

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.naba.it/it/accreditamento/nucleo-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

follow\_up.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

E' chiaramente esposta e ben definita sia sul sito dell'Istituzione che dalla documentazione allegata sia la mission che la vision dell'Accademia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La strategia riguarda essenzialmente lo svolgimento di corsi concernenti il campo del design, del fashion e della comunicazione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia pur essendo una istituzione privata, quindi con caratteristiche diverse da quelle pubbliche, è ben organizzata, cosicché non solo può svolgere al meglio il suo compito istituzionale per soddisfare gli utenti ma si pone all'avanguardia nei vari settori oggetto dei corsi espletati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.naba.it/it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.naba.it/it/chi-siamo/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

-

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.naba.it/it/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La "NUOVA ACCADEMIA DI BELLE ARTI – NABA è un'Accademia Legalmente Riconosciuta. NABA, è sede primaria di alta formazione e di ricerca nei settori delle arti visive, progettazione ed arti applicate, comunicazione e nuove tecnologie per l'arte. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico e storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. L'Accademia svolge la propria attività e organizza le proprie strutture nel rispetto delle norme generali fissate dalla normativa vigente. L'Accademia garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l'istituzione. NABA ha sede a Milano e dal 2019 a Roma (sede decentrata autorizzata con DM n. 836 del 30.09.19) <https://www.naba.it/it/chi-siamo/perche-scegliere-naba>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

-

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

-

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_del\_direttore-\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia riflette le esigenze di mercato del lavoro del sistema della moda, del design, della comunicazione e delle arti visive contemporanee. L'offerta triennale consente agli studenti di indirizzarsi su uno specifico disciplinare definito ma che allo stesso tempo permette un perfezionamento successivo più settoriale. L'offerta formativa postgraduate sulla sede di Roma verrà attivata dal prossimo anno accademico. L'offerta formativa di tutti i corsi anche in lingua inglese rispecchia il carattere internazionale che l'accademia persegue tra i suoi obiettivi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nonostante il periodo pandemico, si registra un trend positivo delle nuove immatricolazioni in quasi tutti i corsi. Il settore della moda a livello undergraduate assorbe il maggior numero di iscrizioni, seguito dalla grafica e comunicazione e da media design. Non si registrano criticità relative alla consistenza numerica degli iscritti in nessuno dei corsi attivati dall'Accademia.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La sede decentrata di NABA a Roma è operativa dell'a.a. 2019/2020, il primo ciclo si conclude nell'anno accademico 2021/2022, pertanto nell'anno accademico di osservazione non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento di nuovi corsi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Triennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

NABA offre un'ampia gamma di corsi di studio che preparano gli studenti a carriere internazionali in ambito arte e design. L'offerta formativa è suddivisa nel dipartimento di Arti Visive e nel dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, che coprono sei principali aree didattiche: Communication and Graphic Design; Design; Fashion Design; Media Design and New Technologies; Set Design; Visual Arts. La metodologia formativa integra lo studio in classe con workshop pratici. I docenti sono educatori di grande esperienza e anche professionisti attivi nel campo dell'arte e del design. L'approccio multidisciplinare combina le tradizionali discipline visive con nuove tecnologie digitali e sintetizza lo studio individuale con progetti di lavoro in gruppo. I progetti sono sviluppati in collaborazione con aziende e istituzioni italiane ed estere, il cui coinvolgimento nelle attività formative dà la possibilità agli studenti di lavorare su progetti concreti potenziando l'efficacia della loro esperienza di apprendimento e ottimizzando lo sviluppo delle competenze per una brillante carriera. Nella sede di Roma sono attivi i seguenti corsi di diploma accademico di primo livello: DAPL01 Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA - Pittura e Arti Visive DAPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Graphic Design e Art Direction DAPL06 Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design DAPL08 Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Media Design e Arti Multimediali in inglese

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

La sede decentrata di NABA a Roma è operativa dell'a.a. 2019/2020, il primo ciclo si conclude nell'anno accademico 2021/2022, pertanto nell'anno accademico di osservazione non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento di nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo di attivazione di Nuovi Corsi è descritto all'art 6 ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI STUDI ACCADEMICI del Regolamento Didattico D'Accademia approvato dal MIUR in data 20 marzo 2013, disponibile al seguente link <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

-

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

SUMMER CORSI ESTIVI IN  
COURSES LINGUA INGLESE

NABA Summer Course propone un'ampia e aggiornata sintesi del know-how dell'Accademia, fornendo agli studenti una visione delle tendenze più significative del mercato, dei processi di creazione industriali, delle più attuali espressioni artistiche e sociali, nei settori dell'Interior e Product Design, del Fashion Design e Styling, delle Arti Visive, delle Arti Digitali e Multimediali, della Comunicazione e Cultura Italiana. I Corsi Estivi hanno la durata di 2 settimane (45 ore) nelle sedi di Milano e Roma e sono distribuiti lungo tre sessioni estive. Gli studenti potranno combinare tra loro anche più sessioni. È disponibile anche il programma Dual City, Double Experience (50 ore) suddiviso in una settimana a Roma e l'altra a Milano. Al completamento di ciascun corso estivo NABA rilascerà 3 CFA. L'offerta dettagliata è disponibile sul sito istituzionale dell'Accademia al seguente link:  
<https://www.naba.it/it/summer-courses>

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della popolazione studentesca concernente l'Italia denota una provenienza principalmente dal centro e dal sud della penisola. Il Lazio è la regione più rappresentata, unica con un numero a tre cifre, seguita da Campania e Puglia. La popolazione degli studenti stranieri non è ancora molto numerosa, ma si contano già più di dieci nazionalità differenti presenti tra gli studenti stranieri.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

**Nessun dato presente in archivio.**

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

**Nessun dato presente in archivio.**

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

**Nessun dato presente in archivio.**

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

**Nessun dato presente in archivio.**

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

**Nessun dato presente in archivio.**

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Per quel che riguarda l'analisi delle risorse e delle procedure relative all'erogazione della docenza, non si ravvisano cambiamenti significativi rispetto agli anni precedenti. Le procedure di reclutamento dei docenti si basano su chiamata diretta di professionisti per incarichi specifici secondo criteri di chiara fama. Le informazioni presenti sul sito dell'accademia sono coerenti con le attività formative svolte. L'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari sono al momento visibili solo nell'area riservata MyNABA accessibile a studenti e docenti, ma si ritiene importante che queste informazioni vengano rese visibili anche sul sito ufficiale e pubblico dell'Accademia.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico è coerente con la tipologia formativa dell'istituzione, basato su semestri e prove di profitto a cadenza semestrale. Essendo l'istituzione privata legalmente riconosciuta non si ritiene pertinente una analisi degli incarichi affidati a contratto né le motivazioni relative.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con l'insorgere della situazione pandemica, l'Accademia è stata in grado di attivare fin da subito tutte le adeguate soluzioni per la didattica a distanza. Non emergono quindi interruzioni significative dei percorsi didattici. Le direttive ministeriali sono state recepite attraverso la messa in atto di una serie di iniziative e azioni atte a consentire il regolare svolgimento dei programmi. Si registra una trasversale collaborazione tra gli organi collegiali nella ricerca delle soluzioni migliori. Di particolare interesse risulta l'attivazione di un osservatorio permanente sulla didattica a distanza, che ha raccolto in maniera dettagliata le considerazioni e i suggerimenti arrivati dal corpo docente e ha fornito un'analisi accurata delle criticità e delle migliori pratiche da attivare. Dalla documentazione fornita dall'Istituzione in particolare risulta che l'Accademia ha attivato: - una piattaforma avanzata per la didattica on line (Blackboard) - una formazione immediata per docenti e studenti (in parte già attiva dagli anni precedenti) - interventi di rafforzamento delle infrastrutture di rete da parte degli uffici IT - incontri frequenti di comunicazione per gli aggiornamenti verso studenti e docenti da parte della Direzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione, sono ben definite e risultano adeguate e coerenti con gli scopi formativi.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'accademia dimostra un'attenzione costante verso le pratiche di inclusione e di supporto alle disabilità fisiche e di apprendimento. Le linee guida e la procedura attualmente attivata per l'implementazione di misure compensative e/o dispensative sono un utile strumento per affrontare la problematica dei disturbi specifici dell'apprendimento. Risulta però una carenza di supporto specializzato nella valutazione dei bisogni e delle necessità, in particolare a supporto di docenti e personale nella gestione dei casi rilevati in fase di immatricolazione e successivamente durante l'erogazione dei servizi formativi. Il servizio di counseling attuale non appare sufficiente e si suggerisce quindi la strutturazione di una unità specifica interna e l'affiancamento di un supporto specialistico esterno in grado di aiutare l'accademia nella gestione di problematiche relative a DSA o BES.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento\_naba2017\_ita\_a4.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDGN.493eRegolamento\_NABA2017\_ITA\_a4.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Manifesto degli studi

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-handbook-anni-precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Consiglio Accademico delibera annualmente il Calendario Accademico tenendo conto delle esigenze di programmazione L'articolazione del calendario si inquadra in un modello organizzativo delle attività didattiche tendente a favorire l'efficacia degli impegni di apprendimento degli studenti. A tal fine, l'attività didattica è ripartita su due semestri cui segue una sessione di esami. Il calendario accademico 20/21 è stato approvato nel CA n. 5/2019 del 15/06/2019, successivamente modificato con approvazione del CA nella seduta n. 6/2020 del 15/06/2020, in considerazione della necessità di rapportare le scelte organizzative alle evoluzioni dell'emergenza pandemica. I due semestri prevedono le seguenti settimane di lezione: • I<sup>a</sup> semestre: durata 16 settimane; • II<sup>a</sup> semestre: durata 16 settimane. Inizio e fine delle lezioni I semestre: 12 ottobre 2020 13 febbraio 2021 II semestre: 8 marzo 2021 26 giugno 2021 SESSIONI DI ESAME A.A. 2020/21 Nell'anno accademico 2020/21 sono previste quattro sessione d'esame, con un appello per ciascun insegnamento, così come si riepiloga nella tabella che segue. I SESSIONE:22 febbraio – 6 marzo 2021 II SESSIONE: 28 giugno – 21 luglio 2021 III SESSIONE 13 – 24 settembre 2021 IV SESSIONE: 14 – 26 febbraio 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le informazioni richieste aggiornate in base alla normativa vigente, sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link:<https://my.nabaroma.naba.it/it>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Già da alcuni anni NABA ha avviato un percorso di progressiva adozione di strumenti per la didattica a distanza. Infatti, nella primavera del 2020, quando l'arrivo del Covid-19 in Italia ha costretto le scuole di ogni ordine e grado alla chiusura, i docenti di NABA non si sono trovati impreparati alla necessità di modificare istantaneamente le modalità di erogazione della didattica. Nei mesi successivi al primo lockdown, l'esperienza della didattica a distanza ha permesso di mettere a fuoco le opportunità e le problematiche, conducendo ad una serie di progressivi aggiornamenti e miglioramenti del sistema di strumenti digitali, di procedure e di pratiche educative. Con l'inizio dell'anno accademico 2020-21, NABA – che non ha mai voluto rinunciare alla centralità della didattica in presenza e dell'esperienza laboratoriale – ha sperimentato molteplici strategie di sintesi tra didattica in presenza e a distanza, a fronte della variabilità delle restrizioni normative. In questo contesto la docenza è avvenuta principalmente in modalità ibrida, consentendo ai docenti l'erogazione dei propri insegnamenti in aula, simultaneamente ad un gruppo di studenti in presenza e ad un altro collegato da remoto, grazie all'utilizzo delle piattaforme digitali e di adeguate strumentazioni in dotazione nelle aule, tra le altre, in particolare, i monitor touch per un uso più efficace della lavagna virtuale durante lo svolgimento delle attività progettuali/laboratoriali. Attraverso la

piattaforma di e-learning Blackboard è stato possibile erogare, alle classi di ciascun corso, contenuti didattici in modalità asincrona, consentendo, oltre alla condivisione di file, l'utilizzo di strumenti di lavoro e spazi di comunicazione a supporto delle attività progettuali. La trasmissione dell'attività didattica anche mediante piattaforma digitale ha permesso inoltre la registrazione automatica degli incontri e la creazione di un archivio di tutte le lezioni di ogni corso. Questo strumento, sebbene si sia rivelato efficace per il recupero delle lezioni e dei contenuti da parte degli studenti che ne hanno avuto necessità a causa dell'emergenza sanitaria, ha tuttavia generato uno spunto di riflessione da parte del corpo docente che ha segnalato un calo generale dell'attenzione in aula. Questo tema sarà soggetto ad ulteriore e approfondita riflessione al fine di stabilire l'efficacia di questo approccio all'interno della didattica post pandemica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per accedere ai Corsi Triennali è previsto il superamento di una Prova di Ammissione, online o in presenza. L'esame di ammissione prevede una prova progettuale e un colloquio attitudinale: sviluppo di un progetto sulla base di un tema precedentemente comunicato. Le proposte creative potranno essere presentate tramite disegni, schizzi, bozzetti, progetti a mano libera corredati da immagini o testo. La prova prevede l'utilizzo di una tecnica libera. È inoltre prevista la presentazione di una lettera motivazionale e un colloquio individuale per la valutazione di attitudini, motivazione e conoscenze specifiche.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

