

GUIDA ALL'ASSEGNAZIONE DELLE FASCE DI CONTRIBUZIONE A. A. 2017/2018



Allo scopo di consentire a tutti gli studenti l'identificazione delle risorse finanziarie necessarie per conseguire il titolo di studio in NABA, è stato redatto e di seguito dettagliato, un sistema di tasse e contributi, agevolazioni economiche ed esoneri.

Per i corsi di laurea si prevede un investimento economico di circa € 13.530 all'anno corrispondente alla 5a fascia di contribuzione, affiancato da 4 fasce agevolate, commisurate alle condizioni economico-patrimoniali della famiglia di appartenenza e di provenienza dello studente.

Per richiedere l'attribuzione ad una delle 4 fasce di contribuzione agevolate, lo studente deve presentare tutta la documentazione richiesta entro i termini stabiliti per l'immatricolazione. Inoltre, la contribuzione accademica può godere di riduzioni contributive attraverso quote di sconto o valutazione di aspetti

familiari particolari, quali la presenza di fratelli, sorelle o coniugi contemporaneamente iscritti in NABA, di famiglie con più di 2 figli fiscalmente a carico dei genitori e in altri casi indicati nella parte delle Agevolazioni sulla contribuzione.

La fascia di contribuzione viene assegnata secondo il metodo di valutazione stabilito dall'Accademia verificata la correttezza e la completezza informativo-documentale ed eseguiti gli approfondimenti necessari.

La fascia di contribuzione è determinata per l'anno di immatricolazione al 1° anno del corso accademico o ad anno successivo per provenienti da altre Accademie. La fascia di contribuzione deve essere riconfermata, per gli anni successivi al primo, tramite consegna dell'intera documentazione relativa all'anno solare e fiscale precedente, entro il 30 Novembre di ciascun anno.

IMMATRICOLAZIONE

Entro i termini previsti, gli studenti ammessi dovranno presentare la documentazione e le informazioni complete richieste per l'assegnazione della fascia; contestualmente all'immatricolazione, dovranno versare la tassa d'iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio.

• Gli studenti che autodichiarano l'appartenenza alla 5a fascia di contribuzione sono esentati dalla presentazione della documentazione richiesta per la contribuzione universitaria, ma possono consegnare eventuale domanda utile per l'agevolazione sulla contribuzione in caso di fratelli o sorelle o coniugi contemporaneamente iscritti in NABA.

La documentazione deve essere fatta pervenire alla c.a. dell'Ufficio "Amministrazione Studenti" tramite uno dei seguenti modi:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno
- Corriere Certificato
- amm.iscrizioni@naba.it
- Consegnata di persona all'Ufficio sopra citato.

Si invita a seguire con cura tutte le indicazioni ai fini della completezza informativo-documentale sia per quanto riguarda il tipo di documenti richiesti, sia per il completamento delle parti di ogni documento.

Non sarà possibile integrare la documentazione successivamente alla scadenza fissata (vedi paragrafo b)

N.B. l'Accademia provvederà all'assegnazione d'ufficio della fascia di contribuzione più elevata in caso di mancata presentazione o grave e sostanziale incompletezza della documentazione e delle informazioni richieste entro i termini stabiliti.

FASCIA DI CONTRIBUZIONE

Per l'individuazione della fascia di contribuzione, bisogna fare riferimento ai seguenti aspetti:

- A. NORME SUL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA/PROVENIENZA
- B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: sia fiscale sia integrativa ("dichiarazione integrativa della famiglia") e in caso di situazioni particolari o complesse o semplicemente a chiarimento delle attività, si consiglia una sintesi aggiuntiva.
- C. PARAMETRI DI REDDITO, PATRIMONIO, ATTIVITÀ E ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A. NORME SUL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA/PROVENIENZA

Sono considerati appartenenti al nucleo familiare convenzionale i seguenti soggetti:

- lo studente;
- tutti coloro che risultano nello stato di famiglia dello studente, anche se non legati da vincoli di parentela;
- i genitori dello studente, anche se legalmente separati o divorziati o tra loro non coniugati, e i figli a loro carico.

