

Terms of Reference

1. Costituzione

Il Sustainability Committee è un organo istituzionale, consultivo-strategico e indipendente, nominato dal Direttore.

2. Finalità

Il Sustainability Committee ha il compito promuovere una cultura della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, favorendo l'integrazione dei principi di sviluppo sostenibile nelle attività di didattica, ricerca, produzione culturale e gestione dell'Accademia. Monitorare l'attuazione delle politiche e degli obiettivi di sostenibilità, analizzare opportunità e criticità e formulare pareri e raccomandazioni a supporto degli organi accademici e dell'Istituzione, contribuendo alla stesura dell'annuale report/bilancio di sostenibilità. Contribuire allo sviluppo di iniziative, strumenti e pratiche orientate alla riduzione degli impatti ambientali, all'uso responsabile delle risorse e alla diffusione di modelli di innovazione sostenibile. Promuovere inoltre la consapevolezza e il coinvolgimento della comunità accademica, favorendo l'adozione di comportamenti responsabili e il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità dell'Accademia.

3. Responsabilità

Il Sustainability Committee ha la responsabilità di:

- **monitorare** l'attuazione delle politiche, dei progetti e degli obiettivi di sostenibilità dell'Accademia, rilevando dati e indicatori relativi agli impatti ambientali, sociali ed economici e individuando opportunità di miglioramento;
- **analizzare e valutare** l'efficacia delle iniziative intraprese, esaminando periodicamente i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici, agli standard internazionali e ai principi dello sviluppo sostenibile;
- **formulare** pareri e raccomandazioni a supporto degli organi accademici, proponendo indirizzi, strumenti e aggiornamenti utili a rafforzare l'integrazione della sostenibilità nelle attività didattiche, di ricerca, di terza missione e nella gestione dell'Accademia;
- **comunicare**, attraverso la predisposizione di report periodici e la diffusione di linee guida, iniziative formative e campagne di sensibilizzazione, il contributo alla stesura dell'annuale report/bilancio di sostenibilità condividendo e promuovendo una cultura della sostenibilità e il coinvolgimento attivo della comunità accademica.

4. Composizione

Il Sustainability Committee ha una composizione finalizzata a coprire diverse competenze (pedagogica, tecnica, etica e di supporto allo studente); includendo Presidente e Coordinatore non supera i 7 componenti distribuiti nel seguente modo:

- 2/3 rappresentanti della Faculty
- 2/1 rappresentante degli studenti
- 2 rappresentante dell'Academic Affairs
- 1 rappresentante dell'area servizi agli studenti

In caso di necessità la commissione può richiedere la partecipazione/consultazione di advisor esterni

5. Ruoli

- **Presidente:** responsabile della guida strategica verso gli obiettivi del Sustainability Committee, conduce le riunioni in modo efficace, in una logica di condivisione, ascolto e gestione delle modalità operative quali pianificazione degli incontri e degli OdG condivisione dei contenuti afferenti al lavoro svolto, rendicontazione e reportistica annuale. Il presidente è responsabile del mantenimento della composizione della commissione ai fini efficacia operativa.
- **Coordinatore:** Collabora con il Presidente facilitando l'efficace svolgimento delle attività del comitato e supportandolo nella produzione e archiviazione di documentazione e contenuti, nell'organizzazione e pianificazione logistica, nell'elaborazione di follow-up e verbale degli incontri secondo template.
- **Componenti:** sono responsabili di portare all'attenzione della commissione le necessità e il punto di vista della comunità di riferimento (studenti, docenti, staff) e di proporre soluzioni e buone pratiche con un approccio critico e proattivo, lavorando attivamente al raggiungimento degli obiettivi.
- **Advisors:** sono invitati a specifiche riunioni di comitato per presentare o discutere argomenti pertinenti al loro ruolo e alle loro conoscenze.

6. Meeting/Operatività

- **Frequenza:** il Sustainability Committee si riunisce a cadenza mensile, secondo un calendario condiviso in occasione della prima riunione, con possibilità di sessioni straordinarie su richiesta del Presidente
- **Modalità:** sono previste riunioni online, offline o ibride
- **Attività Extra:** la Commissione può proporre altre attività, previa approvazione dei costi da parte dell'Academic Affairs Senior Manager, quali workshop tematici, consultazioni aperte con la comunità accademica o audizioni di esperti.

7. Quorum e decisioni

Quorum: le sedute e le decisioni sono valide se è presente la maggioranza semplice dei membri (la 50%+1); dopo la terza assenza consecutiva non giustificata, la nomina decade e la decadenza viene comunicata dal Presidente alla Direzione

8. Sub-committees and working groups

Il Sustainability Committee ha un'identità aperta e flessibile; può attivare tavoli di lavoro specifici di approfondimento, anche su richiesta della Direzione, o richiedere consulenze tecniche a esperti della materia, previa approvazione da parte dell'AASM.

9. Reportistica e documenti

La Commissione si impegna a redigere un report annuale che presenti in modo completo i risultati del lavoro svolto. Altri documenti prodotti dalla Commissione possono essere: verbale riunione, documenti di indirizzo, linee guida, piani d'azione (roadmap), valutazione del rischio (risk assessment) e linee di orientamento politico (policy guidance).

La documentazione sarà salvata su una piattaforma con accesso limitato al Direttore, al Coordinatore della Commissione, all'Academic Affairs Senior Manager e al AAQ&D Lead.

L'identità dei candidati, dei richiedenti o delle persone sottoposte all'esame della Commissione, nonché il contenuto delle discussioni, delle valutazioni e delle deliberazioni, sono strettamente riservati e non possono essere divulgati a soggetti esterni alla Commissione.

10. Revisione e rinnovo

La valutazione dell'efficacia del Sustainability Committee avviene con revisione annuale ad opera del Direttore e dell'AASM e dell'AAQ&D Lead.