NABA riconosce l'importanza della conoscenza delle lingue per un migliore inserimento nel mondo del lavoro in settori internazionalizzati quali sono quelli del design, della moda e dell'arte. E' possibile usufruire in campus di un supporto linguistico che sostiene gli studenti nell'apprendimento della lingua inglese, migliorando le competenze linguistiche già acquisite e ottenendo i crediti formativi relativi, laddove previsti da piano studio. A inizio del percorso accademico, all'atto dell'iscrizione, lo studente è tenuto a consegnare un certificato di livello a scelta tra quelli più noti riconosciuti anche in contesto internazionale. Il punteggio della scala Cambridge ad esempio non può essere inferiore a 159 e in base al CEFR il livello di competenza linguistica sarà B1.2 Per gli studenti che non fossero già in possesso di certificazione valida per comprovare la conoscenza della lingua straniera NABA offre dei test di verifica del livello (placement test) e corsi gratuiti a vari livelli di competenza linguistica per facilitare l'acquisizione dell'idoneità e dei relativi crediti formativi. IL TEST DI ACCERTAMENTO LINGUISTICO (Placement Test) Lo studente è invitato a prendere parte al test di accertamento entro l'inizio del primo anno di studi in NABA, in modo da poter aver il tempo per colmare le proprie eventuali lacune. Lo studente viene informato che tralasciare il requisito di lingua potrebbe comportare un ritardo nella procedura di Diploma Accademico. Per iscriversi al test di accertamento: gli studenti ricevono una mail con un link per registrarsi al test di accertamento. Il test valuta le skills linguistiche dello studente (ascolto, comprensione del testo, produzione orale, conoscenza grammaticale). Il test viene svolto in due parti: parte orale (un colloquio con un examiner), e parte scritta (un test adattativo che dura circa 60 minuti) Remedial Courses NABA organizza corsi di supporto di lingua inglese (Remedial English Course) e italiana (Corso Remedial di Italiano) per chi desidera iscriversi a trienni, bienni specialistici e Master pur non avendo ancora il requisito minimo di conoscenza della lingua previsto per l'ammissione. I remedial courses sono intensivi e a frequenza obbligatoria. Prevedono un test finale per ogni livello (A1, A2, B1). Senza il requisito B1.2 lo studente non può accedere alle attività didattiche. Ulteriori informazioni: <https://my.naba.it/it/Pagine/Didattica/CSL---Centro-di-Supporto-Linguistico.aspx>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Gli uffici preposti all'ammissione degli studenti e alla predisposizione dei servizi accademici sono strutturati per accogliere le notifiche da parte di studenti con disabilità e garantire la migliore allocazione di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche, ma anche per valutare fin dalla fase di ammissione: - come lo studente con disabilità fisica possa fruire delle attrezzature specifiche il cui utilizzo è previsto nell'ambito degli insegnamenti a piano di studi o - come lo studente con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o altre patologie possa fruire di una esperienza formativa adeguata alla specifica situazione. A titolo esemplificativo: studenti con DSA possono fruire di misure dispensative o compensative durante le verifiche di apprendimento; vengono organizzati corsi di formazione sul tema dell'Apprendimento Accessibile per docenti e personale coinvolto nella gestione della Carriera degli studenti; sono ammessi in aula, ove richiesto e necessario, dei tutor di supporto al singolo studente. La filosofia di NABA è volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Altre iniziative relative al tema dell'inclusività sono, ad esempio: - Ufficio Student Life: punto di riferimento per orientare gli studenti in Accademia, nella città e agli adempimenti burocratici e promotore di iniziative extra-didattiche; - Progetto Buddy: tutoring da parte di studenti dei secondi e terzi anni rivolti alle matricole internazionali; - Servizio di Counseling Psicologico: offre la possibilità agli studenti di avere alcuni incontri di sostegno nel corso dell'anno (sia in italiano che in inglese); - Carriera Alias: possibilità per studenti che abbiano intrapreso un percorso relativo alla disforia di genere di poter utilizzare, all'interno dell'Accademia, la propria identità di genere al posto di quella anagrafica.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del Diploma di I livello consiste nella discussione di un elaborato finale pratico di tipo progettuale volto a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del triennio di studi. Il lavoro di tesi consiste nella realizzazione e documentazione di un progetto e prevede diverse fasi di lavoro in cui lo studente è seguito dal docente referente di tesi. La prova finale del Diploma di II livello consiste nella discussione di una tesi finalizzata alla realizzazione di un progetto. Il documento finale di tesi è costituito dalla presentazione della ricerca e dagli elaborati progettuali finali ed è volta a dimostrare in modo integrato le competenze critiche, progettuali e realizzative acquisite dallo studente nel corso del biennio di specializzazione. Nello sviluppo della tesi lo studente è seguito dal docente relatore che approva l'abstract, incontra lo studente per il monitoraggio della ricerca, dà il nulla osta finale alla discussione ed esprime il giudizio di accompagnamento con cui lo studente sarà presentato alla Commissione di diploma. Si specifica che nella sede decentrata di NABA a Roma, la prima sessione di esame finale di Diploma Accademico verrà istituita a partire dall'a.a. 2021/2022.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'istituzione conferma il bilanciamento fra docenti assunti e docenti a contratto nell'erogazione della didattica. Il numero docenti a tempo determinato e indeterminato consente di parlare di una faculty stabile, tramite la quale l'Istituzione può continuare a costruire percorsi didattici di consolidamento e crescita interni. Il trend di crescita del numero degli studenti, a cui ora si aggiunge l'attivazione dei corsi del II ciclo, potrebbe comportare la necessità di apertura di nuovi bandi per l'assegnazione di incarichi di docenza. Si suggerisce di effettuare un monitoraggio al fine di individuare eventuali settori disciplinari che necessitano di maggiore copertura. La quantità di personale di staff permette una specializzazione proficua del singolo addetto. Si suggerisce comunque di monitorare, anche attraverso le indicazioni ricavate dal questionario sul grado di soddisfazione degli studenti, l'eventuale necessità di implementare numericamente lo staff negli uffici preposti ai servizi accademici e dei servizi agli studenti (Attività di socializzazione e integrazione e Attività sportive).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti si basano su chiamata diretta di professionisti per incarichi specifici secondo criteri di chiara fama.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il riepilogo del monte ore dei corsi affidati a contrattisti denota che, benché vi sia una certa diffusione nell'assegnazione di cattedre, il numero di corsi e la quantità di ore associato a ognuno di loro è tale che il docente anche se contrattista possa avere una relazione solida con l'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione per personale docente e non docente prevede l'erogazione di corsi specifici e trasversali alle varie aree dell'Accademia. Si segnala come area di miglioramento la possibilità di incrementare i corsi dedicati all'innovazione didattica e la creazione di percorsi più specifici per l'area didattica.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

In merito alle relazioni dei professori, si segnala che NABA, essendo un'accademia privata, non è soggetta alle procedure di controllo che vengono attivate dalle strutture pubbliche. Si deve però considerare che l'attività dei docenti è strettamente connessa alla presentazione di un programma e al monitoraggio delle attività nei corsi da parte dei responsabili di Area e di corso (Area Leader e Course Leader) che riportano, in maniera costante nel tempo, agli organi direttivi i risultati delle attività didattico-artistiche che vengono svolte.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

**Nessun dato presente in archivio.**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Le informazioni sono disponibili alla pagina del sito istituzionale <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>, nella sezione "Decreti Procedure Selettive"

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; FileProgrammazioneNABA\_ROMA\_SOLO\_TRIENNIO\_230522\_CONSUNTIVO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
CONVERSIONI\_DI\_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

**Nessun dato presente in archivio.**

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale di Biblioteca garantisce un'efficiente organizzazione, una corretta gestione e un alto livello di consulenza in Biblioteca. In biblioteca è presente un Library Assistant che riporta a livello locale all'Head of Education della sede di Roma, con riporto funzionale al Library Manager di Milano per garantire uniformità di gestione dei processi e delle strategie. Il Library Assistant si occupa di catalogazione, circolazione e prestito, pubblicazione concorsi e assistenza agli utenti. Provvede inoltre all'acquisto del materiale bibliografico, all'aggiornamento della bacheca per la promozione degli eventi universitari e culturali e all'allestimento degli spazi della biblioteca con esposizione dei migliori lavori degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nella sede di Roma per il supporto IT è presente 1 persona che riporta direttamente all'Head of Education della sede, con riporto funzionale all'IT Manager della sede di Milano. Tutte le applicazioni, gestionali e sistemi di sicurezza vengono gestiti dal dipartimento IT di Milano

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

<https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore inerenti ai docenti in organico vengono attribuite fino ad un massimo disciplinato dal CCNL di categoria (ANINSEI/CGIL/CISL/UIL e SNALS) per la scuola privata a gestione laica. L'orario, previsto dal CCNL per livello e qualifica, è fissato in un monte ore annuale (MOA) di 1.091 pari ad un orario settimanale convenzionale di 21 ore comprensive anche delle ore di attività di istituto. Per attività di istituto si intende in maniera esemplificativa ma non esaustiva le ore di lezioni, esami, test di ammissione, tesi, ricevimento studenti, riunioni interdisciplinari e di programmazione nonché le ore di supporto alle attività di orientamento in entrata e in uscita, sviluppo progetti didattici degli studenti, concorsi, assistenza per l'allestimento di mostre, e partecipazione a convegni, incontri, dibattiti, presentazioni ufficiali.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

L'Osservatorio NABA sulla DaD A fronte della diffusione dell'epidemia COVID 19 a partire dall'inizio del 2020 e la conseguente urgenza di contenere il virus adottando misure di quarantena e di chiusura delle attività, incluse quelle formative, NABA ha avuto la necessità di rispondere tempestivamente ai cambiamenti radicali che i vari periodi di lockdown imponevano, al fine di non abbandonare gli studenti e di continuare a impartire una formazione di alta qualità malgrado il distanziamento. L'Accademia ha sviluppato un ampio sistema di erogazione della DaD per ogni tipologia di corso, senza interrompere gli insegnamenti e accompagnando gli studenti in tutti i periodi di quarantena. Dopo queste inedite sperimentazioni e per rilevare il grado di successo della DaD, l'Osservatorio ha voluto raccogliere dati sulla didattica on-line per studiare l'impatto che il distanziamento ha avuto sui docenti e sugli studenti. All'Osservatorio sulla Didattica a Distanza sono attribuite le seguenti funzioni: - Monitorare l'andamento e la funzionalità delle attività didattiche svolte a distanza, partendo da una accurata analisi dello stato dell'arte; - Proporre soluzioni tecnologiche e formative - Proporre un piano per la formazione dei docenti - Esaminare l'efficacia delle scelte operative relativamente alla qualità della didattica erogata a distanza (in particolare in relazione al raggiungimento degli obiettivi formativi) - Elaborare proposte dirette al

miglioramento della qualità e dell'efficienza della didattica erogata a distanza - Predisporre la stesura e presentazione del rapporto da presentare alla Direzione La composizione dell'Osservatorio sulla DaD, risulta essere la seguente: Presidente, Annalisa Bottoni (Vice Direttore con delega al Quality Assurance) Simone Balsamo (Docente, in rappresentanza del Collegio Docenti) Alessandro Cagnetta (Operation Department Student Life) Ilaria Pavone (Docente, Referente Digital learning) Armand Talpà (studente, rappresentante della Consulta degli Studenti) L'Osservatorio si è riunito su base quindicinale (modalità di convocazione ordinaria) e si è avvalso di attività di supporto e collaborazione di differenti componenti Accademiche e Amministrative. Per rispondere alla funzione di monitoraggio e analisi dello stato dell'arte dell'erogazione della didattica a distanza, ha predisposto un questionario, suddiviso in quattro blocchi: 1. Blocco 1: informazioni generali 2. Blocco 2: strumenti per l'erogazione della DaD 3. Blocco 3: esperienza personale con la DaD 4. Blocco 4: esperienza complessiva con la DaD Il questionario è stato somministrato dal 27/01/2021 al 16/03/2021 ed è stato rivolto a tutti i docenti di NABA Milano e NABA Roma del I semestre. In particolare, sono stati invitati alla compilazione 475 docenti, dei quali 396 hanno risposto (83%). L'alta percentuale di compilazione e la possibilità di rispondere testualmente a numerose domande, oltre alla rilevazione quantitativa con le domande a risposta chiusa, hanno permesso di raccogliere e successivamente di analizzare una grande mole di dati, ritenuta esaustiva e rappresentativa della realtà NABA, effettuando un trattamento sia di dati quantitativi che di dati qualitativi. I risultati del questionario sono stati successivamente condivisi con il Direttore, i Direttori di Dipartimento, Area Leader e presentati ai docenti. Le Componenti Accademiche sono state concordi tanto della rappresentatività (il dato di ritorno esprime una % che ha reso il dato stesso significativo) di quanto emerso dalle compilazioni del questionario, quanto dell'interesse/positività dei suoi risultati, dai quali emerge una complessiva esperienza di successo con la didattica a distanza, nei confronti della quale la maggioranza dei docenti mostra un atteggiamento di apertura, cogliendone le potenzialità e condividendo un concetto chiave: la didattica a distanza non è da intendersi come sostitutiva di altre modalità di erogazione ma anzi deve essere pensata come un rafforzamento della didattica in presenza. Il questionario ha inoltre permesso di rilevare anche le criticità connotanti l'erogazione della DaD, in particolare la frammentazione delle piattaforme e il depauperamento delle interazioni e degli scambi interpersonali con gli studenti, risalato soprattutto dalla facoltà, prevista per gli studenti, di mantenere spenta la webcam durante l'orario delle lezioni. Con l'obiettivo di approfondire ed integrare quanto emerso dalle indagini di survey, a guida del Collegio dei Professori, in condivisione con l'Osservatorio sulla DaD, nel mese di giugno 2021 si sono realizzati dei focus groups, raggruppando i docenti secondo aree omogenee per avere un feedback rappresentativo delle varie tipologie di insegnamento rispetto all'impatto della didattica on-line. Le aree individuate sono trasversali ai vari dipartimenti / Corsi di Studio e sono suddivise in : 1. corsi teorici (suddivisi in frontali con gruppi unificati, frontali in aula e teorico-pratici) 2. corsi manuali 3. corsi tecnici (suddivisi in digitali e pratici) 4. corsi progettuali 5. corsi laboratoriali (suddivisi tra quelli da effettuare con strumentazioni in loco e da effettuare con gruppi di lavoro) Per ogni CdS è stato individuato dal Course Leader un referente in ognuna delle cinque aree affinché sia un collettore di opinioni e di idee dei colleghi rispetto all'esperienza DAD. Una volta raccolte le osservazioni scaturite sono state raggruppate per tipologia e traslate in un unico report per area didattica di riferimento. Per rendere omogenea la discussione all'interno dei gruppi e la comparazione ed unificazione in unici report dei risultati dei focus group, è stata definita, condivisa coi rappresentanti ed applicata in ogni gruppo di discussione una "griglia di valutazione". Un ambito di criticità maggiore e una conseguente necessità di maggior supporto è stata rilevata in relazione alla modalità di erogazione "blended" intesa come modalità di erogazione che vede contestualmente, nell'ambito della stessa lezione, studenti presenti in aula e studenti che seguono on line. Dalla Didattica dell'emergenza alla Didattica emergente Suggerimenti per il miglioramento, scaturiti dall'analisi dei commenti espressi nel survey e nella sintesi di quanto discusso e proposto all'interno dei focus group. Linee guida e formazione: Predisposizione di linee guida per i docenti e linee guida per la condotta in DaD degli studenti, redatte sulla base di best practices fondate su criteri e principi di partecipazione, disponibilità, confronto, dialogo, scambi e relazioni personali sinergiche. Formazione ai docenti che li prepari a connessioni d'aula on line prolungate e li guidi alla comprensione relazionale con gli studenti. Programmi ed obiettivi didattici funzionali alla modalità di erogazione. Tecnologie: Le tecnologie possano impattare e cambiare profondamente anche i processi didattici, rendendoli più attivi e partecipativi da parte degli studenti. A tal proposito sono necessari: Webcam, microfoni e casse che consentano di sentire bene gli studenti online, luci, dotazione di tablet per correzioni e feedback, connessioni e devices adeguati. Maggior supporto tecnico che consenta di avviare in tempi contenuti alle problematiche IT. Miglioramento della logistica di cavi e spazi cattedra che consenta una buona gestione degli strumenti Prevedere, soprattutto per i corsi progettuali la possibilità di avere "stanze private" su zoom per poter dare agli studenti feedback individuali mentre lavorano, senza interrompere il lavoro della classe a meno che non lo si ritenga di valenza didattica generale. Modalità didattiche innovative: la valorizzazione di modalità didattiche innovative come la flipped classroom ovvero la classe capovolta. Attraverso questa metodologia sarà possibile far seguire alcune lezioni in modalità asincrona a distanza grazie ad una produzione di video didattici sviluppando la conseguente attività cooperativa e di laboratorio in classe. Docente - studente Con questa metodologia occorre ripensare la figura del docente che diventa la guida, il facilitatore, il mentore che pone domande e facilita nella realizzazione di progetti, il connettore che mette in relazione gli studenti con il mondo della ricerca e con le innovazioni della produzione. Occorre però anche ripensare la figura e il ruolo dello studente che diventa protagonista attivo e propositivo, curioso ricercatore, innovatore, attore del proprio sviluppo culturale e professionale. Attività di Digital learning: investimento sulla formazione ai docenti e sul sostegno agli studenti nell'ambito di attività di Digital learning (si pensi in particolare ai nuovi docenti ed agli studenti in ingresso ai primi anni) Conclusioni Quanto emerso dalle attività di monitoraggio e di analisi dell'Osservatorio, unitamente a quanto espresso dai focus group condotti a cura del Collegio dei Professori, che hanno favorito, oltre alla pratica individuale esercitata nella compilazione del survey, la possibilità di una produttiva discussione collettiva tra docenti afferenti alle stesse tipologie di insegnamento, sintetizzate nei report allegati, hanno evidenziato, aspetti positivi, criticità e ambiti di miglioramento, ma nel contempo messo in luce la capacità di resilienza e la risposta fortemente positiva, propositiva e innovativa della faculty NABA in una fase estremamente difficile come quella pandemica, dando spazio alla possibile definizione di una didattica emergente nella quale assimilare gli aspetti positivi. Per opportuni approfondimenti, per una lettura analitica di quanto sopra espresso in sintesi, è disponibile e consigliata, la visione dei risultati del survey e della relazione di sintesi dei focus group entrambi allegati alla presente relazione. Si ringraziano il Direttore, i Direttori di Dipartimento, gli Area Leader, i Course Leader, i Rappresentanti del Collegio dei

