

NABA

NUOVA ACCADEMIA
DI BELLE ARTI

GUIDA AMMINISTRATIVA

**Corsi Biennali
di Secondo Livello
e Master Accademici
di Primo Livello**

MILANO | ROMA

A.A. 2024/25

GUIDA AMMINISTRATIVA

Corsi Biennali di Secondo Livello e Master Accademici di Primo Livello A.A. 2024/25

PROCESSO DI AMMISSIONE

PREMESSA

Tutti i percorsi formativi sono a numero programmato e vengono attivati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Il Course Leader esaminerà i percorsi pregressi e identificherà la congruità del titolo in possesso del candidato.

UDITORI - L'ammissione ai Corsi Biennali o ai Master è consentita anche a professionisti con comprovata esperienza lavorativa e/o a studenti in possesso di specializzazioni o titoli di studio non universitari/non riconosciuti attinenti al percorso formativo scelto. In tal caso, previo esito positivo del processo di ammissione, il candidato potrà iscriversi al corso e frequentarlo in ogni sua parte come gli altri studenti, ma al termine non potrà conseguire il titolo riconosciuto né vedersi attribuiti i relativi crediti formativi: riceverà invece un certificato Diploma Program.

SCADENZE

Le domande di ammissione al corso prescelto saranno valutate fino a esaurimento dei posti disponibili e potranno essere presentate fino al **6 settembre 2024** per i corsi in partenza a **ottobre 2024** o fino al **10 gennaio 2025** per i corsi in partenza a **febbraio 2025**.

SELEZIONE

La selezione avviene tramite una valutazione del Course Leader del Biennio Specialistico o del Master, che verificherà che le capacità e le competenze del candidato siano in linea con i requisiti previsti per l'ammissione e determinerà eventuali crediti o debiti formativi. Nel caso in cui il Course Leader lo ritenesse necessario, verrà pianificato un colloquio individuale con il candidato, che potrà essere sostenuto personalmente o a distanza, per via telefonica o digitale.

L'edizione in partenza a febbraio 2025 si svolgerà in forma intensiva, per cui il primo anno accademico sarà da febbraio a luglio (anziché da ottobre a luglio); il secondo anno si svolgerà regolarmente da ottobre a luglio.

La domanda di ammissione deve essere inviata, unitamente a tutta la documentazione richiesta, in formato digitale, tramite We Transfer o e-mail con destinatario:

- ammissioni.milano@naba.it per la sede di Milano
- ammissioni.roma@naba.it per la sede di Roma

Al ricevimento della domanda di ammissione NABA provvederà a contattare l'interessato, rispondendo a ulteriori esigenze informative e pianificando l'eventuale colloquio di valutazione con il Course Leader.

Entro sette giorni dalla ricezione della domanda di ammissione e/o dal colloquio di valutazione, NABA invierà allo studente comunicazione scritta dell'esito dello stesso. In caso di esito positivo, congiuntamente al risultato del colloquio lo studente riceverà la modulistica di iscrizione al corso.

Ai candidati ammessi sarà richiesto di immatricolarsi entro 20 giorni dal ricevimento dell'esito; in caso di mancata presentazione del certificato di Laurea/Diploma Accademico di Primo Livello (o della dichiarazione di valore per chi è in possesso di un titolo di studi non italiano) o del certificato di conoscenza della lingua inglese laddove necessario, l'immatricolazione rimarrà condizionale fino alla consegna dei suddetti documenti.

DOCUMENTI DI AMMISSIONE

Allo studente viene richiesto di presentare i seguenti documenti in fase di ammissione:

- **Curriculum vitae**
- **Portfolio artistico/professionale** (*non obbligatorio per il Biennio specialistico in Social Design e per i Master in Contemporary Art Markets, Fashion Digital Marketing, Business Law for the Fashion System, Comunicazione dell'innovazione Sostenibile*)
- **Lettera motivazionale**
- **Certificato con gli esami sostenuti e relativi crediti e votazioni**, da richiedere presso la segreteria della propria Università/Accademia, o da scaricare dall'area personale online dello studente con il nominativo "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione".
- **Certificato di laurea o diploma accademico di primo livello** (se conseguito al momento della presentazione della domanda o da conseguirsi entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico precedente, pena il decadimento dell'immatricolazione)
- **Attestati** di altri eventuali corsi o seminari frequentati
- **Documento valido di riconoscimento**
- Solo per i Bienni Specialistici e i Master erogati in lingua inglese: **certificato** relativo alla conoscenza **della lingua inglese** livello B1 completo tra quelli accettati da NABA (si veda sezione "Requisiti Linguistici" per l'elenco dei certificati).