Lo studente figlio di genitori separati o divorziati o figlio naturale riconosciuto deve presentare la documentazione concernente il reddito/patrimonio di entrambi i genitori: per la determinazione della fascia sarà considerato il reddito/patrimonio cumulato.

Studente indipendente - Lo studente non coniugato o legalmente separato o divorziato potrà dichiararsi "indipendente dal nucleo familiare d'origine" se ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda d'immatricolazione e in un immobile NON di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine;
- b) redditi propri non inferiori a € 8.000,00 LORDI annui fiscalmente dichiarati negli ultimi due anni (nel conteggio non rientrano i redditi derivanti da lavoro dipendente o assimilato, prestato alle dipendenze di un familiare).

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, con residenza diversa da quella della famiglia di origine, ma non possiede i requisiti dello "studente indipendente", deve presentare, oltre alla propria, la documentazione concernente il reddito/patrimonio della famiglia di provenienza ai fini della determinazione della fascia

B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE

SCADENZE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La completa documentazione richiesta per la determinazione della fascia di contribuzione va presentata secondo le modalità ed entro e non oltre le scadenze previste per ogni sessione di selezione che per l'A.A. 17/18 sono le seguenti:

- 22 Giugno 2017 per coloro che hanno superato l'esame di ammissione della sessione di Marzo nella sessione estiva NABA Vision 2016
- 15 Settembre 2017 per coloro che hanno superato l'esame di ammissione della sessione di Maggio e Luglio
- 26 settembre 2017 per coloro che hanno superato l'esame di ammissione della sessione di Settembre e per tutti gli studenti stranieri

A seguito della verifica della documentazione consegnata e nel caso risulti un'incongruenza tra i dati dichiarati dallo studente e quelli accertati dall'Accademia, lo studente riceverà comunicazione della fascia di contribuzione attribuita, tramite mail inviata all'indirizzo istituzionale (nome_cognome@studenti.naba.it).

ELENCO DOCUMENTI:

PERIODO DI IMPOSTA DI RIFERIMENTO: ANNO SOLARE 2016

- Dichiarazione integrativa della famiglia firmata per il consenso al trattamento dei dati (ALL.1) e debitamente compilata in ogni sua parte con particolare riferimento a partecipazioni e cariche in società, a redditi fiscalmente esenti e quelli che per loro natura non sono inclusi nelle dichiarazioni dei redditi, dei quali deve essere presentata la relativa documentazione.
- Stato di famiglia originale anagrafico del nucleo familiare di appartenenza e/o di provenienza emessa dal Comune di residenza (non è ammessa l'autocertificazione).

- Relativamente alla Situazione Economica e Patrimoniale, dettagliamo di seguito i documenti da produrre:

1) DOCUMENTO RIEPILOGATIVO

Modulo di Riepilogo Situazione Economica e Patrimoniale disponibile e compilabile sul seguente link <http://www.naba.it/ammissione-ai-trienni/contributi-e-tasse/>

2) DOCUMENTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA

PERIODO DI IMPOSTA DI RIFERIMENTO: ANNO SOLARE 2016

- Dichiarazioni dei redditi: mod. “CUD” (Certificazione dei redditi da lavoro dipendente e/o da pensione corrisposti dai sostituti di imposta) o fotocopia mod. 730 o “UNICO PF Persone Fisiche” di ogni componente della famiglia di appartenenza e di provenienza, completi in ogni sua parte. **NON VIENE ACCETTATO IL MODELLO ISEE.**
- Fotocopia documento attestante redditi soggetti a regime di non dichiarabilità e di esenzione, compresi i redditi da lavoro dipendente prestato all'estero tassati esclusivamente nello stato estero in base alle vigenti convenzioni contro le doppie imposizioni.
- Fotocopia mod. “UNICO SP Società di Persone” in caso di partecipazioni in società di persone.
- In caso di redditi prodotti all'estero e di patrimonio esistente all'estero, fotocopia della dichiarazione presentata all'estero - con traduzione in lingua italiana legalizzata - corrispondente al modello UNICO italiano, cioè completa di redditi da lavoro, da impresa, da patrimonio mobiliare e immobiliare, ecc., rilasciato dal ministero delle Finanze o dall'Amministrazione Finanziaria del Paese di provenienza.
- Per ulteriori dettagli sulla documentazione fiscale straniera, consultare “Income Bracket Assignment guide 2017/2018”.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL. 3) da produrre solo in caso di esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi e attestante la mancata presentazione della medesima per il periodo di imposta di riferimento. La dichiarazione, cui va allegata la fotocopia del documento d'identità, deve essere resa e sottoscritta personalmente dal soggetto che ne è esonerato dalla presentazione.

3) DOCUMENTI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILIARE

PERIODO DI IMPOSTA DI RIFERIMENTO: ANNO SOLARE 2016

- Modulo “Patrimonio Immobiliare” (ALL. 4) disponibile sul sito al seguente link <http://www.naba.it/ammissione-ai-trienni/contributi-e-tasse/> ed eventualmente allegare i seguenti documenti attestanti gli elementi necessari per il conteggio del patrimonio immobiliare:

1. Se in possesso di CUD e in assenza di altra dichiarazione dei redditi, presentare visura catastale dei membri del nucleo familiare di appartenenza/provenienza, di tutti gli immobili e terreni.
2. Se in possesso di Mod 730 o Unico, presentare visura catastale, dei membri del nucleo familiare di appartenenza/provenienza, dei soli immobili appartenenti alle categorie: A10, B, C1, C4, C5 e D. Tutte le informazioni relative agli altri immobili e terreni verranno rilevate dalla dichiarazione dei redditi.
3. In caso di fabbricati di proprietà all'estero, compilare l'apposita sezione nell'ALL. 1 - fabbricati di proprietà all'estero.

La visura catastale può essere ottenuta tramite il sito www.catasto.inrete.it.

Tutte le istruzioni relative alle modalità di conteggio del Patrimonio Immobiliare ai fini della contribuzione, sono riportate nell'Allegato 4.

4) DOCUMENTI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE MOBILIARE

PERIODO DI IMPOSTA DI RIFERIMENTO: ANNO SOLARE 2016

- Fotocopia dell'estratto di conto corrente bancario e/o postale con saldo al 31 dicembre 2016 di tutti i componenti il nucleo familiare e anche dell' eventuale genitore separato/divorziato (l' Accademia può richiedere la movimentazione dell'intero anno)
- Investimenti finanziari:
 - fotocopia dei rendiconti titoli, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati rilasciati da banche, Poste, Sim o gestori di Fondi con situazione degli investimenti finanziari valorizzata al 31 dicembre 2016 e relativo rendimento annuo (l' Accademia può richiedere la movimentazione dell'intero anno);
 - fotocopia dell'estratto conto annuale polizze miste sulla vita e di capitalizzazione con importo dei premi complessivamente versati al 31 dicembre 2016 e polizze a premio unico;
 - fotocopia dei rendiconti attestanti partecipazioni in società quotate e non quotate in mercati regolamentati;
 - fotocopia dei depositi bancari e postali e conto deposito con saldo al 31 dicembre 2016;

– dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.3) da produrre solo in caso di mancanza di investimenti finanziari (titoli, polizze e depositi bancari e postali) e attestante il mancato possesso, specificando l'anno fiscale di riferimento. La dichiarazione, cui va allegata la fotocopia del documento di identità, deve essere resa e sottoscritta personalmente dal soggetto che non possiede investimenti finanziari.

Ogni ulteriore documentazione ritenuta idonea per la valutazione della condizione economico-patrimoniale familiare, come bilanci, atti e sentenze con riferimento a dati economici. Il reddito da patrimonio mobiliare verrà considerato per un valore pari al 5% del totale del patrimonio stesso.

