

REGOLAMENTO NABA PER IL PROGRAMMA ERASMUS+

Titolo I Disposizioni Generali

Art. 1 Ambito di applicazione

1.1 Il presente Regolamento disciplina la partecipazione al Programma d'azione comunitaria Erasmus+.

Art. 2 Finalità

2.1 Erasmus+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra gli istituti di istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza ed il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno dell'Unione Europea. NABA adotterà nella gestione del programma di mobilità studenti i criteri sperimentati nel programma ECTS, basati sul sistema di riconoscimento dei crediti.

Art. 3 Organismi e competenze

3.1 La Commissione NABA Mobilità Internazionale ai fini di studio, presieduta dal Direttore o da persona da esso delegata, è composta dai Course Leaders NABA (per i corsi triennali e biennali di riferimento) e da un Responsabile designato per gli scambi Erasmus+ / Internazionali.

3.3 La Commissione è chiamata ad esprimersi su tutti i pareri e le decisioni che coinvolgono l'intero programma Erasmus+, con particolare attenzione alla programmazione dell'attività didattica ad esso connessa.

3.2 La Commissione NABA Mobilità Internazionali ai fini di studio (di seguito Commissione) interviene in occasione dell'emanazione del bando e ai fini della stesura delle graduatorie di merito per la selezione degli studenti che hanno presentato domanda per la partecipazione alla mobilità studentesca del programma Erasmus/Scambi Internazionali. Il Direttore o Delegato del Direttore può inoltre convocare una riunione della Commissione ogni qualvolta ne ricorra la necessità.

3.4 Compiti del Responsabile per gli scambi Erasmus+ / Internazionali sono: l'orientamento, il coordinamento, il monitoraggio del carico didattico che lo studente svolgerà presso l'Istituto ospitante con cui è stato stabilito un Accordo Bilaterale nonché la valutazione dei candidati e la redazione, insieme alla Commissione, della graduatoria definitiva di merito per la selezione degli studenti che hanno presentato domanda per la partecipazione alla mobilità studentesca del programma Erasmus+/Scambi Internazionali.

Titolo II Mobilità Studenti

Art. 4 Destinatari della mobilità

4.1 Al programma possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi NABA di primo e di secondo livello, ad eccezione dei Master Accademici.

Art. 5 Finalità della mobilità

5.1 Lo studente Erasmus+ svolge una o più delle seguenti attività presso l'Istituto ospitante:

1. frequenza corsi accademici con relativi esami;
2. attività in preparazione della Prova Finale (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi), frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio, partecipazione a seminari;
3. stage/tirocinio aziendale (a condizione che sia compreso nel periodo massimo di mobilità consentito di 12 mesi).

Il periodo di studi presso l'Istituto partner deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi.

Art. 6 Posti disponibili

6.1 L'elenco degli Istituti partner è pubblicato nell'area riservata agli studenti (My.Naba) e allegato al bando di concorso.

Art. 7 Selezione

7.1 Una volta al semestre viene emanato il bando di selezione per la partecipazione alle attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.

Gli interessati al programma di mobilità dovranno produrre la candidatura di partecipazione entro il termine di scadenza e secondo le modalità stabilite dal bando di selezione.

7.2 La selezione degli studenti sarà effettuata con i seguenti criteri:

1. crediti acquisiti
2. media votazioni esami superati
3. portfolio
4. conoscenza della lingua del Paese prescelto
5. presentazione di certificazioni internazionalmente riconosciute (es. PET, FIRST, IELTS).

7.3 La selezione sarà effettuata dalla commissione interna che procederà alla formulazione della graduatoria finale secondo i criteri stabiliti.

7.4 Le graduatorie di merito saranno pubblicate nell'area web riservata agli studenti (My.Naba, sezione "Opportunità Internazionali").

Art. 8 - Contratto di mobilità all'estero

8.1 Gli studenti risultati idonei alla selezione dovranno assolutamente stipulare un il contratto di mobilità all'estero con NABA prima della partenza.

La stipula del contratto nei termini comporterà l'acquisizione dello status di studente Erasmus+.

8.2 La mancata stipulazione del contratto di mobilità all'estero sarà considerata rinuncia.

Art. 9- Status di studente Erasmus+

9.1 Lo status di studente Erasmus+, comporta per lo studente i seguenti vantaggi:

- esenzione dal pagamento, presso l'Istituto ospitante, delle tasse accademiche per iscrizione a corsi ed esami, frequenza, accesso a laboratori e biblioteche *;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso l'Istituto ospitante;
- fruizione dei servizi offerti dagli Istituti stranieri (mense, collegi, ecc.), secondo le modalità previste per tutti gli studenti dall'Istituto estero;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'Istituto di appartenenza.

* Gli studenti dovranno continuare a corrispondere a NABA le normali tasse e contributi relativi all'anno accademico in corso.

Art. 10 - Assegnazione delle borse di studio

10.1 Lo studente che ha acquisito lo status di studente Erasmus+ può percepire un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute per la mobilità, fornito dall'Unione Europea tramite l'Agenzia Nazionale.