CONTRIBUTI E TASSE

Per l'A.A. 2024/25 la Retta di Frequenza dei Corsi Biennali viene determinata dalla fascia di contribuzione di appartenenza, secondo le indicazioni riportate alle p. 4-7 della presente Guida Amministrativa.

Per i Master Accademici di Primo Livello la Retta di frequenza è fissa, pertanto non è da richiedere l'attribuzione di una delle fasce di contribuzione (si veda pag. 7 per maggiori dettagli).

REQUISITI LINGUISTICI

Per i Bienni Specialistici e i Master erogati in lingua inglese è necessario presentare un certificato di conoscenza della lingua inglese livello intermedio (B1 completo - secondo la tabella QCER). Il certificato dovrà essere consegnato entro un mese prima dell'inizio del corso e non dovrà essere stato conseguito da più di due anni.

NABA organizza corsi di recupero per gli studenti che desiderano frequentare i programmi in lingua inglese, ma che al momento dell'iscrizione non hanno il livello necessario.

Qui di seguito i certificati linguistici accettati da NABA:

CERTIFICATO	LIVELLO RICHIESTO
IELTS	5.0 Academic/General
Tutti i Cambridge Tests sono accettati: FCE, PET, CAE, CPE, BEC V e BEC P	Il risultato complessivo deve essere ≥ 159
Linguaskill	≥ 159
TOEFL ibt	≥ 45 (tutte le quattro parti)
PTE Academic	36 - 42
BIEB	B1 - Level B2 Certificate in ESOL International (Level 1)
ESB Esol International	B1 - Entry 3 (All modes)
TEEP	5
TOEIC (lo studente dovrà superare tutte le quattro parti di cui si compone, con il punteggio minimo indicato)	Listening and reading: 600 Speaking: 140 – Writing: 140

Lo studente è esentato dalla presentazione del certificato nel caso in cui:

- Sia studente madrelingua o proveniente da English Speaking Countries (previa verifica con Ufficio Ammissioni)
- Abbia svolto il percorso di studi triennale interamente in lingua inglese

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

NABA – Nuova Accademia di Belle Arti

Ufficio Orientamento NABA

CAMPUS MILANO
Via C. Darwin 20, 20143 Milano
T +39 02 97372 106
E ammissioni.milano@naba.it

CAMPUS ROMA
Via Ostiense 92, 00154 Roma
T +39 06 90251300
E ammissioni.roma@naba.it

Ufficio Amministrazione NABA

T +39 02 973721
E rette@naba.it

AGEVOLAZIONI SUL CALCOLO DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

1. Per famiglie con più di due figli fiscalmente a carico dei genitori vengono detratti dal calcolo del reddito e patrimonio Euro 6.000,00 per ogni figlio dal 3° in poi. Il numero dei figli a carico viene desunto dalla dichiarazione dei redditi.
2. Per gli studenti il cui calcolo della fascia di contribuzione superi il tetto massimo, previsto per quella fascia, di un importo pari o inferiore a Euro 2.000,00 si procederà d'ufficio all'attribuzione della fascia inferiore.
Es. Totale di calcolo fino a Euro 47.000,00 si rientra in fascia prima; totale di calcolo pari o superiore a Euro 47.001,00 si applica la seconda fascia di contribuzione.

AGEVOLAZIONI SULLA CONTRIBUZIONE

Le sottoelencate agevolazioni sulla contribuzione non sono cumulabili tra loro né con esoneri totali o parziali offerti da NABA né con eventuali borse di Studio. Nel caso in cui lo studente abbia i requisiti per più agevolazioni verrà comunque considerata l'agevolazione a lui più favorevole, salvo che lo studente comunichi una sua diversa volontà.