In caso la documentazione presentata fosse incompleta o incongruente, l'Accademia si riserva di applicare una fascia di contribuzione diversa.

Si consiglia di conservare una copia della documentazione presentata.

(C) PARAMETRI DI REDDITO, PATRIMONIO, ATTIVITÀ E ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Metodo di valutazione:

Per la determinazione della fascia di contribuzione, NABA trae le prime indicazioni dal reddito lordo conseguito da tutti i componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia di appartenenza e di provenienza dello studente, e dal patrimonio esistente per detti componenti della famiglia. Sono pertanto oggetto di valutazione della capacità contributiva della famiglia la tipologia dell'attività esercitata, il patrimonio mobiliare, il patrimonio immobiliare e altri elementi significativi. La situazione reddituale e patrimoniale esistente all'estero viene egualmente considerata.

Parametri:

Periodo di imposta di riferimento: ANNO SOLARE 2016

- Per individuare la fascia di contribuzione secondo il metodo di valutazione stabilito dall'Accademia, si rinvia alle istruzioni espresse nel modulo "Riepilogo Situazione Economica e Patrimoniale" (ALL.2) disponibile sul sito al seguente link <http://www.naba.it/ammissione-ai-trienni/contributi-e-tasse/>

L'Accademia si riserva di valutare attività imprenditoriali, attività professionali e artistiche, anche derivanti dal possesso di partecipazioni, in base a caratteristiche strutturali, parametri settoriali e altri elementi significativi.

L'Accademia si riserva inoltre di considerare ogni elemento utile alla valutazione della capacità contributiva della famiglia, con particolare riferimento alla consistenza patrimoniale.

(D) AGEVOLAZIONI SULLA CONTRIBUZIONE

Le sottoelencate agevolazioni sulla contribuzione non sono cumulabili tra loro né con esoneri totali o parziali offerti da NABA.

Nel caso in cui lo studente abbia i requisiti per più agevolazioni verrà comunque considerata l'agevolazione a lui più favorevole, salvo che lo studente comunichi una sua diversa intenzione.

1) Per fratelli o sorelle o coniugi contemporaneamente iscritti ai Corsi triennali, Biennali o master di NABA è prevista una riduzione dei contributi del 10%.

La richiesta deve essere presentata in sede di immatricolazione e deve avvenire tramite indicazione della parentela sulla "dichiarazione integrativa della famiglia" (ALL. 1).

L'agevolazione opera comunque a partire dal primo anno in cui è stata presentata la richiesta.

La riduzione viene applicata sull'intero ammontare della retta e del contributo alla didattica ma riconosciuta in detrazione dal pagamento della 2a rata.

In caso di esonero totale o parziale da tasse e contributi per uno dei soggetti interessati, non è prevista la riduzione del 10% sui contributi dell'altro soggetto.

In caso di ricongiunzione di carriera non è prevista la riduzione del 10% retroattiva sui contributi.

2) Per i parenti dei dipendenti: sconto 25%

La richiesta deve essere presentata in sede di immatricolazione e deve avvenire tramite indicazione della parentela sulla "dichiarazione integrativa della famiglia" (ALL.1)

La riduzione viene applicata sull'intero ammontare della retta e del contributo alla didattica ma riconosciuta in detrazione dal pagamento della 2a rata.

3) Per famiglie con più di 2 figli fiscalmente a carico dei genitori vengono detratti dal calcolo del reddito/patrimonio €6.000,00 per ogni figlio dal 3° in poi. La richiesta deve avvenire tramite indicazione della parentela sulla "dichiarazione integrativa della famiglia" (ALL.1).

4) Per studenti con reddito/patrimonio familiare il cui valore superi il minimo previsto per la fascia di appartenenza per un importo uguale o inferiore alla differenza dei contributi tra le due fasce (fascia di appartenenza e quella immediatamente inferiore) viene valutata la possibilità di rientrare nella fascia di contribuzione inferiore a appartenenza.