10.2 La disponibilità finanziaria comunitaria viene comunicata dall'Agenzia Nazionale Indire per l'a.a. di riferimento.

10.3 Il fondo è ripartito tra gli studenti vincitori di borsa di studio, nel rispetto della graduatoria e indipendentemente dal dipartimento di appartenenza e dalla destinazione prescelta.

Art. 11 - Piano di studio all'estero (Learning Agreement)

11.1 Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del programma di studio dello studente e, pertanto, ha il pieno riconoscimento accademico.

11.2 Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale vanno inseriti gli esami da sostenere all'estero.

11.3 Lo studente assegnatario dovrà contattare il Responsabile scambi Erasmus+/Internazionali per verificare la congruità del Learning Agreement.

11.4 Il Learning Agreement sarà redatto in forma digitale, conformemente alle indicazioni del processo *Erasmus Without Papers*, entro la piattaforma dedicata e sottoscritto dallo studente, dal responsabile Erasmus+/Scambi Internazionali presso NABA e dal Coordinatore / responsabile Erasmus+ / Scambi Internazionali presso l'istituto ospitante.

11.5 Eventuali variazioni al Learning Agreement potranno essere richieste dallo studente entro il mese successivo all'arrivo presso l'Istituto ospitante, ma dovranno essere preventivamente comunicati all'Ufficio Erasmus/Scambi Internazionali per l'approvazione.

11.6 Affinché il Learning Agreement abbia validità, è necessario che venga sottoscritto dallo studente, dal coordinatore di corso e dal responsabile Erasmus+/Scambi Internazionali, dal coordinatore Erasmus+ dell'Istituto ospitante.

Art. 12 - Proroga

12.1 Lo studente Erasmus+, all'estero per un periodo di mobilità inferiore ad un anno, può chiederne il prolungamento all'Ufficio Erasmus+/Scambi Internazionali.

12.2 Lo studente dovrà inoltrare apposita richiesta all'Ufficio Naba Erasmus+/Scambi Internazionali almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato, dopo avere acquisito il benessere dell'Istituto ospitante nell'apposito spazio del modulo.

12.3 In nessun caso il periodo all'estero potrà superare l'anno.

12.4 In caso di insufficienza di fondi la proroga può essere accordata anche senza l'attribuzione della borsa di studio.

Art. 13 - Attestazioni e riconoscimento del periodo di studio

13.1 Al termine del periodo di studio, lo studente dovrà richiedere all'Istituto ospitante l'attestato di permanenza relativo al periodo di soggiorno all'estero.

13.2 Tale documento dovrà essere consegnato al Responsabile Erasmus+/Scambi Internazionali immediatamente dopo il rientro, insieme al certificato degli eventuali esami sostenuti.

13.3 Il Responsabile Erasmus+/Scambi Internazionali accerterà il percorso di studio effettuato dallo studente, e i relativi crediti, per trasmettere le informazioni alla Segreteria per la convalida degli esami.

Art. 14 - Revoca - interruzione erogazione

14.1 L'inosservanza dell'iter procedurale indicato e/o la mancata presentazione degli attestati comporterà il mancato riconoscimento dei periodi di studio e dei relativi esami sostenuti nonché la restituzione da parte dello studente dei contributi finanziari eventualmente già percepiti.

14.2 L'erogazione della borsa di studio è revocata dall'Istituto per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 15 - Corsi di lingua straniera

15.1 Per migliorare la propria preparazione linguistica in vista del periodo all'estero gli studenti possono frequentare i corsi organizzati da:

- **Istituti di destinazione**, gli Istituti di destinazione organizzano in genere corsi di lingua per gli studenti in mobilità ospitati, per lo più in corrispondenza dell'inizio del semestre o dell'anno di studi. I corsi possono essere gratuiti o a pagamento. Informazioni in merito vengono fornite direttamente dagli Istituti di destinazione;
- **Commissione Europea**: il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support - OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+ nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare all'estero. L'assistenza linguistica online comprende la valutazione obbligatoria delle conoscenze linguistiche e la possibilità di seguire corsi di lingue. La valutazione deve avvenire sia all'inizio che al termine del periodo di mobilità per misurare i progressi compiuti. I risultati della valutazione linguistica effettuata dai partecipanti prima della partenza non mirano in alcun modo a limitare la loro di partecipare alle attività di mobilità, avendo al contrario l'obiettivo di promuovere la preparazione linguistica ed eliminare le barriere dovute ai limiti nella conoscenza delle lingue. L'assistenza linguistica online è disponibile per le seguenti lingue: tedesco (DE), inglese (EN), spagnolo (ES), francese (FR), olandese (NL), greco (EL), ceco (CS), danese (DA), polacco (PL), portoghese (PT) e svedese (SV). L'accesso ai corsi è finanziato dall'UE nell'ambito del programma Erasmus+. Informazioni sui corsi di lingua OLS sono disponibili sul sito: <https://academy.europa.eu/>

Art. 16 - Supporto all'inclusione

16.1 Gli studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati in mobilità Erasmus potranno fruire di una borsa Erasmus di importo più elevato e di ulteriori appositi contributi offerti dalla Commissione Europea, a copertura dei costi legati ad esigenze speciali.