Professori, la Consulta degli Studenti e tutti i Docenti che con professionalità e disponibilità, hanno collaborato alla predisposizione dei documenti di analisi allegati L'Osservatorio NABA per la Didattica a distanza Allegati: Presentazione dei risultati del survey Relazione di Sintesi dei focus group

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
Mod.3.01\_programma\_di\_formazione\_ed.05\_ANNO\_2020\_2021\_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Lo studente viene adeguatamente seguito nella fase di ingresso (Ufficio Orientamento, Ufficio ammissioni, Ufficio Housing), permanenza nell'istituto (Ufficio Student Life, Ufficio Student Care, Ufficio Erasmus/Scambi, Uffici Amministrativi e di Segreteria), e uscita (Ufficio Career Service). Ogni ufficio ha addetti specializzati rispetto alla specifica mansione. Per quanto riguarda i dati relativi alle agevolazioni economiche per studenti, nell'anno accademico preso in esame, non sono stati erogati esoneri parziali, gli esoneri totali sono stati 11, non sono stati attivati tutoraggi, collaborazioni a tempo parziale, o in generale altri interventi dell'Istituto. Non risultano erogazioni di borse DSU.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'istituzione di una commissione per la gestione dei transfer students rappresenta un dispositivo corretto per una corretta collocazione dello studente al livello adeguato del percorso formativo, in base a una adeguata valutazione sia delle competenze sia degli aspetti formali. Si conferma altresì l'approccio al mantenimento di servizi agli studenti caratteristico di una scuola internazionale come l'Accademia. Risultano attivate una serie di iniziative relative al tema dell'inclusività. Sui supporti a studenti con DSA e disabilità si rimanda a quanto già descritto nel punto 4 (Organizzazione della didattica).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'accademia fornisce attraverso l'ufficio specifico Career Service il supporto e l'informazione utile a favorire lo studente nel percorso di uscita

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'ufficio Career Service di NABA offre in maniera efficiente ed adeguata un servizio di supporto alla ricerca di tirocini e stage, attraverso anche una piattaforma on line in cui si facilita il contatto tra studenti e aziende.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene rilasciato dall'Accademia in ottemperanza alle norme vigenti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NABA è una istituzione che nel corso degli anni ha implementato correttamente e con una continua espansione i servizi necessari a supporto della formazione dello studente. In generale, i servizi di supporto agli studenti e il Diritto allo studio trovano conferma in una filosofia dell'Accademia volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Si suggerisce di verificare i motivi del calo degli esoneri parziali. Si segnala inoltre come area di miglioramento la possibilità di attivazione di un Servizio di Counseling Psicologico per offrire la possibilità agli studenti di avere alcuni incontri di sostegno nel corso dell'anno (sia in italiano che in inglese).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_i\_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Ricevute\_spedizione\_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_DS\_\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

**Nessun dato presente in archivio.**

## 1. Esoneri Totali

**Nessun dato presente in archivio.**

## 3. Interventi Istituto

**Nessun dato presente in archivio.**

## 4. Interventi Regione

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

NABA si impegna, attraverso l'Ufficio DSU, a gestire gli interventi per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti iscritti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 9 aprile 2001, nella legge 240/2010, nel D. Lgs. 68/2012 e nella legge regionale 33/2004, nonché sulla base dei criteri emanati dalla Regione. Si evidenzia che nell'a.a. 2020/21 L'Ufficio DSU ha corrisposto, in prima e seconda assegnazione, la totalità delle borse in favore degli studenti IDONEI con riferimento alla graduatoria definitiva A.A. 2020/21, grazie al conferimento di fondi regionali e di risorse economiche rese disponibili da NABA ad integrazione. NABA promuove inoltre, attraverso la collaborazione di più uffici, tutti quegli interventi e servizi che contribuiscono a determinare migliori condizioni di vita e di studio per gli studenti ed agevolarne la partecipazione ai corsi di studio NABA. Questi gli interventi a.a. 2020/21 con riferimento a benefici offerti con risorse proprie dell'Istituzione: Borse di studio interne Collaborazioni a tempo parziale (150 ore) Agevolazioni per portatori di handicap e/o invalidità: Gli studenti che certificano la condizione di handicap e/o invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento del costo totale del corso con fondi propri dell'Istituzione. Nell'a.a. 2020/21, 58 studenti hanno usufruito dell'agevolazione. NEW: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A SUPPORTO DEGLI STUDENTI - ANNO ACCADEMICO 2020-2021: I singoli contributi del valore di Euro 1000, assegnati secondo graduatoria, sono stati erogati per il solo Anno Accademico 2020-2021 senza possibilità di rinnovo negli anni accademici successivi. Il numero di contributi a disposizione sono: 150 per la sede di Milano (per un valore totale di 150.000 Euro) La comunicazione agli studenti circa le attività volte all'attuazione del diritto allo studio avviene attraverso il sito NABA e l'area riservata agli studenti del sito (Mynaba). Tutta la documentazione relativa ai bandi, graduatorie e rilevazioni è consultabile presso gli Uffici preposti (Ufficio DSU/Amministrazione/Segreteria).

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Si veda il Regolamento Didattico d'Accademia, ART. 23 - - RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI <https://www.naba.it/it/accreditamento/regolamenti>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
moduli\_riconoscimento\_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

le informazioni richieste sono pubblicate sul sito Istituzionale alle seguenti pagine. <https://www.naba.it/it/orientamento/lauree-triennali> <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> Inoltre nell'area riservata MyNaba, sono disponibili informazioni maggiormente dettagliate e indicazione dei contatti degli uffici referenti per i diversi servizi. Contattaci: <https://my.nabaroma.naba.it/it> Servizi alla carriera e segreteria: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Servizi-alla-Carriera-e-Segreteria.aspx>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio scambi internazionali ha tra i suoi obiettivi primari la cura della mobilità in entrata in tutte le sue fasi e aspetti. Ciascun semestre, un bando di partecipazione agli scambi internazionali viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Accademia, unitamente a una brochure aggiornata che evidenzia calendario accademico, l'offerta formativa disponibile, i piani di studio e relativi crediti formativi, e altre informazioni utili a chi intraprende uno scambio internazionale. Gli studenti possono presentare domanda attraverso una sezione dedicata. Le candidature vengono valutate in collaborazione con i Dipartimenti Didattici, in ragione della documentazione fornita (lettera motivazionale, transcript of records, portfolio, certificazioni linguistiche). La valutazione si conclude con una graduatoria e riscontro sull'accettazione o meno della candidatura entro cinque settimane. Prima dell'arrivo, gli studenti in ingresso sono in contatto con l'ufficio Scambi Internazionali che fornisce le informazioni utili, sia in termini organizzativi che didattici. Gli studenti vengono invitati a entrare in contatto con l'ufficio Housing, che li supporterà nella ricerca di un alloggio. Viene introdotto il contatto con ESN Erasmus Student Network, che potrà essere un'occasione di relazione con altri studenti internazionali durante il periodo di mobilità. In occasione dell'apertura del semestre, una giornata di orientamento è organizzata con focus specifici al supporto degli studenti internazionali, durante la quale vengono introdotti i servizi NABA, la struttura didattica del semestre, i regolamenti e il piano studi individuale. A seguire, un appuntamento dedicato viene organizzato con la Segreteria studenti che supporta nelle procedure legate al permesso di soggiorno e ottenimento del codice fiscale. Gli studenti in entrata usufruiscono dei servizi offerti dall'Accademia con accesso a strutture, laboratori. Vengono invitati a prendere parte alle attività sociali, sportive e culturali organizzate dall'ufficio Student Life. Un servizio di counseling è a disposizione degli studenti laddove manifestassero necessità di confronto in merito a difficoltà personali nel loro percorso. Per studenti affetti da DSA, è previsto un supporto per la formulazione di misure dispensative opportune alla finalizzazione dei corsi e degli esami. Al termine della mobilità ed entro cinque settimane dalla fine del semestre, gli studenti ricevono un transcript dei voti e crediti conseguiti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

la descrizione dei servizi disponibili è pubblicata sul sito istituzionale <https://www.naba.it/it/servizi-studenti> e nell'aria riservata MyNABA <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/STUDENTS%20LIFE/Counseling-Psicologico.aspx>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Area riservata MyNABA: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Segreteria%20-%20Amministrazione/Supporto-a-Studenti-con-DSA-e-disabilit%C3%A0-fisica.aspx>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/career-services/stage-placement> L'Ufficio Career Service è responsabile di individuare le aziende partner e raccogliere le informazioni preliminari che dovranno regolare i rapporti tra NABA, Studenti e Azienda ospitante. Quest'ultima viene invitata a registrarsi sulla piattaforma <https://naba-csm.symplicity.com> e a pubblicare l'offerta di tirocinio alla quale gli studenti potranno candidarsi. L'Ufficio supporta attivamente gli studenti e le aziende nella realizzazione del matching tra domanda e offerta. Gli studenti dopo essersi iscritti al portale, caricano il proprio CV e Portfolio che l'Ufficio verifica prima di procedere alla convalida. Possono candidarsi alle offerte di tirocinio gli studenti: • diplomandi iscritti al terzo anno di un corso triennale, al termine dell'attività didattica o a fronte del Nullaosta del CL (Course leader) • del primo/secondo anno solo nel periodo estivo • dei bienni specialistici iscritti al secondo anno • in corso di master accademici Una volta concluso l'iter di selezione, l'Ufficio garantisce l'attivazione del tirocinio nel rispetto della normativa vigente e del proprio "Regolamento in materia di tirocini", procedendo alla stipula della convenzione e del progetto formativo individuale, sottoscritti dalle parti – Ufficio Career Service, Azienda Ospitante e Tirocinante - prima dell'avvio dell'esperienza di tirocinio. Copia della documentazione è disponibile per ciascuno dei firmatari. L'Ufficio è responsabile dell'archiviazione di copia della documentazione di ciascun tirocinio attivato. L'Ufficio è responsabile del monitoraggio dell'andamento dello stesso, in collaborazione con l'azienda ospitante. A tal fine nomina un tutor interno che è chiamato a supervisionare le attività del tirocinante e le esigenze dell'impresa. L'azienda avrà a disposizione sulla piattaforma Symplicity il registro delle presenze che dovrà essere debitamente compilato dal tirocinante e approvato dal tutor aziendale al termine del tirocinio. L'esperienza di tirocinio