5) Per i portatori handicap e invalidità: gli studenti che certificano la condizione di handicap e invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento della retta di frequenza; rimane invariata la necessità di versare la tassa di iscrizione, tassa regionale e contributo alla didattica.

FASCE DI CONTRIBUZIONE

La valutazione della fascia di contribuzione è commisurata alle condizioni economico-patrimoniali della famiglia di appartenenza e di provenienza dello studente. Di seguito la tabella relativa all'a.a. 2017/2018:

PRIMA FASCIA: REDDITO LORDO DA 0 A 20.000 EURO

SCADENZE DI PAGAMENTO	EURO	IMPORTI	
all'atto dell'immatricolazione ed entro il 26/09/2017	940,00	800,00	tassa Iscrizione (sconto 50% se immatricolato entro il 22/06/17, sconto 25% se immatricolato entro il 27/07/2017)
		140,00	tassa Regionale diritto allo Studio
Entro il 26/09/2017	2.100,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		1.200,00	50% Retta di Frequenza
Entro il 08/01/2018	2.100,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		1.200,00	50% Retta di Frequenza
TOTALE	5.140,00		

SECONDA FASCIA: REDDITO LORDO DA 20.000 A 45.000 EURO

SCADENZE DI PAGAMENTO	EURO	IMPORTI	
all'atto dell'immatricolazione ed entro il 26/09/2017	940,00	800,00	tassa Iscrizione (sconto 50% se immatricolato entro il 22/06/17, sconto 25% se immatricolato entro il 27/07/2017)
		140,00	tassa Regionale diritto allo Studio
Entro il 26/09/2017	3.135,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		2.235,00	50% Retta di Frequenza
Entro il 08/01/2018	3.135,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		2.235,00	50% Retta di Frequenza
TOTALE	7.210,00		

TERZA FASCIA: REDDITO LORDO DA 45.000 A 70.000 EURO

SCADENZE DI PAGAMENTO	EURO	IMPORTI	
all'atto dell'immatricolazione ed entro il 26/09/2017	940,00	800,00	tassa Iscrizione (sconto 50% se immatricolato entro il 22/06/17, sconto 25% se immatricolato entro il 27/07/2017)
		140,00	tassa Regionale diritto allo Studio
Entro il 26/09/2017	3.745,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		2.845,00	50% Retta di Frequenza
Entro il 08/01/2018	3.745,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		2.845,00	50% Retta di Frequenza
TOTALE	8.430,00		

QUARTA FASCIA: REDDITO LORDO DA 70.000 A 100.000 EURO

SCADENZE DI PAGAMENTO	EURO	IMPORTI	
all'atto dell'immatricolazione ed entro il 26/09/2017	940,00	800,00	tassa Iscrizione (sconto 50% se immatricolato entro il 22/06/17, sconto 25% se immatricolato entro il 27/07/2017)
		140,00	tassa Regionale diritto allo Studio
Entro il 26/09/2017	5.260,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		4.360,00	50% Retta di Frequenza
Entro il 08/01/2018	5.260,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		4.360,00	50% Retta di Frequenza
TOTALE	11.460,00		

QUINTA FASCIA: REDDITO LORDO OLTRE 100.000 EURO

SCADENZE DI PAGAMENTO	EURO	IMPORTI	
all'atto dell'immatricolazione ed entro il 26/09/2017	940,00	800,00	tassa Iscrizione (sconto 50% se immatricolato entro il 22/06/17, sconto 25% se immatricolato entro il 27/07/2017)
		140,00	tassa Regionale diritto allo Studio
Entro il 26/09/2017	6.295,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		5.395,00	50% Retta di Frequenza
Entro il 08/01/2018	6.295,00	900,00	50% Contributo alla didattica
		5.395,00	50% Retta di Frequenza
TOTALE	13.530,00		