1. Per fratelli o sorelle o coniugi contemporaneamente iscritti ai Corsi Triennali, Specialistici o Master di NABA è prevista una riduzione dei contributi del 10%. La richiesta deve essere presentata in sede di immatricolazione e deve avvenire tramite indicazione della parentela sulla "Dichiarazione integrativa della famiglia" (Allegato 1). La riduzione viene applicata a un solo studente sull'intero ammontare della retta e del contributo alla didattica ma riconosciuta in detrazione dal pagamento della 2a rata. L'agevolazione non è prevista in caso di iscrizione al fuoricorso.
2. Per i parenti dello staff: sconto del 20% (fino al 2° grado di parentela). La richiesta deve essere presentata in sede di immatricolazione e deve avvenire tramite indicazione della parentela sulla "Dichiarazione integrativa della famiglia" (Allegato 1). La riduzione viene applicata sull'intero ammontare della retta e del contributo alla didattica ma riconosciuta in detrazione dal pagamento della 2° rata.
3. Gli studenti che certificano la condizione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento del costo totale del corso.

FINANZIAMENTI AGEVOLATI

PRESTITO DEUTSCH BANK

NABA ha attivato una convenzione con una primaria società per il credito al consumo, la quale consente di finanziare l'importo necessario allo studente, quale copertura totale o parziale delle somme dovute per l'anno accademico 2024/2025. Tale forma di finanziamento prevede un piano di ammortamento di 10 rate mensili costanti comprensive di una spesa d'istruttoria che varia in base all'importo che si vuole finanziare. La tassa di iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio non possono essere incluse nella pratica di finanziamento. Per usufruire del finanziamento è necessario che la fascia di contribuzione applicabile sia confermata.

Le richieste devono pervenire via mail all'indirizzo: rette@naba.it almeno 20 giorni prima della scadenza della rata che si vuole finanziare.

NB. L'accettazione del finanziamento è subordinata all'approvazione della società finanziaria convenzionata con NABA.

PRESTITO "PER MERITO" – INTESA SANPAOLO

NABA aderisce al prodotto dedicato agli studi universitari denominato "Per Merito" offerto da Intesa Sanpaolo. Per i requisiti di accesso e mantenimento per i Bienni e Master, tutte le informazioni sono disponibili al seguente link https://form.habacus.com/NABA?utm_source=formprecert&utm_medium=email&utm_campaign=precertnaba&utm_term=&utm_content=#gclid=

L'erogazione del prestito è a totale discrezione di Intesa San Paolo ed avviene, di norma, in tranches; non può esserci una correlazione diretta tra la scadenza delle rate previste da NABA e l'ottenimento del prestito.

NB. NABA si rende promotrice dell'iniziativa ma le condizioni contrattuali vengono sottoposte e condivise esclusivamente con gli studenti tramite Habacus, l'ente promotore.

BORSE DI STUDIO E ALTRE AGEVOLAZIONI

BORSE DI STUDIO AL MERITO

Insieme alle aziende e istituzioni partner, NABA mette a disposizione di studenti meritevoli una serie di borse di studio a parziale copertura della Retta di Frequenza, assegnate sulla base dei requisiti di merito, come da appositi bandi di concorso. Al fine di essere inseriti nella relativa mailing list e ricevere informazioni aggiornate, si consiglia agli interessati di inviare una mail a:

- ammissioni.milano@naba.it per la sede di Milano
- ammissioni.roma@naba.it per la sede di Roma

DSU (SOLO PER I BIENNI)

NABA attraverso l'Ufficio DSU coordina ed eroga in favore degli studenti gli interventi e i servizi diretti all'attuazione del diritto allo studio previsti dalla legge regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004. Tramite l'Ufficio DSU NABA gli studenti immatricolati possono concorrere all'assegnazione di borse di studio, consegnando la domanda di partecipazione presso il medesimo Ufficio entro il 30/09/2024. Il bando relativo all'A.A 2024/2025 sarà pubblicato nel mese di luglio 2024* sul sito NABA. Si precisa che il requisito economico richiesto per la partecipazione al bando viene individuato sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE Universitario). Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio DSU scrivendo a dsu@naba.it