può essere interrotta, prorogata o sospesa in conformità con le indicazioni della normativa vigente e previa compilazione della relativa modulistica. Al termine dell'esperienza di tirocinio l'azienda ospitante e il tirocinante riceveranno tramite la piattaforma Symplicity i relativi questionari da compilare che saranno automaticamente archiviati sulla piattaforma.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Nucleo\_di\_valutazione\_2020.2021\_NABA-CS\_2\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Nucleo\_di\_valutazione\_2020.2021\_NABA-CS\_3\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio Industry Relations & Career Service NABA offre ai propri studenti e Alumni un insieme di opportunità per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro tra cui: workshop, Design Marathon, Recruiting Day, Talent Harbour e stage. Talent Harbour Aziende di rilievo condividono la propria testimonianza fornendo a studenti/Alumni consigli relativi alle figure e ai ruoli professionali e offrendo loro la possibilità di sostenere colloqui di selezione in Campus. Job Corner All'interno dell'Ufficio Career Service, il Servizio di Job Corner, dedicato agli Alumni, ha lo scopo di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso l'attivazione di stage extra-curricolari o proposte professionali. La ricerca di uno stage L'Ufficio Career Service si occupa di raccogliere le richieste e i desiderata degli studenti/Alumni e li mette in relazione con le offerte delle aziende: - Ampio ventaglio di aziende-partner e studi professionali per offerte di stage/lavoro - Primo contatto con le aziende - Preparazione al colloquio di lavoro - Consulenza per le procedure burocratiche di attivazione di uno stage - Supporto e coaching durante il periodo di stage L'Ufficio mette a disposizione la piattaforma NABASYMPLICITY, piattaforma web dedicata all'autopromozione professionale di studenti e Alumni. Attraverso la piattaforma lo studente potrà: - Pubblicare il cv - Pubblicare il portfolio, i progetti personali e la tesi di diploma - Entrare in contatto con aziende - Candidarsi per offerte di stage e di placement - Partecipare a concorsi e progetti speciali - Essere selezionato per ricevere proposte di lavoro - Essere informato sugli eventi di rilievo che si terranno all'interno e al di fuori del Campus NABA. Associazione Alumni NABA L'Ufficio Industry Relations & Career Service offre ai propri Alumni una serie di iniziative con l'intento di avvicinare il mondo Accademico con il contesto lavorativo, di aggiornarne ed accrescerne le conoscenze professionali e culturali, creando occasioni di career networking ed offre una serie di servizi che mirano a potenziare e valorizzare lo sviluppo personale e professionale, attraverso corsi di formazione continua per lo sviluppo delle soft skill e un corso di entrepreneurship su come dar vita ad una propria start-up. Gli Alumni possono inoltre avere accesso all'area placement, usufruire della Biblioteca on line e degli sconti NABA corporate benefits.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Guida Studente: <https://my.naba.it/it/Pagine/Didattica/Didattica.aspx> Nella sezione handbook, vengono esplicitati i CFA da insegnamento previsti da piano di studi. Le tabelle di distribuzione delle valutazioni sono aggiornate annualmente; approvate da Consiglio Accademico. Guida ai servizi: [https://be-prod.ggeedu.it/naba/entities/page/Guida%20ai%20servizi\\_2021\\_ITA.pdf](https://be-prod.ggeedu.it/naba/entities/page/Guida%20ai%20servizi_2021_ITA.pdf) Brochure scambi internazionali: [https://www.naba.it/naba/entities/page/Erasmus\\_International%20Exchange\\_brochure\\_2022\\_23.pdf](https://www.naba.it/naba/entities/page/Erasmus_International%20Exchange_brochure_2022_23.pdf)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti di NABA Roma è stata nominata dopo regolari elezioni (come da Regolamento adottato con Decreto del Direttore n. 21/2019 del 04/096/2019) con Decreto del Direttore n. 25/2020 del 15/06/2020, nell'Anno Accademico in cui è iniziata la pandemia. La consulta fin da subito si è attivata nell'esercizio delle proprie funzioni così come previsto dall'art. 2 del regolamento. L'Anno 2020-2021 è stato caratterizzato dalla necessità di "re-impostare" didattica e servizi sulla base di indicazioni normative in continua evoluzione dettate dallo stato di emergenza e volte al contenimento del diffondersi della pandemia. La Consulta dunque, in preparazione dell'Avvio dell'Anno Accademico e in corso d'Anno è stata coinvolta dall'Accademia ed ha partecipato attivamente nella definizione delle linee strategiche per l'erogazione della didattica e dei servizi in un anno così delicato e caratterizzato da una forte "instabilità sanitaria". In particolare la Consulta: - Ha partecipato con propria rappresentanza ai Consigli di Istituto fin dal giugno 2020, Consiglio in cui si è ampiamente discusso delle modalità di erogazione della didattica per l'Anno Accademico 2020-2021; - ha partecipato (su richiesta dell'Head of Education o su propria richiesta) ad incontri con il l'Head of Education stessa per trattare temi di interesse specifico della popolazione studentesca (es. lezioni integrative anno accademico 2019-2020); - ha supportato l'Head of Education nell'organizzazione degli Streaming l'Head of Education\* e nella raccolta di domande e temi posti dal da trattare in tale sede; - ha svolto e svolge un ruolo attivo nella sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione delle rilevazioni degli studenti, nonché partecipa ai momenti di condivisione dei risultati dei questionari. \* Format utilizzato fin

da inizio pandemia come canale di comunicazione bilaterale tra Accademia e corpo studentesco, con l'obiettivo di condividere le modalità di erogazione della didattica e dei servizi nel periodo di pandemia, rispondere a domande e dubbi degli studenti ed ascoltare il loro punto di vista.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha strutture didattiche variegata e aggiornate, che permettono di coprire tutti gli insegnamenti erogati in laboratori dotati di tecnologie adeguate. L'accessibilità è garantita attraverso l'uso di ascensori o di montascale laddove necessario; gli spazi interni agli edifici sia nei laboratori che nelle aule che gli uffici, sono adeguati al transito e sosta di persone dotate di carrozzina così come sono previsti appositi servizi igienici a loro dedicati. All'incremento del numero degli studenti consegue annualmente la predisposizione di nuove aule e/o laboratori per soddisfare anche l'aumento delle ore di didattica. Le strutture laboratoriali sono certamente un punto di forza dell'Accademia. Nella gestione degli spazi si evidenzia però la carenza di spazi dedicati agli studenti e ai docenti e si suggerisce quindi di implementare la disponibilità di questi spazi.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le aule didattiche sono fornite di dotazione tecnologica idonea per l'erogazione della didattica, mentre i laboratori appaiono completi della strumentazione necessaria per la tipologia di corso a cui sono dedicati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

NABA mantiene costante l'aggiornamento della dotazione e monitora il rapporto fra crescita di studenti e strutture a disposizione, per far sì che l'ottimizzazione delle risorse e la fruibilità di esse siano in proporzione corretta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è dotato in ogni ufficio di una postazione con attrezzature informatiche e tecnologiche in grado di soddisfare le esigenze della propria attività. Il periodo pandemico ha favorito l'implementazione delle pratiche dello smart-working. L'accademia sta gradualmente fornendo al personale dei dispositivi informatici mobili, in modo da rendere l'attività lavorativa indipendente dalla postazione fissa. Si evidenzia come gli uffici preposti all'ammissione degli studenti e alla predisposizione dei servizi accademici sono strutturati per accogliere le notifiche da parte di studenti con disabilità e garantire la migliore allocazione di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche, ma anche per valutare fin dalla fase di ammissione: - come lo studente con disabilità fisica possa fruire delle attrezzature specifiche il cui utilizzo è previsto nell'ambito degli insegnamenti a piano di studi o - come lo studente con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o altre patologie possa fruire di una esperienza formativa adeguata alla specifica situazione. Come già segnalato, questo servizio può essere migliorato con il coinvolgimento di un supporto esterno specialistico.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_certificazioni\_Milano\_e\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazioni\_strumentali\_Labs\_Naba\_Roma\_giugno22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla Sede è garantita con eliminazione delle barriere architettoniche ove sia stato possibile e l'installazione di montascale per il superamento di rampe di scale.

L'accessibilità ai piani degli edifici è garantita da ascensori

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le risorse edilizie dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici comprendono n.12 aule per complessivi 751mq e 11 laboratori per complessivi 730mq. Aule e laboratori sono dotati di attrezzature di numero e qualità adeguate alle lezioni e consistono in tavoli di varie dimensioni corredate di sedie e sgabelli; i laboratori quali quelli di Fashion e Media sono attrezzati per permettere l'utilizzo delle loro attrezzature specifiche. Le aule sono predisposte per lezioni teoriche frontali (sedie con ribaltina), lezioni progettuali frontali (con tavoli e sedie/sgabelli). Tutte le aule e i laboratori sono inoltre dotati di telo di proiezione e videoproiettore, casse audio, lavagna mobile per pennarelli cancellabili, tende oscuranti alle finestre e la postazione docente è sempre una scrivania (60x160xh.70).

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Aule e laboratori sono realizzati in un contesto edilizio con muri perimetrali e interni realizzati con muratura piena che permette un buon isolamento acustico da rumori esterni e/o interni agli edifici stessi; laddove siano state realizzate pareti in cartongesso, le stesse sono state realizzate di spessore tale da contenere all'interno 10/15 cm di materiale isolante e fono assorbente; aule e laboratori sono inoltre dotati di tende di raso oscuranti alle finestre, che permettono un ottimo oscuramento degli spazi. Il sistema di areazione è garantito dalla possibilità di apertura di finestre di ampia metratura e la climatizzazione e ricambio dell'aria è garantita da impianti termoconvettori e macchinari UTA. Aule e laboratori sono dotati di impianti di illuminazione a pannelli led. I pavimenti sono principalmente flottanti per garantire una sicura distribuzione degli impianti elettrici a servizio delle scrivanie o delle dotazioni di aule e laboratori. La sicurezza degli impianti elettrici è garantita da quadri di distribuzione con protezioni differenziali mentre sia nei controsoffitti che nei sotto pavimenti sono presenti sensori di fumo anti-incendio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

NABA da tempo, segue un programma annuale di aggiornamento delle dotazioni informatiche. Tutte le macchine presenti nei laboratori, videoproiettori, impianti audio ecc ecc, vengono sostituite al compimento dei 4 anni di vita. Annualmente, di norma nel mese di Luglio, vengono discusse tra Area Leader Accademici e IT Manager, le necessità didattiche. Raccolte le informazioni, l'IT Manager si confronta con i partner strategici, come per esempio DELL o Apple, per discutere le configurazioni tecniche più idonee, in base alle esigenze didattiche. In base alla crescita dell'Accademia, vengono anche realizzate ad hoc, nuove aule didattiche o nuovi laboratori informatici. Per il mantenimento dell'attrezzatura durante il ciclo di vita, sono previste manutenzioni annuali pre-schedulate, in specifici momenti dell'anno.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

-

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wifi\_roma.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

NdV\_2022\_consulta\_AREA02-03\_ROM1.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

adeguatezza\_strumentazioni\_del\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione di testi e di risorse on line della biblioteca è in costante aumento sin dal I anno dell'apertura della sede di Roma. Al momento appare più che soddisfacente, tutte le aree didattiche attive in Accademia sono adeguatamente rappresentate. Il patrimonio librario è coerente con quello di altre istituzioni analoghe.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La biblioteca acquisisce annualmente nuovi volumi e implementa periodicamente il suo database on line.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Gli spazi della Biblioteca garantiscono una conservazione e una valorizzazione dei testi e delle risorse disponibili.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca si affianca alle aule di studio e ai laboratori come spazio privilegiato di lavoro extra aula dello studente. Come emerge dai questionari sulla rilevazione della student satisfaction si segnala la possibilità di miglioramento per quanto riguarda la disponibilità di spazi per lo studio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il catalogo della Biblioteca conta circa 900 volumi, oltre 16 abbonamenti a riviste (di cui 7 anche online), circa 130 dvd di film italiani e stranieri e circa 2500 tesi di diploma di primo e di secondo livello in digitale, consultabili in pdf dal catalogo della Biblioteca, con connessione wi-fi del campus. I testi della Biblioteca sono suddivisi tra gli argomenti di interesse dei corsi (arte e fotografia, architettura e design, moda, media e cinema, grafica e comunicazione). Oltre al patrimonio cartaceo, la Biblioteca fornisce anche 10 importanti database online: EBSCO Art & Architecture, EBSCO Ebook, WWD Womens Wear Daily, Berg Fashion Library, Vogue Archive e Material ConneXion, Performance Design Archive, Taylor & Francis, Bof- The Business of Fashion e WGSN. Questi database forniscono numerosi e-book, articoli universitari e contenuti vari, in PDF e HTML. Da Settembre 2021 la Biblioteca ha implementato un nuovo sistema di catalogazione e circolazione, che prevede anche un nuovo sito: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/.do> Nella pagina della Biblioteca dell'area riservata MyNaba sono rimasti soltanto i contatti della Library, il riferimento al nuovo sito e la possibilità di riservare il posto in sala lettura.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca ha un patrimonio di 900 libri, quasi tutti recenti e in ottimo stato di conservazione. A tutela della conservazione dei testi (libri e riviste) più rari e antichi è stato posto il divieto di prendere in prestito il materiale. Tali materiali sono contrassegnati con un bollino rosso che indica che sono disponibili solo per la consultazione in biblioteca. La Biblioteca ha inoltre una sezione di emeroteca d'archivio di riviste di moda (L'Uomo Vogue e Vogue Italia) degli anni '80-'90-'00. I nuovi arrivi, ciclicamente, vengono posizionati su piccoli piedistalli/espositori negli scaffali relativi alle aree di appartenenza dei testi in modo da valorizzare le nuove acquisizioni della biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La procedura di acquisizione di nuovi testi avviene sia su segnalazione della Faculty sia sulla base delle richieste e della necessità riscontrate dallo staff durante la giornata lavorativa. La procedura prevede la valutazione sia economica (in base al budget) sia contenutistica (coerenza con i corsi) dell'acquisto. La catalogazione non prevedeva l'utilizzo del codice