CASISTICHE PARTICOLARI

STUDENTI

- che intendono partecipare al Bando Interno NABA per assegnazione borse di studio devono presentare la documentazione richiesta per la contribuzione universitaria secondo le scadenze riportate sul bando. Gli assegnatari delle borse di studio interne NABA che si immatricolano regolarmente ed effettuano il pagamento della tassa di iscrizione e della tassa regionale entro le scadenze previste, non possono usufruire dello sconto del 25% e del 50% sulla tassa di iscrizione.
- che chiedono esonero e borsa di studio DSU devono presentare la documentazione richiesta sia all' Uff. Borse DSU ai fini della presentazione della domanda di Borsa DSU (come da modalità indicate sul relativo bando di concorso), sia all'Uff. Amministrazione Studenti ai fini della determinazione della fascia di contribuzione (secondo le scadenze e le modalità relative alla propria sessione di ammissione).
- che si autodichiarano in 5a fascia di contribuzione sono esentati dalla presentazione della documentazione richiesta per la contribuzione universitaria, ma devono consegnare eventuale domanda utile per la agevolazione sulla contribuzione in caso di fratelli/sorelle o coniugi contemporaneamente iscritti in NABA o di figli fiscalmente a carico.

FINANZIAMENTO AGEVOLATO

NABA ha attivato una convenzione con una primaria società per il credito al consumo la quale consente di finanziare l'importo necessario allo studente, quale copertura totale o parziale delle somme dovute per l'anno accademico 2017/18.

Tale forma di finanziamento prevede esclusivamente il pagamento di un contributo iniziale quale "spese di apertura pratica" ed un piano di ammortamento di massimo 10 rate mensili costanti.

La tassa di iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio non possono essere incluse nella pratica di finanziamento.

Per usufruire del finanziamento è necessario prendere un appuntamento con l'ufficio amministrativo dell'Accademia inviando una mail all'indirizzo amm.studenti@naba.it

NB: l'accettazione del finanziamento è subordinata all'approvazione della società finanziaria convenzionata con NABA.

All. 1 - dichiarazione integrativa della famiglia

All. 3 - dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DELLA FAMIGLIA

Relativa a tutti i componenti del nucleo familiare di appartenenza e di provenienza (ALLEGATO 1)

INTEGRATIVE STATEMENT OF FAMILY INCOME

For all components of the original and de facto family (ANNEX 1)



STUDENTE / STUDENT _____

si iscrive all'a.a. / will enroll for academic year _____ al/in _____ Anno/Year _____

Corso Accademico in / for the Bachelor of Arts Degree Program in _____

recapito telefonico / telephone number _____

cellulare / mobile _____

Indirizzo mail per comunicazioni amministrative / E-Mail address for administrative communications _____

AGEVOLAZIONE / FEE REDUCTIONS

1. **Studente con fratelli o sorelle o coniuge contemporaneamente iscritti a NABA** / Student with brothers or sisters or spouse currently enrolled in NABA

SI PREGA DI COMPILARE QUANTO SEGUE / PLEASE COMPLETE HERE BELOW

cognome / surname _____

name / first name _____

matricola nr. / student ID number _____

anno di corso / year of program _____

cognome / surname _____

name / first name _____

matricola nr. / student ID number _____

anno di corso / year of program _____

2. **Studente parente di un lavoratore dipendente di Nuova Accademia** / Student with relatives employed by Nuova Accademia

SI PREGA DI COMPILARE QUANTO SEGUE / PLEASE COMPLETE HERE BELOW

cognome / surname _____

name / first name _____

Legame di parentela / relative _____

3) **Famiglie con più di due figli fiscalmente a carico** / Reduction for financially dependent +2 childrens

SI PREGA DI COMPILARE QUANTO SEGUE / PLEASE COMPLETE HERE BELOW

per il terzo figlio / for the third child,

e per il quarto figlio / and for the fourth child,

e per il quinto figlio / and for the fifth child,

risultante/i fiscalmente a carico dei miei genitori come comprovato dalle dichiarazioni fiscali allegate / who is/ are completely financially dependent family member/s as certified by the Income tax return (official income tax declaration) here in attached.