16.2 NABA potrà valutare di assegnare fondi aggiuntivi destinati a studenti vincitori del Bando Erasmus+ che risultino in condizioni socio-economiche svantaggiate o a beneficio di inclusione (studenti lavoratori, studenti con figli minori, rifugiati, atleti professionisti, studenti orfani di almeno un genitore o vittime della criminalità organizzata e terrorismo). L'integrazione sarà essere assegnata agli studenti selezionati per tutta la durata della mobilità. I fondi saranno assegnati sulla base dell'attestazione ISEE rilasciata nell'anno di competenza del bando per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Art. 17 - Iscrizione degli studenti stranieri in arrivo

17.1 Lo studente straniero in mobilità in entrata, regolarmente iscritto nel programma di scambi internazionali presso NABA, ha diritto ad usufruire di tutti i servizi alle condizioni previste per gli studenti regolarmente iscritti presso la NABA.

Art. 19 - Esami degli studenti stranieri in arrivo

19.1 Gli esami di profitto sostenuti dagli studenti stranieri presso NABA verranno trascritti, a cura della Segreteria, su apposito attestato di permanenza relativo al periodo di soggiorno unitamente ai dati dello studente e al voto finale attribuito.

Art. 20 - Alloggi per gli studenti stranieri in arrivo

20.1 NABA si impegna ad assistere gli studenti stranieri in entrata nella ricerca della sistemazione idonea.

Titolo III Mobilità docenti - Attività Staff Mobility for Teaching (STA)

Art. 21 - Domanda

21.1 Al fine di offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale, stimolare l'accademia ad ampliare e arricchire la gamma e i contenuti dei corsi, consolidare i legami con Istituzioni di Paesi diversi, promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche, NABA partecipa all'attività di Teaching Staff.

21.2 I docenti della NABA che intendano usufruire di un periodo di docenza breve (STA) dovranno presentare domanda motivata e dettagliata all'Ufficio Erasmus/Scambi Internazionali entro i termini fissati. La Direzione valuterà l'opportunità di sviluppare la mobilità, sia in ragione della crescita professionale del partecipante sia rispondendo alle strategie di internazionalizzazione dell'Accademia. Previa autorizzazione della Direzione, l'ufficio Erasmus / Scambi Internazionali supporterà l'organizzazione della mobilità secondo i criteri previsti dal programma.

21.3 Il periodo di docenza breve avrà di norma la durata di una settimana, estendibile fino al periodo previsto dall'accordo bilaterale. Le ore di insegnamento settimanali non possono essere inferiori ad otto.

21.4 La Direzione potrà inoltre decidere di destinare i fondi attribuiti per le mobilità di docenza attraverso bandi interni aperti al corpo docente o secondo esigenze didattiche specifiche dei Dipartimenti.

Art. 22 - Adempimenti

22.1 Il docente Erasmus+ beneficiario di una mobilità STA si impegna a raccogliere tutto il materiale tecnico/informativo utile agli studenti per rendere qualitativamente migliore la permanenza e l'attività didattica complessiva dei nostri studenti all'estero e ad incrementare il numero della mobilità studentesca verso nuove aree disciplinari.

22.2 Al rientro in sede i docenti consegneranno all'Ufficio Erasmus+/Scambi Internazionali un certificato dell'Istituto straniero attestante i giorni ed il numero di ore delle lezioni, una relazione sulla attività didattica svolta ed i documenti giustificativi delle spese, come previsto dalle norme comunitarie.

Art. 23 - Finanziamento

23.1 I docenti potranno usufruire di una borsa di mobilità grazie ai fondi dell'Unione Europea, quale contributo alle spese straordinarie per affrontare l'attività di insegnamento all'estero. L'entità della borsa è fissata dalla Agenzia Nazionale.

Titolo IV Visite preparatorie e Organizzazione della Mobilità (Staff Mobility for Training STS)

Art. 24 - Domanda

24.1 Il personale delegato Erasmus+, autorizzato dalla Direzione, può usufruire di un finanziamento dell'Unione Europea per Visite Preparatorie o per le visite relative all'organizzazione della mobilità, presso altri Istituti, allo scopo di stabilire eventuali intese o per perfezionare attività di cooperazione a livello europeo. La Direzione potrà inoltre scegliere di destinare fondi previsti per le mobilità per apprendimento allo staff tecnico / amministrativo dell'Accademia, secondo esigenze di sviluppo professionale o di specifiche competenze nell'area operativa di interesse.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Erasmus+/Scambi Internazionali. La Direzione esprimerà il proprio parere su tali domande, tenendo conto del programma di internazionalizzazione dell'Accademia e della disponibilità dei finanziamenti europei per il Programma Erasmus+.