ISBN con il vecchio sistema ma da Settembre 2021 è stato implementato un nuovo sistema di catalogazione, SebinaNext, che utilizza il codice ISBN. Non avendo fondi storici e/o video fonografici non sono previste attività di digitalizzazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della Biblioteca è composto da libri e riviste in ottimo stato di conservazione, dato che si tratta di materiali di recente acquisizione. La catalogazione prevede la suddivisione dei libri sui vari scaffali secondo la tematica trattata. La valorizzazione consiste nel dare visibilità ai nuovi libri e riviste acquisiti posizionando i testi più recenti su piedistalli/espositori in plexiglas.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
REGOLAMENTO\_LIBRARY\_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento da Settembre 2021 è riportato nel sito della Biblioteca nella sezione regolamento al seguente link: <https://librarynaba-da.sebina.it/opac/article/regolamento-library-roma/regolamento-rm>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta solo a studenti, docenti e staff di NABA. Gli orari sono dal lunedì al venerdì, dalle 10 alle 18, orario continuato. Gli utenti della biblioteca possono liberamente consultare tutti i libri a scaffale aperto; possono prendere in prestito massimo tre tra libri, riviste, DVD e tesi di laurea per una settimana, con la possibilità di fare un'ulteriore ed unico rinnovo di un'altra settimana. Gli utenti hanno a disposizione una sala lettura con 18 posti a sedere (normalmente 36, ridotti a 18 causa pandemia) e una fotocopiatrice per fotocopie, stampe e scansioni. I docenti possono richiedere la preparazione di dispense che lo staff della Library si occupa di stampare, rilegare e mettere a disposizione degli studenti. Possibilità, durante la pandemia, di accedere da remoto ai pc del campus, per collegarsi alle risorse che necessitano del wifi del campus.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca sono presenti quattro iMac con installata la suite Adobe a disposizione di studenti e docenti. Lo staff dispone di 1 PC per lo svolgimento delle attività lavorative ed 1 PC per le attività dei tutor.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
ABBONAMENTI\_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'a.a. 20/21 (ottobre – giugno) l'afflusso di è stato di 1500 ingressi. I prestiti sono stati 213, il 95% sono stati fatti dagli studenti, il restante 5% da docenti. Le persone esterne non sono autorizzate né all'ingresso né, quindi, all'utilizzo della biblioteca. Il materiale più richiesto sono libri, principalmente di moda e cinema.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Gli studenti NABA possono iscriversi al bando per svolgere il tutoraggio di 150 ore retribuite in Library. L'obiettivo di tale servizio è supportare lo staff nelle varie attività lavorative. Lo studente viene selezionato dallo staff della biblioteca tramite colloqui conoscitivi e dopo una fase di affiancamento e formazione svolge le mansioni di riordino degli scaffali, di supporto agli utenti nella ricerca di libri e altri materiali così da avere sempre un luogo ed un servizio ordinato ed efficiente.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**  
RELAZIONE\_PUNTI\_DI\_FORZA\_E\_AREE\_DI\_MIGLIORAMENTO\_LIBRARY\_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

NdV\_2022\_consulta\_AREA02-03\_ROM1.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Si conferma la presenza della versione del sito anche in lingua inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma la presenza del Course Catalogue sul sito ufficiale dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Risulta molto efficace la gestione degli accordi da parte dell'ufficio del coordinamento didattico in sinergia con la sede di Milano. In questo modo si permette un corretto e organico inserimento delle attività e degli studenti all'interno dei percorsi didattici previsti. L'inserimento dei programmi di scambio in tutti i corsi triennali e biennali come attività a scelta dello studente consentirà a tutti coloro che intendano partecipare di affrontare una esperienza all'estero.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le strutture dedicate alla gestione delle attività internazionali appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il carattere internazionale dell'Istituzione si riflette in tutte le iniziative messe in opera a favorire l'internazionalizzazione della scuola.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'accademia dimostra di avere una politica di creazione di accordi b2b con istituzioni partner accuratamente selezionate. Il progetto di articulation agreement, consente a studenti stranieri all'interno di un quadro formativo codificato di usufruire di una esperienza in Italia non solo arricchente dal punto di vista formativo, ma anche finalizzata all'ottenimento di un degree.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al momento non sono registrati numeri relativi alla mobilità data la recente attivazione della sede. Ci si attende che con l'avvio dei corsi del II ciclo, sia la popolazione studentesca che il personale docente, possano iniziare a beneficiare dei servizi attivati dall'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Due unità lavorano e contribuiscono a favore della strategia di internazionalizzazione. La gestione dei corsi non istituzionali (non-degree courses, ovvero Summer Courses e Semester Abroad Programs) e di tutti i programmi di scambio (Erasmus+ e programmi di scambio basati su accordi bilaterali tra istituzioni), con i processi legati alla mobilità studenti, docenti e staff, così come alle partnership accademiche finalizzate alla mobilità stessa, rientra nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Didattico. L'ufficio si avvale del contributo di tre risorse: una dedicata al programma Erasmus+/Exchange e Semester Abroad Programs, una dedicata a Summer Courses e altre attività di coordinamento didattico, a cui si aggiunge la supervisione di una responsabile d'area, che concentra le attività relative alla presentazione bandi e relativa reportistica e rendicontazione, così come alla stipula e revisione degli accordi di collaborazione entro i programmi Erasmus+ e Exchange. In parallelo, un'altra unità si focalizza sullo sviluppo di partnership accademiche istituzionali per lo sviluppo di collaborazioni strutturate, quali articulation agreements. L'attività di questa unità, formata da tre persone da una responsabile per le attività menzionate, ha favorito l'ingresso di studenti internazionali nei corsi istituzionali e nei programmi Semester Abroad, Summer School.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le unità operative dedicate rispettivamente a progetti Erasmus+ / Exchange e Partnership lavorano rispettivamente in uffici dedicati. Ciascuna risorsa è dotata di una scrivania con relativo computer e telefono.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha approvato per NABA il 22 dicembre 2020 l'Erasmus Charter for Higher Education che consente all'Accademia di partecipare a numerose iniziative internazionali e di presentare domanda di bando per i finanziamenti del nuovo Programma ERASMUS + per Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport per i cicli di progetto 2014–2020 e 2021-2027. L'Erasmus Charter for Higher Education è la preconditione per la partecipazione al Programma e definisce il quadro qualitativo generale in cui s'inscrivono le attività di cooperazione europea e internazionale che un'istituzione d'istruzione superiore può condurre nel contesto del Programma Erasmus+. La carta ECHE è pubblicata su sito ufficiale dell'Accademia ed esposta presso l'ufficio Scambi Internazionali. Attraverso la sottoscrizione della Charter, NABA si è impegnata a pubblicare la propria strategia di internazionalizzazione, l'Erasmus Policy Statement per i cicli di progetto 2014-2020 e 2021-2027, sul proprio sito e a rispettare i parametri qualitativi propri del programma di scambio. La strategia di internazionalizzazione è stata rivista in occasione della presentazione della domanda di ottenimento della carta ECHE per l'attuale ciclo di progetto. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://be-prod.ggeedu.it/naba/entities/page/ECHE\_italiano.pdf

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
elenco\_partnerships\_20\_21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le collaborazioni Erasmus+ / Exchange vengono valutate dall'ufficio Scambi Internazionali in collaborazione con i Dipartimenti Accademici. Gli accordi internazionali di natura articulation e shortprograms, vengono al contrario valutati e gestiti dall'ufficio Partnerships Internazionali. Le opportunità devono rispondere come criterio primario a una coerenza degli approcci didattici e dei percorsi didattici tra le istituzioni: a questo proposito, una mappatura dell'offerta formativa e dei singoli corsi di studi viene valutata per verificare la possibilità di percorsi di mobilità o articolazione dei programmi, che conducano, specialmente per quanto attiene il progetto Erasmus+, a un riconoscimento immediato dei crediti. Una valutazione è anche effettuata a livello geografico, cercando di incentivare e diversificare le possibili destinazioni, aprendo i programmi a un respiro quanto più possibile internazionale, in linea con la politica di internazionalizzazione dichiarata dall'Accademia. Per programmi di scambio internazionale Erasmus+ ed Exchange, vengono comunque tenute in considerazione anche le preferenze di destinazione evidenziate negli anni dalle candidature degli studenti in uscita.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Area riservata MyNABA:<https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Opportunit%c3%a0%20Internazionali/Opportunit%c3%a0-Internazionali.aspx>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

### **Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di emergenza Covid, NABA ha sempre promosso e garantito le attività di scambio degli studenti sia in entrata che in uscita nel rispetto delle normative di sicurezza. In ragione dei provvedimenti restrittivi disposti dal Governo nei periodi di maggior picco dei contagi, la didattica è stata portata totalmente in remoto per permettere agli studenti di continuare a fruire dell'offerta formativa attraverso piattaforme didattiche digitali preposte (es. Zoom). La modalità di erogazione della didattica è stata mantenuta in forma ibrida per tutto l'anno accademico, garantendo dunque la continuità della didattica anche in caso di positività al virus contratta dal personale docente, o al contrario, dagli studenti, che hanno potuto così seguire le lezioni da remoto. La didattica in presenza, laddove prevista (soprattutto per le attività pratiche e di laboratorio) è stata sempre fruita nel rispetto delle norme di distanziamento e di sicurezza per gli studenti, così come per il personale docente e lo staff accademico. In termini numerici, il minor numero di scambi rispetto all'anno precedente è stato certamente influenzato da un maggior timore degli studenti a partire per l'estero, soprattutto in ragione delle disposizioni governative di alcuni Paesi stranieri. Alcune mobilità, infatti, non hanno avuto luogo a causa della chiusura dei confini del Paese ospitante in seguito a disposizioni governative interne.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Intenzione del board del Centro di Ricerca è di operare in modo continuativo e strategico nell'ambito dei progetti AK2 (Erasmus+) per identificare possibili bandi in linea con le metodologie ed i risultati che il Centro di Ricerca si prefigge. Ad oggi, con il supporto di Liv.in.g. (agenzia di consulenza attivata per favorire la nascita e la crescita del Centro di Ricerca) sono stati identificati alcuni temi e bandi che, con l'arrivo della responsabile per la ricerca, prof.ssa Elisa Poli, potranno essere vagliati e prodotti. Le tempistiche di selezione/scrittura dei bandi richiedono, come valutato insieme alle consulenti, dai 3 ai 6 mesi e si attendono quindi i primi risultati per il 2022. Una importante scelta operativa è di creare sinergia tra il lavoro svolto in ambito dei progetti Erasmus+ KA1 e quello che il centro di ricerca svilupperà nel prossimo anno accademico per promuovere una cultura dello scambio e dell'internazionalizzazione a tutto tondo internamente alla NABA.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
risorse\_-\_fondi\_-20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio scambi internazionali supporta le mobilità di studenti, staff e docenti in e in out in tutte le fasi, preparatoria, di sviluppo e conclusiva. Per quanto attiene la mobilità studenti, gli studenti in uscita vengono guidati nel processo di candidatura presso l'università partner. Una volta accettati per il programma di scambio, l'ufficio predisponde tutta la documentazione necessaria (learning agreement, accordo finanziario per gli studenti che possono usufruire dei fondi comunitari Erasmus+) e vengono indirizzati correttamente alle unità competenti

affinché ricevano indicazione e supporto per ottenimento dei documenti di viaggio, assicurazione sanitaria (sempre raccomandata in sede di bando, l'Accademia in prima istanza si occupa della copertura dei partecipanti contro gli infortuni), nonché nella ricerca di un alloggio, secondo le disponibilità presso destinazione. Una volta concluso il semestre, gli studenti vengono guidati nella restituzione dei documenti relativi alla fine mobilità (certificato presenza, questionario di valutazione nel caso di partecipanti Erasmus+, transcript of records). I risultati conseguiti vengono convalidati entro carriera dall'ufficio Segreteria. Per gli studenti internazionali in ingresso, l'ufficio scambi Internazionali si incarica di orientare correttamente gli studenti in tutte le pratiche necessarie all'arrivo e all'inizio del percorso in NABA: linee guida per ottenimento visto, iscrizione a portale University (solo per studenti extra-europei), predisposizione del piano di studi. Una volta arrivati, in collaborazione con Segreteria, gli studenti sono supportati nell'ottenimento del codice fiscale e permesso di soggiorno (per studenti extraEU). Il codice fiscale permette agli studenti l'accesso al servizio sanitario nazionale ma, in caso di necessità specifiche, gli studenti sono anche guidati a strutture mediche specializzate convenzionate, in modo da poter usufruire di servizi di assistenza mirati all'occorrenza. Entro cinque settimane dal termine del semestre, gli studenti ricevono un transcript of records a certificazione degli esami e crediti conseguiti, per il riconoscimento presso l'università di origine. Per quanto attiene la mobilità staff e docenti in uscita, l'ufficio scambi internazionali si occupa interamente dell'organizzazione (viaggio, pernottamento), intrattenendo e facilitando i contatti con l'università partner per pianificazione e contenuti dell'attività.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Le risorse impiegate entro l'ufficio scambi Internazionali sono chiamate ogni anno a prendere parte a tutti i seminari organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE in occasione della pubblicazione dei bandi annuali da parte della Comunità Europea. I seminari sono volti ad acquisire competenze, gestionali e analitiche, per la presentazione dei bandi / richieste progetto, normative per la rendicontazione e attribuzione fondi di mobilità, stesura reportistica. Si aggiunge la formazione relativa alla piattaforma OLS Online Language Support, che si propone di dare strumenti di supporto allo sviluppo delle competenze linguistiche agli studenti in uscita per mobilità. Negli ultimi anni, l'ufficio ha iniziato a lavorare attivamente al programma Erasmus Without Papers, che si pone come obiettivo entro il 2025 la digitalizzazione complessa del progetto Erasmus+ in tutte le sue fasi e aspetti legati alla mobilità. Questo ha richiesto la partecipazione ai seminari informativi per l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici (Erasmus+ Dashboard), funzionalità legate all'app Erasmus+ destinata agli studenti, redazione online dei Learning Agreements e accordi interistituzionali. A livello di piano di sviluppo individuale, le risorse sono state coinvolte in corsi legati alla multiculturalità organizzati dall'ufficio Risorse Umane dell'Accademia. Dove possibile, le risorse sono coinvolte in opportunità di mobilità internazionale rivolte allo staff, con l'obiettivo di maturare conoscenza e consapevolezza delle istituzioni partner, dei loro processi, struttura e offerta formativa, con l'obiettivo di migliorare l'orientamento dei futuri studenti in ingresso e uscita.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nel rispetto della roadmap definita dalla Comunità Europea, l'Accademia sta implementando i processi necessari alla dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative per tutto il ciclo delle attività previste dal progetto Erasmus+. Già dall'anno accademico 2019-2020, NABA ha effettuato registrazione alla piattaforma Erasmus Without Papers, punto centrale per la nuova gestione dei processi e di aggregazione dei dati relativi alle mobilità per lo scambio tra tutti gli attori coinvolti (Istituzioni, studenti, Agenzie Nazionali e UE). Per la gestione delle pratiche di mobilità, sempre nello stesso anno, è stata effettuata registrazione alla piattaforma Erasmus+ Dashboard, strumento utilizzato per la formulazione e firma digitale degli accordi di formazione (Learning Agreements) per le mobilità studio degli studenti. A partire dall'anno accademico 2020/2021, sulla piattaforma è stata implementata la sezione relativa al rinnovo degli accordi interistituzionali: le tempistiche europee prevedono che questo processo e passaggio venga finalizzato per la fine dell'anno 2022. Parallelamente, in sede di presentazione dei programmi di scambio internazionale, viene presentata agli studenti e promosso l'utilizzo della applicazione Erasmus+, che rappresenterà per loro il punto di accesso unico per loro intervento nelle pratiche di mobilità (es. compilazione e firma degli accordi di mobilità). La roadmap prevede, per il 2023, l'implementazione dello scambio delle candidature tramite piattaforma digitale (nominations) e, per il 2025, lo scambio tra istituzioni delle certificazioni relative agli esami sostenuti in mobilità (transcript of records).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