* *Le date indicate possono subire variazioni in base a indicazioni Regionali e/o Ministeriali.*

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE (SOLO PER IL SECONDO ANNO DEI BIENNI)

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 341/1990 e dell'art. 13 L. 390/1991 NABA ogni anno emana un regolamento che consente agli studenti iscritti di svolgere incarichi di collaborazione a tempo parziale in attività connesse ai servizi resi dall'Accademia. La tipologia di contratto standard prevede fino a un massimo di 200 ore di collaborazione nell'arco di un anno accademico. Il compenso per tale attività è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), ai sensi dell'art. 13 della legge 390/1991. Tale corrispettivo è altresì esente dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.). Il compenso previsto verrà saldato tramite bonifico

bancario dall'amministrazione NABA, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate.

N.B. Le borse di studio, l'agevolazione sulla retta di frequenza e l'attività di collaborazione a tempo parziale non sono cumulabili tra di loro.

IMMATRICOLAZIONE BIENNI SPECIALISTICI

Allo scopo di consentire a tutti gli studenti l'identificazione delle risorse finanziarie necessarie per conseguire il titolo di studio in NABA, è stato redatto e di seguito dettagliato un sistema di tasse e contributi, agevolazioni economiche ed esoneri.

Per i Corsi Biennali si prevede un investimento economico di Euro 20.600 all'anno, corrispondente alla 6° fascia di contribuzione, affiancato da 5 fasce agevolate, commisurate alle condizioni economico-patrimoniali della famiglia di appartenenza e di provenienza dello studente. Per richiedere l'attribuzione ad una delle 5 fasce di contribuzione agevolate, lo studente deve presentare tutta la documentazione richiesta entro la scadenza che verrà comunicata nella mail di avvenuta immatricolazione. La fascia di contribuzione viene assegnata secondo il metodo di valutazione stabilito dall'Accademia (riportato a pag. 5 – "Parametri di valutazione"). Si raccomanda di effettuare una simulazione collegandosi al sito <https://simulatoreretta.naba.it/>

La fascia di contribuzione è determinata per l'anno di immatricolazione. Deve essere riconfermata, per gli anni successivi al primo, tramite consegna dell'intera documentazione richiesta da inviare all'amministrazione studenti nel corso del mese di novembre di ciascun anno. La prima rata degli anni successivi sarà calcolata in base alla fascia di contribuzione attribuita l'anno precedente. L'eventuale conguaglio verrà determinato a ricezione della documentazione aggiornata.

PROCESSO

Entro i termini previsti, gli studenti ammessi dovranno trasmettere esclusivamente in formato pdf:

→ domanda d'immatricolazione firmata dallo studente e da entrambi i genitori, completa di tutte le pagine trasmesse in corretto ordine sequenziale. **È necessario apporre esclusivamente firme autografe.**

→ copia bonifico tassa iscrizione e tassa regionale

→ copia documento d'identità e codice fiscale dello studente

→ copia documento d'identità di entrambi i genitori ed eventuali altri garanti.

La documentazione e le informazioni complete richieste per l'assegnazione della fascia di contribuzione potranno essere inviate contestualmente alla domanda d'immatricolazione o, in alternativa, entro la scadenza riportata nella comunicazione di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Gli studenti che dichiarano, sulla domanda d'immatricolazione, l'appartenenza alla 6a fascia di contribuzione sono esentati dalla presentazione della documentazione economico patrimoniale.

La documentazione deve essere fatta pervenire all'Ufficio "Amministrazione Studenti" esclusivamente via mail

all'indirizzo rette@naba.it. Ciascun allegato inviato dovrà riportare il nome del documento contenuto.

N.B. L'Accademia provvederà all'assegnazione d'ufficio della fascia di contribuzione più elevata in caso di mancata presentazione o grave e sostanziale incompletezza della documentazione e delle informazioni richieste entro i termini stabiliti.

