

Terms of Reference

1. Costituzione

Il Comitato permanente sull'Intelligenza Artificiale (l'AI committee) è un organo istituzionale, consultivo-strategico e indipendente, nominato dal Direttore.

2. Finalità

L'AI Committee ha lo scopo di monitorare l'attuale transizione tecnologica ed etica in accademia, garantendo un approccio olistico che integra qualità della vita accademica e innovazione, indirizzando verso un uso consapevole dell'AI. Attraverso l'analisi dei dati di utilizzo, rileva l'impatto pedagogico e i bisogni formativi di docenti, studenti e staff, valuta le linee guida e le policy attuate e la loro conformità con i parametri EU, formulando raccomandazioni etiche e pareri utili ai processi decisionali. Promuove infine una cultura attenta e responsabile dell'IA e della sua diffusione, condividendo la conoscenza di buone pratiche attraverso la comunicazione.

3. Responsabilità

L'AI Committee ha la responsabilità di:

- Monitorare l'uso dell'IA e le tendenze tecnologiche ed etiche, raccogliere dati, segnalazioni e risultati sull'adozione dell'IA nell'attività accademica mappandone l'uso nei corsi, nella ricerca (es. stesura di paper, peer-review, bandi) nelle attività progettuali, creative e di supporto alla didattica. Rilevare le opportunità e i rischi emergenti nel contesto accademico in relazione alle Policy interne e all'evoluzione delle normative internazionali (es. EU AI Act).
- Analizzare l'impatto pedagogico, i dati di utilizzo dell'AI e i livelli di consapevolezza. Esaminare i dati raccolti tramite indagini, self-assessment e strumenti di osservazione. Studiare le relazioni tra l'uso dell'IA e la qualità didattica. Identificare i bisogni formativi della comunità e esaminando il grado di allineamento delle pratiche rispetto alle policy interne.
- Valutare l'efficacia dei processi e proporre linee guida e raccomandazioni etiche. Esprimere pareri sulla coerenza dell'innovazione tecnologica con gli standard di qualità accademica. Formulare raccomandazioni e risponde a quesiti specifici su ciò che dovrebbe essere consentito o limitato (es. uso dell'IA nelle tesi, diritto d'autore, privacy), offrendo criteri di giudizio agli organi decisionali. Offrire feedback e contributi e individuare ulteriori aree di lavoro che potrebbero apportare benefici all'istituzione
- Comunicare i risultati, divulgare le buone pratiche e promuovere la cultura dell'IA. La commissione si occupa di redigere i report annuali comunicando gli esiti delle proprie attività con la comunità accademica attraverso canali dedicati. Nel promuovere la cultura per un uso consapevole dell'IA può proporre workshop, seminari ed eventi.

4. Composizione

L'AI Committee ha una composizione interdisciplinare e copre diverse competenze (pedagogica, tecnica, etica e di supporto allo studente); includendo Presidente e Coordinatore non supera i 9 componenti distribuiti nel seguente modo:

- 3 rappresentanti della Faculty

- 2 rappresentanti degli studenti
- 1 rappresentante dell'area IT / Digital / Data
- 2 rappresentanti dell'area servizi agli studenti
- 1 rappresentante dell'area comunicazione/Career Service

5. Ruoli

- **Presidente:** responsabile della guida strategica verso gli obiettivi della commissione, conduce le riunioni in modo efficace, in una logica di condivisione, ascolto e gestione delle modalità operative quali pianificazione degli incontri e degli OdG, condivisione dei contenuti afferenti al lavoro svolto, rendicontazione e reportistica annuale. Il presidente è responsabile del mantenimento della composizione della commissione ai fini efficacia operativa e di comunicare tempestivamente l'eventuale venire meno della composizione.
- **Coordinatore:** collabora con il Presidente facilitando l'efficace svolgimento delle attività del comitato e supportandolo nella produzione e archiviazione di documentazione e contenuti, nell'organizzazione e pianificazione logistica, nell'elaborazione di follow-up e verbale degli incontri secondo template.
- **Componenti:** sono responsabili di portare all'attenzione della commissione le necessità e il punto di vista della comunità di riferimento (studenti, docenti, staff) e di proporre soluzioni e buone pratiche con un approccio critico e proattivo, lavorando attivamente al raggiungimento degli obiettivi.
- **Advisors:** sono invitati a specifiche riunioni di comitato per presentare o discutere argomenti pertinenti al loro ruolo e alle loro conoscenze.

6. Operatività

- **Frequenza:** l'AI Committee si riunisce a cadenza mensile, secondo un calendario condiviso in occasione della prima riunione, con possibilità di sessioni straordinarie su richiesta del Presidente
- **Modalità:** sono previste riunioni in presenza, online o ibride
- **Attività Extra:** la Commissione può proporre altre attività, previa approvazione dei costi da parte dell'Academic Affairs Quality & Development Lead (AAQ&DL), quali workshop tematici, consultazioni aperte con la comunità accademica o audizioni di esperti.

7. Quorum e decisioni

Le sedute e le decisioni sono valide se è presente la maggioranza semplice dei membri (la 50%+1); dopo la terza assenza consecutiva non giustificata, la nomina decade e la decadenza viene comunicata dal Presidente alla Direzione.

8. Sub-committees and working groups

L'AI Committee ha un'identità aperta e flessibile; può attivare tavoli di lavoro specifici di approfondimento, anche su richiesta della Direzione, o richiedere consulenze tecniche a esperti della materia, previa approvazione da parte dell'AAQ&DL.

9. Reportistica e documenti

L'AI Committee si impegna a redigere un report annuale che presenti in modo completo i risultati del lavoro svolto. Altri documenti prodotti dalla Commissione possono essere: verbale delle riunioni, documenti di indirizzo, linee guida, piani d'azione (roadmap), valutazione del rischio (risk assessment) e linee di orientamento politico (policy guidance).

La documentazione sarà salvata su una piattaforma con accesso limitato al Direttore, al Coordinatore della Commissione, all'AAQ e all'AAQ&DL.

10. Revisione e rinnovo

La valutazione dell'efficacia della commissione avviene con revisione annuale ad opera del Direttore e del AAQ&D Lead.