NABA è fortemente impegnata nel proporre un modello educativo nell'ambito dell'arte e del design di respiro internazionale. L'offerta formativa a livello triennale, biennale e master è sempre proposta in lingua italiana e in lingua inglese. Con i corsi non istituzionali, l'offerta si apre a proposte erogate in lingua inglese che abbracciano esigenze didattiche e di calendarizzazione internazionali: i programmi semester abroad offrono agli studenti l'opportunità di trascorrere un semestre presso il campus NABA insieme a studenti di tutto il mondo. I programmi sono organizzati secondo il Calendario Accademico Dedicato seguendo il ciclo accademico statunitense o il Calendario accademico integrato seguendo il ciclo accademico come in Italia e i principali paesi europei. Il Foundation year program mira a colmare la preparazione e il percorso educativo degli studenti, affinché possano accedere ai programmi triennali di primo livello. I corsi Summer costituiscono una prima esperienza intensiva all'approccio di NABA. Con NABA Academic Articulation, gli studenti internazionali acquisiscono un'esperienza di apprendimento combinata in cui frequentano una parte del loro percorso di studio nella loro università di origine e un'altra presso NABA. Con riferimento ai programmi di mobilità, la partecipazione al progetto Erasmus+, così come i partenariati stabiliti a livello exchange, hanno contribuito in modo determinante al raggiungimento di risultati innovativi, favorendo l'approccio interdisciplinare e multiculturale di NABA. La partecipazione al ciclo Erasmus+ 2021-2027, come dichiarato nell'Erasmus Policy Statement, darà a NABA l'opportunità di innescare nuove sfide, in linea con i risultati attesi dalle azioni sviluppate. Con riferimento all'azione KA1, l'Accademia persegue la promozione dell'educazione internazionale nel campo dell'Arte e del Design, sotto l'egida dei principi di inclusione e innovazione, dei valori del multiculturalismo, della diversità, partecipazione inclusiva e attiva alla società e dei contesti europei ed extraeuropei, della promozione dello Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite 17 Obiettivi. Aderendo all'Azione KA2, NABA intende promuovere la collaborazione con partner internazionali, appartenenti al mondo accademico e non, concentrandosi su temi di rilevanza sociale, economica, innovativa. L'Erasmus Policy Statement è pubblicata sul sito ufficiale dell'Accademia al seguente link: <https://www.naba.it/it/servizi-studenti/erasmus-scambi-int>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti incaricati entro insegnamenti erogati in lingua inglese possono avvalersi del supporto del supporto del Faculty Language Training Head, il cui contributo consente l'approfondimento della conoscenza della lingua di insegnamento, con particolare attenzione allo sviluppo di un vocabolario tecnico che consenta di veicolare al meglio i contenuti didattici di settore e al contempo contribuisce a implementare le capacità di gestione dell'aula anche in considerazione della multiculturalità della popolazione studentesca.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'accademia si è dotata di un Research Innovation Center con cui avviare e sviluppare attività e progetti di ricerca, in partenariato con istituzioni nazionali ed internazionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Centro di Ricerca dimostra di essere attivo sia nella proposta di innovazione in ambito didattico e sia nella selezione, sviluppo e monitoraggio dei progetti di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il centro di ricerca è in fase di attivazione delle procedure per la definizione dei progetti e degli accordi per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le prime attività di ricerca avviate dimostrano di avere un impatto positivo nelle aree didattiche di riferimento, attivando sinergie importanti con il corpo docente coinvolto. Si segnala positivamente la continuazione delle pubblicazioni editoriali di area didattica, che offrono un adeguato strumento per la diffusione futura dei risultati di ricerca.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

NABA conferma la valorizzazione dell'operato artistico e creativo dei propri studenti all'interno di tutti i percorsi di studio previsti nell'offerta didattica tramite la cooperazione con numerose istituzioni e aziende sia del territorio che internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si ritiene che la produzione artistica, a livello triennale, sia adeguatamente sostenuta dall'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica viene adeguatamente valorizzata attraverso una efficace gestione dei canali di diffusione e comunicazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La locuzione "ricerca artistica e scientifica" copre un insieme di attività correlate ad uno specifico campo di studi. Qualifichiamo la pratica artistica come ricerca se il suo scopo è ampliare le nostre conoscenze per mezzo di un'indagine originale degli oggetti d'arte e dei processi creativi. L'obiettivo della ricerca è creare nuove opere d'arte o processi estetici attraverso i quali gli artisti assumono le metodologie dei ricercatori. I ricercatori utilizzano metodi sperimentali ed ermeneutici che rivelano e articolano la conoscenza tacita che si situa e si incarna nello specifico opere dell'arte e dei processi artistici. I processi e i risultati della ricerca sono documentati e diffusi in modo appropriato alla comunità di ricerca e al grande

pubblico. Il processo creativo consiste in un insieme di operazioni utili alla realizzazione di nuovi approcci alla realtà materiale e alla dimensione intellettuale e spirituale dell'uomo. Si basa sull'unione di conoscenze teoriche e pratiche. I principi della ricerca artistica si basano sulla riforma di Bologna e seguono le direttive che informano e formano il terzo ciclo di studi (dottorato).

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il centro di ricerca è stato pensato per promuovere la conoscenza in ambito artistico specializzandosi nella ricerca applicata individuando quattro aree di lavoro: ricerca, partnership, competenze interne e capitalizzazione. Ciascuno di questi ambiti lavora sia individualmente sia sinergicamente per accrescere le capacità dell'accademia e per indicare i temi su cui fondare il Centro di Ricerca. Una quinta area di interesse, legata alle prime quattro, è caratterizzata dalla costituzione del terzo Ciclo didattico, che mira a diventare il luogo di approfondimento della ricerca nella scuola. Per rendere operativi questi cinque settori NABA opererà attraverso la partecipazione a bandi specifici che promuovano sia la ricerca sia le competenze interne sia le partnership nazionali e internazionali (Erasmus+; PRIN), aderirà a network di valore nazionale e internazionale, organizzerà un processo di selezione interna dei temi di lavoro e promuoverà la conoscenza artistica collaborando con altre istituzioni di rilievo. Al momento non è ancora presente uno spazio online dedicato al Centro di ricerca ma uno degli obiettivi del 2022 è quello di inserirlo in MyNABA rendendolo fruibile per tutto il corpo docente.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca verbale\_CA\_06-2021\_13-07-2021\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Alla fase di costituzione del Centro di Ricerca hanno collaborato, oltre al promotore, il Direttore Prof. Guido Tattoni, il prof. Luca Poncellini, direttore del dipartimento di Design e Arti applicate, la prof.ssa Silvia Simoncelli, direttrice didattica di NABA Roma e Maria Jaber, manager area internazionalizzazione. Il gruppo è attivo da circa un anno e ha lavorato su temi di ricerca già presenti in accademia sviluppando alcuni progetti, in collaborazione con Liv.in.g. – Live internationalization gateway. La prof.ssa Elisa Poli è stata individuata come figura responsabile per le attività del Centro di ricerca e la sua piena collaborazione, in qualità di Research Project Leader, è resa ufficiale a partire dal 1° ottobre 2021. Il Research Project Leader sarà responsabile del management dei progetti, avrà un ruolo gestionale, si occuperà della stesura dei progetti e collaborerà con altri referenti, quali ad esempio gli stessi docenti - che lavoreranno su aspetti più pertinenti lo sviluppo di contenuti, offrendo contributi specifici in relazione ai diversi settori di ricerca. Il gruppo si amplierà ulteriormente grazie al coinvolgimento dei professori Ilaria Pavone e Emanuele Lomello, che lavoreranno su aspetti di innovazione della didattica e Digital Learning. Il Prof. Lomello, contribuirebbe in qualità di Innovation Officer a individuare soluzioni innovative in ambito Teaching and Learning. Mentre la Prof.ssa Pavone garantirebbe il supporto per la formazione necessaria per poter utilizzare gli eventuali strumenti introdotti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Con il fine di realizzare una corretta metodologia di base è stata attivata una collaborazione con un centro di consulenza esterna che aiuti l'accademia a definire il quadro generale su cui operare. Liv.in.g. – Live internationalization gateway (impresa sociale fondata nel 2018 per supportare le imprese culturali e di spettacolo dal vivo nel loro percorso di internazionalizzazione) accompagna NABA con una strategia mirata in modalità learning by doing. Oltre al sostegno nel descrivere l'attuale situazione della ricerca nella scuola, le consulenti hanno il mandato di supportare la responsabile della ricerca, prof.ssa Poli, nella scrittura dei bandi che, ad oggi, sono stati individuati come il principale veicolo di finanziamento del centro. Uno degli obiettivi del 2022 è offrire alla responsabile della ricerca la possibilità di accedere a corsi di progettazione specifici (come l'Euro-progettazione) sviluppando una cultura della formazione interna nell'accademia e rendendo il Centro di Ricerca più strutturato nella selezione/valutazione dei progetti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

In previsione di una fase operativa, tramite cui si potrà individuare con maggiore chiarezza la procedura ufficiale da adottare, si è indicato un processo in più fasi: individuazione/valutazione dei bandi da parte della responsabile della ricerca; selezione dei bandi da parte del board di ricerca (vedi domanda sulla descrizione del personale) e indicazione delle tempistiche di scrittura. Scelta dei collaboratori alla scrittura del bando, che coadiuvano la responsabile, attraverso una piattaforma che verrà implementata e che conterrà le informazioni sulla ricerca dei docenti dell'accademia (progetto di raccolta dati 2022). I collaboratori alla scrittura del bando potranno essere selezionati, in caso di assegnazione del premio monetario, come responsabili di progetto (project manager) incaricati di seguire lo sviluppo del lavoro, sua comunicazione, diffusione e rendicontazione. Uno specifico Centro di costo potrà essere aperto in caso di assegnazione di somme relative a progetti di ricerca (bandi o incarichi con istituzioni pubbliche ed enti privati).

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Centro di ricerca si avvale di tutte le infrastrutture presenti sia fisicamente sia virtualmente nei due campus NABA e collaborerà in stretta sinergia con la biblioteca ed il Laboratorio Multimediale per individuare percorsi di crescita condivisi.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) NEB.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti verranno accolti all'interno di una specifica piattaforma resa disponibile a tutti i docenti e uffici NABA attraverso l'apertura di una pagina dedicata sul portale di MyNABA (attivazione prevista per il 2022). Attraverso specifici incontri con gli Area Leader ed i Course Leader dell'accademia si promuoverà la conoscenza del Form dedicato alla ricerca e strutturato dalla responsabile alla ricerca con una valutazione da parte del board. Il Form della Ricerca permetterà a ciascun dipendente della NABA di poter inserire informazioni utili per individuare area d'interesse e caratteristiche del progetto presentato in modo da agevolare poi la selezione in riferimento alle opportunità più idonee (bandi, consulenze, collaborazioni, partenariati, scambi). La selezione avverrà in due fasi: una prima valutazione (in forma scritta e sintetica) da parte della responsabile della ricerca ed una seconda finale affidata al board di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Nds.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Nds.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Nds.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

La prima attività formativa che il Centro di ricerca ha attivato è la consulenza con Liv.in.g. che ha portato alla stesura di un importante documento condiviso con tutta l'accademia: Interviste di approfondimento con rappresentanti del team di NABA. Inoltre il Direttore e la responsabile della ricerca (non ancora incaricata ufficialmente) hanno partecipato alla Tavola Rotonda "La ricerca nelle istituzioni AFAM" organizzata venerdì 24 settembre 2021 dalla Accademia di Belle Arti Santa Giulia e dal Conservatorio Luca Marenzio a Brescia. Un altro importante contatto con l'associazione RAMI, che si propone come piattaforma italiana dedicata ai temi critici della ricerca artistica musicale, è stato avviato e prevedrà la sottoscrizione di NABA e la partecipazione della responsabile della ricerca ad incontri e conferenze nel 2022.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il Research Centre & Innovation Hub (nome in via di approvazione) è dedicato a supportare, organizzare ed implementare la ricerca in ambito accademico. Il suo obiettivo è raccogliere le potenzialità, i progetti e le sinergie della faculty NABA offrendo un luogo di confluenza, incubazione e sviluppo. Partendo dalla conoscenza, valutazione e pianificazione dei progetti didattici dell'accademia, il RCIH ha la volontà di accrescere le competenze e le metodologie dei docenti attraverso opportunità che accrescano la sperimentazione e l'innovazione in ogni campo in cui la NABA sta operando e aprendo la via a nuove opportunità (come nel caso dei bandi Erasmus+ o PRIN). L'individuazione di temi nevralgici per il loro portato innovativo e critico permetterà anche di supportare il percorso del terzo ciclo che potrà anche, come strategia a medio termine (2023-2025), trovare fondi nel finanziamento di bandi dedicati (Horizon Europe). I docenti impegnati attivamente nel lavoro del RICH saranno promotori della diffusione di una cultura basata sui metodi più attuali di ricerca applicata e verranno coinvolti nella scrittura e nella diffusione delle buone pratiche. Una parte rilevante del lavoro di diffusione riguarderà la creazione di partenariati e di

sinergie strategiche, a livello nazionale ed internazionale: uno degli obiettivi dell'aa 2021/22 è di attivare cooperazioni con altre accademie e scuole di arte e design attraverso la stesura di bandi o la progettazione di collaborazioni sul Terzo ciclo. Questo complesso lavoro sinergico verrà ampiamente documentato durante il suo svolgimento.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