FASCIA DI CONTRIBUZIONE

Per l'individuazione della fascia di contribuzione, bisogna fare riferimento ai seguenti aspetti:

- A. NORME SUL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA/PROVENIENZA**
- B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**
- C. PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

A. NORME SUL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA/PROVENIENZA

Sono considerati appartenenti al nucleo familiare convenzionale i seguenti soggetti:

→ lo studente;

→ tutti coloro che risultano nello stato di famiglia dello studente, anche se non legati da vincoli di parentela;

→ i genitori dello studente, anche se legalmente separati o divorziati o tra loro non coniugati, e i figli a loro carico.

Lo studente figlio di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto deve presentare la documentazione concernente il reddito e patrimonio di entrambi i genitori: per la determinazione della fascia sarà considerato il reddito e patrimonio cumulato.

STUDENTE INDIPENDENTE - Lo studente potrà dichiararsi "indipendente dal nucleo familiare d'origine" se ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

- A.** residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, comprovata da certificato storico da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda d'immatricolazione e in un immobile NON di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine (produrre contratto d'affitto o visura catastale dell'immobile di proprietà dello studente);
- B.** redditi propri non inferiori a Euro 12.000,00 LORDI annui fiscalmente dichiarati negli ultimi due anni (nel conteggio non rientrano i redditi derivanti da lavoro dipendente o assimilato, prestato alle dipendenze di un familiare, né reddito derivante da affitto immobili).

Se presenti entrambi i requisiti, lo studente dovrà inviare:

→ Certificato storico di residenza

→ Certificato storico di Stato di famiglia

→ Dichiarazioni dei redditi presentate nel 2024 e 2023

→ Visura catastale per soggetto degli immobili di proprietà

→ Saldo estratto conto bancario o postale al 31/12/2023

→ Saldo investimenti finanziari al 31/12/2023 (in assenza compilare Allegato 3 – pag. 11)

In assenza dei suddetti requisiti, lo studente deve presentare, oltre alla propria, la documentazione concernente il reddito e patrimonio della famiglia di provenienza che concorrerà alla determinazione della fascia.

B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'assegnazione della fascia di contribuzione è richiesta la documentazione completa di seguito riportata. Non verrà presa in considerazione la dichiarazione ISEE.

1. Dichiarazione integrativa della famiglia firmata per il consenso al trattamento dei dati (Allegato 1 – Pag. 8,9,10)
2. Stato di famiglia dello studente emesso dal Comune di residenza (non è ammessa l'autocertificazione); il documento è scaricabile dal sito <https://www.anagrafenazionale.interno.it/> tramite accesso con SPID
3. Dichiarazione dei redditi 2024 – periodo d'imposta di riferimento anno solare 2023
 - Dichiarazioni dei redditi: modello "CU" (Certificazione dei redditi da lavoro dipendente e/o da pensione corrisposti dai sostituti di imposta) o modello 730 o modello "UNICO PF Persone Fisiche" di ogni componente della famiglia di appartenenza e di provenienza, completi in ogni sua parte.
 - Documento attestante redditi soggetti a regime di non dichiarabilità e/o di esenzione.
 - Modello "UNICO SP Società di Persone" in caso di partecipazioni in società di persone e/o SC in caso di partecipazioni in società di capitali.
 - Dichiarazione Iva in caso di redditi caratterizzati da una defiscalizzazione alla fonte
 - In caso di redditi prodotti all'estero e di patrimonio esistente all'estero, fotocopia della dichiarazione presentata all'estero - con traduzione in lingua italiana legalizzata - rilasciato dal ministero delle Finanze o dall'Amministrazione Finanziaria del Paese di provenienza.

In assenza di dichiarazione dei redditi per il periodo d'imposta 2023, qualora non si evinca dalla dichiarazione dei redditi dei familiari, inviare Estratto Conto Contributivo scaricabile dal sito INPS tramite Spid. L'ufficio potrà richiedere anche Certificato storico occupazionale, Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) o altro documento idoneo. Qualora il totale dei redditi dichiarati risultasse insufficiente a sostenere il totale della retta annua, NABA si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di un garante o, in alternativa, richiedere il saldo anticipato della retta annua.

N.B. Il modello ISEE non viene utilizzato ai fini della determinazione della fascia di contribuzione, ma può essere richiesto dall'ufficio per ulteriori approfondimenti.

