

Terms of Reference

1. Costituzione

Il **Community Impact Committee** è un organo istituzionale, consultivo-strategico e indipendente, nominato dal Direttore

2. Finalità

Il Community Impact Committee (CI Committee) ha il compito di promuovere il ruolo di NABA come luogo di confronto responsabile e generatore di sapere e di valore sociale, culturale e ambientale. Monitora e analizza temi, trasformazioni e decisioni che incidono sulla vita sociale e sulla qualità della vita della comunità accademica, con particolare attenzione alle giovani generazioni. Raccoglie le riflessioni e i contributi della comunità in relazione a regolamenti, politiche, cambiamenti sociali e questioni di interesse collettivo e formula pareri e raccomandazioni a supporto degli organi accademici e dell'Istituzione. Attraverso un approccio critico e basato su indagini e ricerche, contribuisce alla valutazione dell'impatto sociale, culturale e ambientale delle iniziative dell'Accademia, promuovendo l'utilizzo di indicatori e metriche riconosciuti a livello internazionale. Contribuisce inoltre alla diffusione di una cultura della responsabilità, della consapevolezza e dell'analisi dell'impatto, favorendo processi decisionali informati e orientati al valore pubblico.

3. Responsabilità

Il CI Committee ha la responsabilità di:

- **Monitorare** attraverso una mappatura costante e tempestiva le riforme accademiche, universitarie, disegni di legge ed emendamenti ai regolamenti municipali su welfare, mobilità e edilizia, raccogliendo sistematicamente dati sull'impatto di queste politiche sul benessere e sulle condizioni materiali di vita degli studenti per attivare canali diretti di segnalazione e alert preventivi sulle criticità emergenti. Il comitato monitora inoltre fenomeni socioculturali rilevanti per la comunità accademica.
- **Analizzare** dati quantitativi e qualitativi dei flussi informativi applicando metodologie di indagine (es. lo *Youth Progress Index* e l'*EU Youth Dashboard*), esaminando in chiave intergenerazionale gli effetti di lungo periodo dei provvedimenti sulla sostenibilità dei servizi e sui trend locali di accessibilità economica.
- **Valutare** opportunità e rischi delle riforme, esprimendo pareri paritetici condivisi con gli organi decisionali, assegnando punteggi valutazioni oggettivi (anche tramite KPI standardizzati) e proponendo varianti o correttivi tecnici vincolanti per mitigare gli effetti negativi sulla qualità della vita comunitaria e dei giovani.
- **Comunicare** i risultati tramite report annuale e la pubblicazione periodica di pareri e relazioni, supportata da attività informative ad alta leggibilità per la base studentesca e l'intera comunità.

4. Composizione

Per garantire la natura paritetica, l'efficacia operativa all'interno del contesto accademico e creativo di NABA (hub di co-progettazione e osservatorio sul futuro) il comitato è composta da 7 componenti, includendo Presidente e Coordinatore, distribuiti nel seguente modo:

- 3/4 Studenti di diverse aree, 2 UG, 2, PG (Biennio e master)

- 2/3 Docenti
- 1 Ricercatore/PhD

5. Ruoli

- **Presidente:** responsabile della guida strategica verso gli obiettivi della Commissione, conduce le riunioni in modo efficace, in una logica di condivisione, ascolto e gestione delle modalità operative quali la pianificazione degli incontri e degli OdG, la condivisione dei contenuti afferenti al lavoro svolto, la rendicontazione e la reportistica annuale.
- **Coordinatore:** collabora con il Presidente facilitando l'efficace svolgimento delle attività del Comitato e supportandolo nella produzione e archiviazione di documentazione e contenuti, nell'organizzazione e pianificazione logistica e nell'elaborazione dei follow-up.
- **Membri:** sono responsabili di portare all'attenzione della Commissione le necessità e il punto di vista della comunità di riferimento (studenti, docenti, staff) e di proporre soluzioni e buone pratiche con un approccio critico e proattivo.
- **Advisors:** sono invitati a specifiche riunioni di Comitato per presentare o discutere argomenti pertinenti al loro ruolo e alle loro conoscenze. Gli esperti esterni (se presenti) forniscono un supporto tematico.

6. Operatività

- **Frequenza:** la Commissione si riunisce a cadenza mensile, secondo un calendario condiviso in occasione della prima riunione, con possibilità di sessioni straordinarie su richiesta del Presidente
- **Modalità:** sono previste riunioni online, offline o ibride
- **Attività Extra:** la Commissione può proporre altre attività, previa approvazione dei costi da parte dell'Academic Affairs Quality & Development Lead, quali workshop tematici, consultazioni aperte con la comunità accademica o audizioni di esperti.

7. Quorum e decisioni

Quorum: le sedute e le decisioni sono valide se è presente la maggioranza semplice dei membri (la 50%+1); dopo la terza assenza consecutiva non giustificata, la nomina decade e la decadenza viene comunicata dal Presidente alla Direzione

8. Sub-committees, working groups

Il CI Committee ha un'identità aperta e flessibile; può attivare tavoli di lavoro specifici di approfondimento, anche su richiesta della Direzione, o richiedere consulenze tecniche a esperti della materia, previa approvazione da parte dell'AAQ&D Lead.

9. Reportistica

Il CI Committee si impegna a redigere un **report annuale** che presenti in modo completo i risultati del lavoro svolto.

Altri documenti prodotti dalla Commissione possono essere: documenti di indirizzo, linee guida, piani d'azione (roadmap), valutazione del rischio (risk assessment) e linee di orientamento politico (policy guidance).

La documentazione sarà salvata su una piattaforma con accesso limitato al Direttore, al Coordinatore della Commissione, all'AAQ e al AAQ&D Lead.

10. Revisione

Revisione annuale con valutazione dell'efficacia della Il CI Committee da parte del Direttore e del AAQ&D Lead.