-

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
relazione\_delegato\_ricerca+analisiNABA.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le diverse aree didattiche afferenti al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate di NABA affrontano il tema della produzione artistica in modo differente tra loro. In Area Design e Area Fashion, è consuetudine che la direzione didattica di area indichi dei temi e delle direzioni verso cui orientare le varie produzioni da realizzare durante l'anno; in Area Media e Area Grafica & Comunicazione, le produzioni tendono a privilegiare l'autorialità dei singoli individui. In generale, per l'identificazione dei temi di produzione artistica nell'ambito del Dipartimento, gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite rappresentano un importante punto di riferimento. Il Triennio in Pittura e Arti Visive reinterpreta l'approccio accademico tradizionale ed è caratterizzato da un metodo sperimentale che utilizza un ampio ventaglio di tecniche artistiche; inoltre incoraggia alla creazione partendo da un progetto e ponendolo in relazione alle dinamiche e ai valori dell'arte contemporanea. Il Biennio in Arti Visive e Studi Curatoriali coniuga una solida formazione nel campo della produzione artistica con una pratica curatoriale altamente specializzata. Il corso di studi esplora la relazione dell'arte con la cultura visiva, l'estetica e le dinamiche sociali, concentrandosi sulle principali metodologie di ricerca e teoria applicate all'arte contemporanea e consente agli studenti di svolgere una serie di attività interdisciplinari al fine di produrre nuovi modelli formativi e operativi per il sistema dell'arte internazionale. Il Master in Contemporary Art Markets è un percorso di studi volto a fornire strumenti per interpretare le strutture e le dinamiche del mercato dell'arte. Il programma consente di collaborare con gallerie d'arte, case d'asta, fiere, istituzioni, collezioni, uffici stampa e centri d'arte. Il Master in Photography and Visual Design mira a formare i principali protagonisti nell'ambito della fotografia contemporanea: fotografi, curatori ed editor specializzati in questa disciplina. L'approccio didattico consiste nel considerare la fotografia nella sua completezza e complessità, senza distinzioni tra generi, pratiche e usi di questo mezzo.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

DOCUMENTO\_DI\_PROGRAMMAZIONE\_PRODUZIONE\_ARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei migliori progetti – meritevoli quindi di particolari riconoscimenti in occasioni espositive – viene svolta dalle varie Scuole in maniera collegiale, tramite apposite commissioni che su segnalazione del corpo docente identificano i migliori progetti. Diverse scuole si organizzano diversamente, coinvolgendo spesso anche docenti di altre istituzioni o rappresentanti dell'industria nella selezione dei progetti. L'Accademia come ogni anno ha inoltre istituito occasioni in cui i progetti migliori vengono premiati e ai loro autori e autrici consegnato un premio. A titolo di esempio, si elencano alcune mostre e manifestazioni avvenute nell'Anno Accademico in esame: Area Design: • mostra progetti Design-Off, presso Scalo Lambrate • installazione High Intensity Design Training, Fuorisalone 2021 (previsto in aprile, rimandato a settembre) • pubblicazione catalogo progetti selezionati per il NABA Design Awards Area Fashion: • fashion show presso il campus di Milano • partecipazioni a sfilate (Altaroma, Italia Fashion Graduate, ecc.) • pubblicazione magazine di progetti selezionati Area Media: • premio miglior film, premio miglior regia alla Sic – Settimana Internazionale della Critica, Biennale di Venezia • partecipazione al Festival di Locarno • 4 contratti siglati con agenzie di distribuzione per promuovere i migliori lavori Area Grafica & Comunicazione: • D&AD New Blood Awards • ADCI • Spot School Awards • Socially Correct (Saatchi and Saatchi) • EPDA • 2021- on going Area Arti Visive: • Il progetto BACTERIART • Blackout Book è una mostra-libro nata da un'idea di Marco Scotini e Andris Brinkmanis • Nothing To See Here è un magazine annuale, realizzato dagli studenti di area Fotografia • Stardust è un progetto espositivo che presenta al Museo di Fotografia Contemporanea di Milano i lavori degli studenti di Arti Visive

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

La produzione artistica dell'Accademia avviene interamente negli spazi adibiti ad aula progettuale e nei laboratori, meglio descritti nella sezione apposita. Qualora particolari produzioni necessitassero spazi o apparecchiature non presenti in Accademia, essi sono stati ricercati e procurati esternamente.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi\_Roma\_-\_01.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione\_artistica\_2020-21\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione sono adeguatamente supportate dal personale e dalle risorse infrastrutturali messe a disposizione dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza missione sono efficacemente gestite e monitorate attraverso l'ufficio Industry Relations che dimostra di avere raccordato in maniera consistente l'Istituzione e il tessuto socioeconomico in cui essa opera.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La gestione centralizzata delle attività per la Terza Missione attraverso l'ufficio Industry Relation valorizza in maniera soddisfacente il ruolo dell'istituzione rispetto alla progettazione, e rafforza tutti gli aspetti procedurali e legali riguardo alla relazione fra aziende, istituzione e studenti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione avviate dall'Istituzione dimostrano di valorizzare in maniera eccellente la cultura del progetto, che caratterizza il design italiano e che fa parte della filosofia didattica dell'Accademia. Le attività descritte appaiono come ottimi strumenti per un confronto serrato e professionale fra studenti e aziende presenti sul territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali l'Accademia interagisce direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso azioni di valorizzazione economica della conoscenza che più in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale e sociale. Si tratta di valorizzare nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Accademia e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento; La Terza Missione si affianca alle due missioni "tradizionali", insegnamento e ricerca.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

In entrambe le sedi di NABA sono state sviluppate strutture di uffici dedicate allo sviluppo di iniziative con le realtà lavorative. Per la sede di Milano sono stati attivati 2 uffici uno di Career service dedicato a sviluppare iniziative di formazione e preparazione al mondo del lavoro e promozione e attivazione delle opportunità di stage. L'ufficio di Industry Relations invece è dedicato allo sviluppo di progetti in collaborazione con le aziende. Da quest'anno anche per la sede di Roma è stato sviluppato un ufficio di Industry Relations e Career Service che sarà dedicato alle funzioni descritte precedentemente ma con esclusività per la sede romana.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
elenco\_collaborazioni\_-\_MI-RM.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco\_collaborazioni\_-\_MI-RM.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Attività\_2021\_2022\_IR\_Roma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'ufficio di Industry Relations ha l'obiettivo di sviluppare le potenzialità di collaborazione tra Scuola e mondo del lavoro, generando momenti di contatto, raccogliendo stimoli dalle imprese e da altri enti e sviluppando progetti di interesse comune. Nel 2021/2022 l'ufficio IR ha proseguito ed implementato la relazione con le aziende, nella realizzazione di progetti multidisciplinari implicanti l'analisi e la ricerca nel campo del design, del business design, dell'architettura, della comunicazione, della grafica, della moda, dei media e delle arti visive. L'Ufficio IR offre la possibilità di sviluppare linee di ricerca creativa su specifici temi o rispondere a brief progettuali attraverso l'attivazione ad-hoc di gruppi di lavoro a elevato potenziale innovativo e alto grado di eccellenza professionale, nell'ambito della comunità creativa di docenti, alumni e studenti. In particolare tra il 2021 e il 2022 abbiamo attivato progetti quali la Design Marathon n°13 con BULGARI S.p.A. Nell'AA 2021/2022 inoltre abbiamo avviato più di 50 workshop in collaborazione con le aziende ovvero progetti inseriti all'interno della didattica curricolare che completano la formazione degli studenti entrando in contatto con la realtà aziendale già durante gli anni di studio. Tra le principali collaborazioni ci sono: MC ARTHUR GLEN – creazione di una collezione moda e relativa campagna di comunicazione, a partire dal tema "Recycle your Fashion" focalizzata sui temi dell'ambiente e della sostenibilità socio-culturale, utilizzando come materia prima per gli outfit indumenti riciclati. DON PAPA – realizzazione di proposte grafiche secondo differenti tecniche illustrative, per rappresentare nuove creatività per il canister legato al prodotto Don Papa Rum. ALICE NELLA CITTÀ – realizzazione di una nuova immagine di brand e creazione di una nuova sigla di apertura per il Festival cinematografico "Floating Theatre" tenutosi dal 24 giugno al 9 settembre 2021. ACTIONAID – realizzazione di contenuti web/social di natura audiovisiva legati al tema de "I racconti negati dei giovani", incentrati sul diritto a vivere in una società inclusiva senza violenza, razzismo e stereotipi di genere. NEGRONI – interpretazione e declinazione dei valori del brand della Stella in "caroselli digitali" che sono oggetto di progetto all'interno di un contest aperto a più realtà accademiche e il cui fine ultimo è proprio quello poi di realizzarne alcuni concretamente dando vita a dei veri e propri spot.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Le Accademie legalmente riconosciute, non essendo destinatarie di finanziamenti da parte dello Stato, non prevedono documenti e controlli tipici delle Istituzioni statali (come ad esempio le valutazioni dei Revisori dei Conti). Si può tuttavia considerare che, dai dati forniti, risulta una gestione positiva del proprio bilancio.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le Accademie legalmente riconosciute, non essendo destinatarie di finanziamenti da parte dello Stato, non prevedono documenti e controlli tipici delle Istituzioni statali (come ad esempio le valutazioni dei Revisori dei Conti). Si può tuttavia considerare che, dai dati forniti, risulta una gestione positiva del proprio bilancio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

1\_Bilancio\_30.6.21-\_nota\_integrativa.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

**Nessun dato presente in archivio.**

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

4\_Verbale\_approvazione\_bilancio30.6.21.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

3\_Relazione\_sulla\_gestione\_30.6.21.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

4\_Verbale\_approvazione\_bilancio30.6.21.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

5\_Relazione\_revisori\_30.6.21.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

6\_Rendiconto\_finanziario\_30.6.21.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito Internet dell'Accademia appare completo delle principali informazioni necessarie alla comunicazione dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione. I singoli corsi sono descritti sommariamente nei loro contenuti (sia in lingua italiana che in inglese) e anche i servizi agli studenti sono elencati nelle pagine del sito. Alcune informazioni più dettagliate sui docenti e sui singoli programmi dei piani di studio sono presenti però solo nell'area riservata a cui possono accedere studenti iscritti e docenti. Sarebbe opportuno che l'elenco dei docenti coinvolti negli insegnamenti fosse visibile anche nelle pagine ufficiali del sito pubblico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La NABA è una Accademia legalmente riconosciuta del sistema dell'alta formazione artistica e musicale. Conseguentemente la sua posizione giuridica non la obbliga a sottoporsi agli adempimenti previsti dalla Autorità per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ANAC). Tuttavia, il sito internet dell'Istituzione appare ben gestito e chiaro nell'esposizione delle varie attività. Tutto ciò porta a valutare, complessivamente, come il settore in esame sia positivamente gestito.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.naba.it/it/accreditamento>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Le informazioni richieste sono reperibili nell'area riservata MYNABA e sono disponibili a seguente link: <https://my.nabaroma.naba.it/it/Pagine/Didattica/Archivio-programmi-a-a--precedenti.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

accessibile dall'area riservata MyNABA, <https://my.naba.it/it/Pagine/Didattica/archivio-descrizione-corsi.aspx>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.naba.it/it/ammissioni-lauree-triennali/rette-borse-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.naba.it/it/accreditamento/consulta-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Dando seguito alle osservazioni sollevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2021 e ribadite nel parere ANVUR relativo alla valutazione periodica, NABA ha attivato un processo di revisione dei contenuti del sito istituzionale e ha avviato l'implementazione di una specifica sezione del sito dedicata a "Accreditamento e Assicurazione della Qualità". In quest'area sono state pubblicate informazioni più complete sulla trasparenza, i regolamenti e gli organi istituzionali. L'intento è di sviluppare un'area prettamente dedicata alla pubblicazione dei documenti e dei materiali inerenti i processi di assicurazione della qualità. Uno spazio per la pubblicazione e la condivisione degli obiettivi e della politica della qualità nonché degli strumenti adottati per garantirne il monitoraggio e il controllo. Si prevede anche lo sviluppo di una sezione dedicata alla pubblicazione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'istituzione attua una capillare comunicazione durante diversi momenti dell'anno accademico per informare la popolazione studentesca sulle modalità di rilevazione e di indagine. In particolare vengono utilizzati tutti i canali digitali di comunicazione disponibili (mail, avvisi della segreteria, app MyNABA).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione di ogni questionario è stata accompagnata come sempre da attività di sensibilizzazione a cura della divisione academic processes/ufficio coordinamento. La percentuale di compilazione è in linea con quella degli anni precedenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'indicatore della soddisfazione complessiva degli studenti (NPS) appare inferiore a quello del precedente anno, ma è più che positivo. Pur non raggiungendo l'obiettivo aziendale internamente fissato per l'istituzione, il dato esprime una valutazione degli studenti più che soddisfacente. Come punti di forza emergono: apprezzamento per l'immagine e la reputazione dell'Accademia, il corpo docente e il curriculum dei corsi, le strutture del campus, la qualità generale dei servizi offerti a supporto della didattica. Leggendo i dati raccolti si osserva che: - Anche se in crescita, il dato che riguarda le attività di socializzazione e le attività sportive può essere migliorato (si suggerisce di implementare lo staff dell'uffici preposti). - Il dato sugli spazi dedicati alle attività extracurricolari sembra indicare una carenza di spazi dedicati sia all'aggregazione che allo studio su cui si suggerisce di intervenire con la predisposizione di nuove aree dedicate a questi scopi. Il grado di soddisfazione relativo alle aule e alla struttura in generale appare positivo, si suggerisce di continuare a monitorare l'aggiornamento dei laboratori e la possibilità di fruizione degli stessi anche al di fuori del normale orario di lezione. I dati sulle valutazioni dei singoli insegnamenti appaiono più che soddisfacenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dei questionari vengono diffusi internamente in maniera efficace. Va invece implementata la modalità di condivisione dei risultati con la componente studentesca. La pubblicazione delle rilevazioni sul sito ufficiale dell'accademia (dove al momento non sono presenti) potrebbe favorire la diffusione ed aiutare ad ottenere un miglior impatto sulle strutture didattiche e sulla popolazione studentesca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il rilevamento delle opinioni degli studenti rappresenta uno degli elementi fondamentali per la valutazione della qualità della didattica. Nell'ambito di ogni anno accademico sono distribuiti diversi questionari rivolti a indagare specifici aspetti dell'esperienza accademica degli studenti nel corso della loro carriera. Hanno accesso alla compilazione tutti gli studenti iscritti al 1°, al 2° e al 3° anno dei corsi DAPL, DASL e Master Accademici. Gli studenti fuori corso sono esonerati dalla compilazione. I questionari somministrati sono: - QUESTIONARIO SINGOLI INSEGNAMENTI Distribuito a termine di ogni semestre, è rivolto a indagare l'organizzazione della docenza, l'interesse per la materia, le modalità d'esame e la soddisfazione complessiva. - QUESTIONARIO NPS E STUDENT SATISFACTION Erogato una volta nel corso dell'a.a., di norma tra marzo e maggio, è rivolto a rilevare il livello di soddisfazione degli studenti in relazione a didattica, docenza, servizi, strutture e in generale all'esperienza in Accademia - QUESTIONARIO DIPLOMANDI Distribuito a tutti gli studenti iscritti alla sessione di diploma finale, è rivolto a indagare le condizioni di studio e di lavoro, le infrastrutture, le attività di supporto, la soddisfazione complessiva e le prospettive future - QUESTIONARIO PER TIROCINANTI Al termine dell'esperienza di tirocinio, l'Ufficio di Career Service predispone un questionario di valutazione per l'azienda e per lo studente per la verifica dell'esperienza di tirocinio. Il questionario è interamente gestito dal Career Service. Si specifica che nella sede di Roma il questionario Diplomandi, verrà attivato a partire dall'a.a. 2021/2022