4. Visura catastale immobili e terreni di proprietà solo nei seguenti casi:
 - In assenza di dichiarazione dei redditi
 - In caso di presentazione del solo modello CU
 - In caso di presentazione del modello 730 o Unico per immobili appartenenti alle categorie: A10, B, C1, C4, C5 e D.

La visura catastale può essere ottenuta tramite il sito www.catasto.inrete.it oppure dal Sito dell'Agenzia delle Entrate attraverso lo SPID. In caso di fabbricati di proprietà all'estero, compilare l'apposita sezione nell'Allegato 1 – Pag. 9 "Fabbricati di proprietà all'estero". In assenza di immobili di proprietà è necessario produrre la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 3 – Pag. 11).

5. Saldo estratti conto corrente bancari e postali al 31/12/2023
N.B. L'Accademia può richiedere la movimentazione dell'intero anno in caso di documentazione reddituale incompleta o incongruente.

6. Saldo investimenti finanziari al 31/12/2023:
 - Fotocopia dei rendiconti titoli, azioni, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati rilasciati da banche, Poste, Sim o gestori di Fondi.
 - Fotocopia dell'estratto conto annuale polizze miste sulla vita e di capitalizzazione con importo dei premi complessivamente versati al 31 dicembre 2023 e polizze a premio unico.
 - Patrimonio netto società in caso di partecipazione (compilare l'apposita sezione in Allegato 1 – Pag. 9 "Partecipazione in società di qualsiasi tipo").

In assenza di investimenti finanziari è necessario produrre la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 3 – Pag. 11). L'Accademia si riserva il diritto di richiedere documentazione aggiuntiva ai fini della corretta assegnazione della fascia di contribuzione.

C. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per la determinazione della fascia di contribuzione, NABA effettua la somma dei seguenti componenti:

→ REDDITO COMPLESSIVO AL LORDO DI TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI N.B: qualora il reddito complessivo lordo riportato nel modello Unico fosse inferiore al Reddito Minimale, il parametro di riferimento sarà quest'ultimo. Dal Modello 730 verrà preso in considerazione il rigo 137. Dal Modello UNICO PF verranno sommati, a seconda della tipologia dell'attività svolta, i redditi riportati nei quadri RN1 (col.1), RB, RH, RL, RR, LM. Per le Aziende Agricole, al reddito del modello UNICO PF, verrà sommato il 15% del volume d'affari, esposto in dichiarazione IVA

N.B. Qualora il reddito complessivo lordo riportato nel modello Unico fosse inferiore al Reddito Minimale, il parametro di riferimento sarà quest'ultimo.

N.B.B. In assenza di redditi personali, il reddito delle società di capitali verrà considerato ai fini del calcolo della fascia di contribuzione proporzionalmente alla quota di possesso.

→ 10% DEL VALORE CATASTALE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ (rendita catastale rivalutata del 5% e moltiplicata per il coefficiente catastale - Imu). In caso d'immobile prima casa gravato da mutuo ipotecario, comprovato dalla presenza di interessi passivi su mutui in dichiarazione dei redditi (rigo E7 o RP7), la percentuale sul valore catastale dell'immobile scenderà al 5%.

Il calcolo verrà determinato tenendo in considerazione il numero dei giorni e la percentuale di possesso nell'anno 2023.

ESEMPIO DI CALCOLO

su immobile categoria A con rendita catastale 500:
 $500 \times 105\% \times 160 \times 10\% = 8.400,00 \text{ €}$

→ 10% DEL REDDITO DOMINICALE DEI TERRENI DI PROPRIETÀ (reddito dominicale defiscalizzato dell'80% e moltiplicato per 137,50)

ESEMPIO DI CALCOLO

su terreno con reddito dominicale 10:
 $10 / 1,8 \times 137,5 \times 10\% = 76,39 \text{ €}$

