare le criticità evidenziate. Tutta la documentazione del sistema qualità e ambiente è resa nota a tutto lo staff, attraverso la pubblicazione della documentazione sull'area riservata ed in una cartella qualità presente sul server.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Con decreto del Direttore del 7 Luglio 2021 NABA, ritenendo opportuno individuare un organo interno che promuova la cultura della qualità e operi nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Accademia è stato istituito il Comitato della Qualità. Tale organo che in sede di prima attivazione prevede rappresentanti della Didattica, dell'Amministrazione e dell'area Finance delle sedi di Milano e Roma. Ha le seguenti funzioni: - promozione della cultura della qualità nell'Accademia; - costruzione dei processi per l'AQ; - supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ; - proposta e implementazione di strumenti per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione; - supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività di AQ; - assicurazione del flusso informativo per le attività di AQ tra le strutture interne interessate, nonché all'esterno nei confronti dell'Anvur e del Mur - promozione e assicurazione dello scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione (NdV); - coordinamento e supporto alle attività in preparazione e a seguito delle visite di Accreditamento periodico delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). In particolare: • organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria • redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di sede • monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne Nell'ambito del Comitato della Qualità possono essere istituiti dei Gruppi di lavoro. Il Comitato rimane in carica un triennio dalla nomina e si riunisce in un numero minimo di 4 sedute ordinarie all'anno.