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
nps-students\_satisfaction\_questionnaire.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_singoli\_insegnamenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione dei questionari avviene esclusivamente on-line, dall'area riservata MyNABA. Solo il "Questionario Diplomandi" viene distribuito attraverso la piattaforma di Experience Management Qualitrics. L'avvio delle rilevazioni viene comunicato con e-mail. Il link di compilazione è incorporato nella mail per consentire accesso diretto al questionario. Inoltre, è pubblicato nella pagina servizi online dell'area riservata. La procedura informatica di compilazione garantisce l'anonimato.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di attivazione della procedura online di compilazione dei questionari è individuato in un range di 2 settimane, salvo proroghe. Le tempistiche di avvio delle rilevazioni sono definite all'inizio dell'a.a. in accordo con la Direzione Accademica e gli uffici di supporto (Comitato Qualità, Quality and Accreditation, Operation Dep.) e tengono conto dello svolgimento delle lezioni, del calendario delle sessioni di esami, della compilazione dei piani di studio o di altri servizi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Le azioni di sensibilizzazione passano dal Dipartimento Accademico e dai docenti soprattutto per i questionari singoli insegnamenti. Per NPS+Student Satisfaction, oltre all'invio di reminders, i Coordinatori promuovono l'attività negli incontri con gli studenti dei primi anni relativi alla compilazione dei piani di studio. La Consulta e l'Ufficio Student Life contribuiscono con post e storie sui social. ([https://www.instagram.com/consulta\\_rm/](https://www.instagram.com/consulta_rm/) + [https://www.instagram.com/studentlife\\_roma/](https://www.instagram.com/studentlife_roma/))

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

nps\_e\_student\_satisfaction\_naba\_roma\_20\_21.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Al momento gli esiti dei questionari sono pubblicati nella Intranet dell'Accademia. L'implementazione dell'area del sito istituzionale NABA sezione - "Qualità e Accreditamento" prevede lo sviluppo di una pagina dedicata alla pubblicazione dei risultati dei questionari degli studenti.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

A seguire una sintesi degli aspetti più rilevanti emersi dalle risposte ai questionari degli studenti. I dettagli possono essere reperiti nelle elaborazioni riportate negli allegati statistici alla Relazione. Il perdurare della situazione pandemica nell'a.a. 20/21 non ha influito sull'erogazione dei questionari, che sono stati regolarmente somministrati. Il set di domande sulla didattica a distanza introdotto nel 19/20 per monitorare l'andamento della didattica nella fase emergenziale è stato mantenuto, con l'obiettivo, nell'ottica di un graduale ritorno alla normalità, di individuare le possibilità e le potenzialità di una didattica in grado di coniugare efficacemente la qualità degli insegnamenti con l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti online. Per quanto riguarda la partecipazione degli studenti si riscontra un tasso di risposta del 51% nel 1° semestre, e del 45% nel secondo (singoli insegnamenti); il tasso

di risposta al questionario NPS&Stu.Sat. è del 55%. Dall'analisi dei risultati aggregati per corso di studio non riscontrano particolari criticità. Per quanto riguarda il questionario NPS&Stud.Sat. l'analisi dei risultati è fatta osservando la distribuzione percentuale delle risposte, in particolare sommando le opzioni di risposta positive "più sì che no" e "decisamente sì". Gli esiti dell'indagine rivelano un livello di soddisfazione elevato: l'indice complessivo di soddisfazione degli studenti si colloca al di sopra l'85% per la maggior parte delle aree oggetto di indagine, con una percentuale di soddisfazione complessiva dell'88%. Particolarmente apprezzati risultano essere gli ambiti dell'Immagine di NABA e il Processo di ammissione (IVP al 97 %) insieme alla Biblioteca (96%) valutata molto positivamente in tutti i suoi aspetti (assistenza dello staff, varietà dei libri, qualità delle risorse online ecc.). L'IVP risulta leggermente inferiore, anche se comunque ad un livello positivo, in relazione alle valutazioni attribuite dagli studenti per i Laboratori specifici (81%) e i Laboratori IT (85%). Si segnala che in relazione agli ambiti di miglioramento identificati, già in corso di a.a. sono stati definiti e messi in atto diversi interventi migliorativi quali: interventi sulla struttura (identificazione di nuovi spazi esterni), realizzazione di nuovi laboratori (Fashion LAB 2, LAB PC Avanzato, Tessuteca, Film Studio/Photo Studio) acquisizione di nuove risorse per la Biblioteca e di un nuovo gestionale, avvio progetto Buddy.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L'elaborazione e la diffusione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, sono curate dall'Ufficio Coordinamento, che si confronta con l'ufficio Q&A per allineamento a standard e metodologia, e si avvale del supporto della Segreteria – on-line Services, per l'attivazione del servizio online e dei sistemisti, per l'estrapolazione delle reportistiche. A termine della fase di raccolta, i dati vengono estrapolati a cura dei sistemisti e riversati in reportistiche predefinite (file Excel). I dati delle rilevazioni vengono poi elaborati e rappresentati attraverso tabelle e grafici che riportano i valori medi e percentuali relativi, a seconda del tipo di questionario, ai singoli insegnamenti/docenti o alle diverse aree di indagine (Didattica, struttura, servizi, ecc.). Oltre all'analisi quantitativa dei dati, in particolare per il questionario NPS & Student Satisfaction viene fatta un'analisi qualitativa, basata sulla classificazione dei commenti degli studenti. La classificazione è a cura del Coordinamento. I dati sulla partecipazione all'indagine sono monitorati durante tutta la fase di raccolta e comunicati ai Direttori di Dipartimento con reportistiche settimanali. Il dato finale viene comunicato a chiusura dell'indagine. I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti di 1<sup>a</sup> e di 2<sup>a</sup> semestre, aggregati a livello di insegnamento/docente, corso di studio e Livello di corso (Trienni, Biennio, Master) sono trasmessi ai Responsabili dei corsi (Area Leader e Course Leader). Inoltre ogni docente riceve una comunicazione personale tramite mail, inerente il proprio insegnamento, in modo da poter visionare l'esito della rilevazione delle opinioni degli studenti e trarne spunti in ottica di miglioramento continuo. I risultati e le analisi di sintesi del questionario NPS&Stud.Sat. sono condivisi con la Direzione in incontri ufficiali. Le reportistiche complete – database; grafici; tabelle - sono condivise con le funzioni responsabili delle diverse aree indagate. Il report finale è reso disponibile in una cartella dedicata del server aziendale. Infine, per quanto riguarda il questionario Diplomandi, a termine di ogni sessione di Diploma finale vengono predisposti i report e trasmessi alle funzioni responsabili di ogni area di indagine del questionario. Lato studente sono previsti incontri con la Consulta per favorire una riflessione sui risultati delle rilevazioni e il loro utilizzo.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I dati relativi ai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sono condivisi con il Nucleo di Valutazione, il Direttore, i Direttori di Dipartimento, i responsabili dei corsi di studio (Area Leader e Course Leader) con i docenti e con la Consulta degli studenti. I risultati della valutazione sono utilizzati per: - monitorare l'andamento della didattica - identificare criticità - individuare e attuare azioni correttive e di miglioramento - migliorare il servizio reso agli studenti - favorire una riflessione sui risultati e sul loro utilizzo per un efficace miglioramento della didattica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
Verbale\_di\_Riesame\_della\_Direzione\_2021\_nov\_new.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il sistema di assicurazione della qualità implementato dall'Accademia appare ben funzionale ed efficace e si integra in maniera completa in tutte le attività presenti nell'istituzione. Si segnala il dato positivo relativo all'estensione del sistema per l'Assicurazione interna della Qualità alle tematiche ambientali.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il sistema di assicurazione interna della qualità appare al momento ben impostato e strutturato. Può sicuramente essere un supporto importante nello svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione durante l'anno.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è un concetto di non univoca definizione, si definisce in relazione a numerose variabili ed è un processo estremamente dinamico e in continua trasformazione. La qualità ha un'accezione positiva, è una proprietà che a che fare con la capacità di un prodotto o di un processo di soddisfare l'esigenza per cui è messo in essere, si configura quindi come tensione verso l'eccellenza e compimento del prodotto o del processo agli scopi prefissati, come rapporto ottimale tra costi e benefici, come ricerca del miglioramento continuo, come soddisfazione del cliente/utente. L'assicurazione della qualità è innanzitutto un modo di lavorare che ha un obiettivo sfidante, il miglioramento continuo, in sintesi qualità come valore. Il sistema qualità di NABA ha al suo centro lo studente e le sue esigenze formative, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale i contenuti dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche sono adatte allo scopo (fit for purpose). L'adozione del Sistema Qualità ha per NABA la funzione di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di qualità tramite la messa a punto di procedure efficaci nelle varie fasi di pianificazione, erogazione, monitoraggio e valutazione dei processi formativi. La codifica delle procedure ha inoltre l'obiettivo di renderle più trasparenti e quindi di facilitare la responsabilizzazione e partecipazione dei diversi attori nonché la raccolta e analisi dei dati che permettono la valutazione dei processi formativi. L'efficacia di questi processi è monitorata e verificata sia a partire dalla soddisfazione del Sistema utente (gli studenti), questionari di valutazione dei singoli insegnamenti e di soddisfazione generale, ricerca occupazionale e KPI, sia del Sistema cliente (tessuto professionale esterno), attraverso l'analisi dei dati di ritorno e dei risultati ottenuti, promuovendo il miglioramento continuo. NABA è dotata di Certificazione ISO 9001:2015, dal gennaio 2022 è certificata ISO 14001:2015

Documenti sulle politiche per la Qualità

Politica\_per\_la\_Qualità\_e\_l'Ambiente\_15.10.2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

NABA assicura, con l'applicazione di procedure che stabiliscono le sequenze delle attività, il controllo dei processi di predisposizione e d'erogazione del servizio formativo garantendo: la conformità a quanto stabilito da Decreti Ministeriali e Leggi cogenti che regolano l'attività formativa, dai Regolamenti Accademici e dalla Politica per la Qualità e la corretta esecuzione di Corsi, fornendo ai responsabili ed al Corpo Docente le opportune informazioni ed istruzioni. Il Manuale per la Qualità e l'ambiente identifica i processi attivi in NABA ed i relativi responsabili. I processi sono monitorati e valutati attraverso audit interni, audit di terza parte, attività del Nucleo di Valutazione e del Comitato per la qualità, Accredитamento periodico da parte dell'ANVUR. La politica per la qualità e l'ambiente è lo strumento attraverso il quale NABA declina il concetto di qualità esplicitandone gli obiettivi, considerata la centralità dello studente nel Sistema qualità gli ambiti di applicazione in cui si articola riguardano, didattica e docenti, digitalizzazione e semplificazione dei processi, internazionalizzazione, ricerca e terza missione, inclusività, salvaguardia dell'ambiente. NABA ha definito un set di indicatori chiave - Key Performance Indicator - come strumento per monitorare l'andamento del processo formativo. L'introduzione di KPI si colloca nel più ampio contesto delle politiche per la qualità, connesse al mantenimento degli standard definiti, al raggiungimento degli obiettivi qualità e del miglioramento continuo. In sede di annuale riesame della Direzione viene valutato il raggiungimento degli obiettivi qualità precedentemente definiti e, sulla base dei risultati ottenuti, vengono fissati nuovi obiettivi e target. Per la rilevazione dell'opinione degli studenti ci si avvale dei questionari redatti in analogia ai format definiti da ANVUR. I risultati dei questionari degli studenti vengono condivisi con la Direzione in meeting dedicati, con Il Nucleo di Valutazione e con la Consulta degli studenti. Attraverso l'analisi dei risultati dei questionari vengono esplicitati i punti di forza e le criticità in modo da definire con le funzioni coinvolte degli Action Plan con l'obiettivo

di migliorare/superare le criticità evidenziate. Tutta la documentazione del sistema qualità e ambiente è resa nota a tutto lo staff, attraverso la pubblicazione della documentazione sull'area riservata ed in una cartella qualità presente sul server.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Con decreto del Direttore del 7 Luglio 2021 NABA, ritenendo opportuno individuare un organo interno che promuova la cultura della qualità e operi nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Accademia è stato istituito il Comitato della Qualità. Tale organo che in sede di prima attivazione prevede rappresentanti della Didattica, dell'Amministrazione e dell'area Finance delle sedi di Milano e Roma. Ha le seguenti funzioni: - promozione della cultura della qualità nell'Accademia; - costruzione dei processi per l'AQ; - supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ; - proposta e implementazione di strumenti per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione; - supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività di AQ; - assicurazione del flusso informativo per le attività di AQ tra le strutture interne interessate, nonché all'esterno nei confronti dell'Anvur e del Mur - promozione e assicurazione dello scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione (NdV); - coordinamento e supporto alle attività in preparazione e a seguito delle visite di Accredimento periodico delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). In particolare: • organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria • redige un prospetto di sintesi sul soddisfacimento dei requisiti di sede • monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne Nell'ambito del Comitato della Qualità possono essere istituiti dei Gruppi di lavoro. Il Comitato rimane in carica un triennio dalla nomina e si riunisce in un numero minimo di 4 sedute ordinarie all'anno.