→ 5% DEL SALDO ESTRATTI CONTO E INVESTIMENTI FINANZIARI AL 31/12/2023

CONTRIBUTI E TASSE BIENNI SPECIALISTICI

CITTADINI EUROPEI ED EFTA* - CONTRIBUZIONE SECONDO FASCIA DI REDDITO CORRISPONDENTE

SCADENZE	IMPORTO	DETTAGLI	
Sesta fascia: oltre 150.000 Euro			
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 8.300,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 7.800,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 8.300,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 7.800,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 20.600,00		
Quinta fascia: da 130.000 a 150.000 Euro			
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 7.400,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 6.900,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 7.400,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 6.900,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 18.800,00		
Quarta fascia: da 100.000 a 130.000 Euro			
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 5.750,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 5.250,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 5.750,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 5.250,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 15.500,00		
Terza fascia: da 70.000 a 100.000 Euro			
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 4.450,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 3.950,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 4.450,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 3.950,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 12.900,00		
Seconda fascia: da 45.000 a 70.000 Euro			
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 3.700,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 3.200,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024) 17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)	€ 3.700,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
		€ 3.200,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 11.400,00		

Prima fascia: da 0 a 45.000 Euro

All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
01/09/2024 (per l'edizione di ottobre 2024)	€ 2.950,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)		€ 2.450,00	50% Retta di frequenza
10/01/2025 (per l'edizione di ottobre 2024)	€ 2.950,00	€ 500,00	50% Contributo alla didattica
17/05/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)		€ 2.450,00	50% Retta di frequenza
Totale da versare	€ 9.900,00		

CITTADINI NON EUROPEI

SCADENZE	IMPORTO	DETTAGLI	
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	€ 3.860,00	Tassa di iscrizione
		€ 140,00	Tassa Regionale
05/07/2024 (per l'edizione di ottobre 2024)	€ 16.600,00	€ 1.000,00	Contributo alla didattica
17/01/2025 (per l'edizione di febbraio 2025)		€ 15.600,00	Retta di frequenza
Totale da versare	€ 20.600,00		

ENTRAMBI

Gli studenti immatricolati per l'A.A. 2024/25 saranno inoltre tenuti al versamento della Tassa di Diploma pari a € 540 entro l'inizio del secondo anno accademico.

IMMATRICOLAZIONE MASTER ACCADEMICI
CITTADINI EUROPEI ED EFTA*

SCADENZE	IMPORTO	DETTAGLI	
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	Tassa di iscrizione	
01/09/2024	€ 7.440,00	€ 6.900,00	Prima parte Retta di Frequenza e Contributo alla didattica
		€ 540,00	Tassa di Diploma
10/01/2025	€ 6.900,00	Seconda parte Retta di Frequenza e Contributo alla didattica	
Totale da versare	€ 18.340,00		

CITTADINI NON EUROPEI

SCADENZE	IMPORTO	DETTAGLI	
All'atto dell'immatricolazione	€ 4.000,00	Tassa di iscrizione	
05/07/2024	€ 18.540,00	€ 1.000,00	Contributo alla didattica
		€ 17.000,00	Retta di frequenza
		€ 540,00	Tassa Diploma
Totale da versare	€ 22.540,00		

* La EFTA (European Free Trade Association) include Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera, che sono parte dell'area Schengen.

Dichiarazione integrativa della famiglia (Allegato 1)

Integrative statement of family income (Annex 1)

Student / student

Corso Accademico in / for the Bachelor of Arts Degree Program in

INFORMAZIONI RELATIVE AI GENITORI / PARENTS INFORMATION	PADRE / FATHER	MADRE / MOTHER
Cognome e nome / <i>surname and name</i>		
Data e luogo di nascita / <i>date and place of birth</i>		
Codice fiscale / <i>Fiscal code</i>		
Data di eventuale decesso / <i>if deceased, please give date of death</i>		
SE LAVORATORI DIPENDENTI / IF EMPLOYEES		
Qualifica / <i>job</i>		
Datore di lavoro / <i>employer</i>		
Data inizio / <i>date of commencement</i>		
SE PENSIONATI / IF PENSIONERS		
Data di pensionamento / <i>date of retirement</i>		
Ente pensionistico / <i>pension fund</i>		
SE LAVORATORI AUTONOMI / IF SELF-EMPLOYED WORKERS		
Attività / <i>profession</i>		
Data inizio / <i>date of commencement</i>		
SE TITOLARI DI DITTA INDIVIDUALE / IF OWNERS OF A COMPANY		
Attività / <i>profession</i>		
Data inizio / <i>date of commencement</i>		
Patrimonio netto / <i>net assets</i>		
Contabilità: indicare se ordinaria o semplificata <i>Accounting: indicate if ordinary or simplified</i>		

PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ / INTERESTS HELD IN ORGANIZATIONS

Denominazione e sede della società / <i>name and registered office of organization</i>		
Attività / <i>profession</i>		
Quota di partecipazione / <i>size of interest held</i>		
Patrimonio netto della società / <i>company's net assets</i>		
Patrimonio netto di competenza / <i>Net equity attributable</i>		
Risultato d'esercizio (utile/perdita) / <i>Profit/loss</i>		

ALTRI REDDITI NON PRESENTI IN DICHIARAZIONE / OTHER INCOME NOT REPORTED IN TAX RETURN

Tipo / <i>type</i>		
Reddito annuo / <i>annual income</i>		

FABBRICATI DI PROPRIETÀ ALL'ESTERO / PROPERTIES OWNED ABROAD

VALORE DI MERCATO / MARKET VALUE

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____

RISERVATO ALLO STUDENTE LAVORATORE / TO BE COMPLETED BY THE WORKING STUDENT

Qualifica / <i>job title</i>	_____
Orario di lavoro / <i>hours worked</i>	_____
Retribuzione annua o reddito lordo / <i>annual salary or income</i>	_____

AGEVOLAZIONE / FEE REDUCTIONS

1. Studente con fratelli o sorelle o coniuge contemporaneamente iscritti a NABA /
Student with brothers or sisters or spouse currently enrolled in NABA

Cognome / <i>surname</i>	_____
Nome / <i>first name</i>	_____
Anno accademico e corso di studi / <i>academic year and Degree Program</i>	_____

2. Studente parente di un lavoratore dipendente di Nuova Accademia / *Student with relatives employed by Nuova Accademia*

Cognome / *surname*

Nome / *first name*

Legame di parentela / *relative*

Le agevolazioni sulla contribuzione non sono cumulabili tra loro né con esoneri totali o parziali offerti da NABA né con borse di studio. /
The tuition reductions may not be combined with other forms of reductions on the income bracket and with full or partial exemptions offered by Naba.

N.B. Il presente questionario deve essere compilato in ogni sua parte e in modo leggibile. Le notizie fornite dovranno essere complete e rispondenti al vero, l'Accademia si riserva di controllarne la veridicità. In caso di appartenenza alla massima fascia non occorre compilare questo questionario. / *Please complete all sections of this questionnaire. All information given must be complete and totally true, the Academy reserves the right to verify the truthfulness of information provided. Students who belong to the highest income bracket are not required to complete this questionnaire.*

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI / *PRIVACY INFORMATION*

Firma studente /
student's signature

Firma del padre /
father's signature

Firma della madre /
mother's signature

Firma di altri titolari dei dati (con specifica del grado di parentela) /
signature of other owners of data (please specify degree of kindred)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 3)

- Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

Self declaration (Annex 3) - Art.47 of D.P.R. 28 December 2000, n.445

Il/La sottoscritt_ / *the undersigned*

Nato-a a / *born in*

il / *date*

Residente a / *resident in*

In via / *address*

n.

Codice Fiscale / *fiscal code*

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente ottenuti. /

Aware of the criminal liability in case of mendacious declaration as provided for by art. 76, Presidential Decree n. 445 of 28 December 2000 and aware that, in case the provided information was found to be false, the awarded benefit will be revoked.

DICHIARA / *DECLARE*

- Di non possedere immobili di proprietà / *do not own properties*
- Di non possedere investimenti finanziari / *do not own financial investments*
- Altro (si prega di specificare) / *other (please specify)*

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o particolari ai sensi degli artt. 6-7 del Reg. UE 679/16 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/16 (GDPR) / *According to artt. 6-7 of GDPR and Italian Decree n. 196/2003, and having read the privacy note according to art. 13 of GDPR, I authorize Nuova Accademia di Belle Arti di Milano to use my personal data.*

Data e luogo / *date and place* _____

Firma / *signature* _____