Le agevolazioni sulla contribuzione non sono cumulabili tra loro né con esoneri totali o parziali offerti da NABA. / The tuition reductions may not be combined with other forms of reductions on the income bracket and with full or partial exemptions offered by Naba.

cognome / *surname*

name / *first name*

luogo di nascita /
date and place of birth

per cortesia, data di eventuale
decesso / *if deceased, please
give date of death*

**LAVORATORI DIPENDENTI,
PENSIONATI / EMPLOYEES, PENSIONERS**

qualifica o data di pensionamento
job or date of retirement

datore di lavoro o ente pensionistico
employer or pension fund

**LAVORATORI IN PROPRIO
SELF-EMPLOYED WORKERS**

- 1. libera professione
free-lance professionals
- 2. artigiani / *craftsmen*
- 3. attività commerciali
commercial activities
- 4. rappresentanti
representatives
- 5. attività industriali
industrial activities

- 1. libera professione
free-lance professionals
- 2. artigiani / *craftsmen*
- 3. attività commerciali
commercial activities
- 4. rappresentanti
representatives
- 5. attività industriali
industrial activities

attività / *profession*

da quando / *date of commencement*

indirizzo dove viene esercitata
address of work place

se locali di proprietà o in affitto
premises rented or owned

numero dipendenti
number of employees

**PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ DI
QUALSIASI TIPO / INTERESTS HELD IN
ORGANIZATIONS OF ANY KIND**

denominazione e sede della società
*name and registered office
of organization*

quota di partecipazione
size of interest held

attività e fatturato / *business and revenue*

risultato d'esercizio / *profit (loss)*

reddito distribuito (per le società di capitale) / *distributed revenues (for business corporations)*

reddito fiscalmente attribuibile (per società di persone) / *revenues fiscally attributable (for partnerships)*

patrimonio netto della società / *company's net assets*

In caso di ulteriori partecipazioni in società, proseguire su un foglio a parte.
If other interests in organizations are held, please continue on a separate sheet.

CARICHE SOCIALI / COMPANY POSITIONS

cariche ricoperte ed emolumenti relativi / *positions held and relative remuneration*

denominazione e sede della società / *name and registered office of organization*

INVESTIMENTI FINANZIARI / FINANCIAL INVESTMENTS

Oltre alle eventuali partecipazioni societarie di cui sopra, la famiglia possiede patrimonio mobiliare / *in addition to any interests held in organizations mentioned above, the family owns assets*

ALTRI REDDITI / OTHER INCOME

tipo / *type*

reddito annuo / *annual income*

Oltre l'abituale professione, la famiglia gode di eventuali redditi esenti o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo di imposta o a imposta sostitutiva ecc. / *In addition to the habitual profession/work, indicate whether the family has any other income, such as income exempt from taxation or taxed at source or by substitute tax, etc.*

**FABBRICATI IN AFFITTO
O COMODATO / RENTED
APARTMENTS OR IN USE BY
COMMODATE**

Se il nucleo familiare abita in appartamento preso in affitto o in comodato, indicare / *if the family lives in a rented apartment or in use by commodate, please indicate:*

località / *location* _____

via / *street* _____

nr. vani <i>nr. rooms</i>	mq / <i>sq m</i>	valore catastale (100%) dell'abitazione in comodato <i>value (100%) of the house in use by commodate</i>	importo annuo del canone <i>annual rent paid</i>

SOLO PER STUDENTI ITALIANI: Per il calcolo del Patrimonio immobiliare, si rinvia ad apposito documento "Patrimonio Immobiliare" / *For Real Estate property calculation see document "Real Estate property"*

**FABBRICATI DI PROPRIETÀ
ALL'ESTERO / OWNED
APARTMENTS ABROAD**

nr. vani <i>nr. rooms</i>	mq / <i>sq m</i>	valore di mercato <i>market value</i>

**RISERVATO ALLO STUDENTE
LAVORATORE / TO BE COMPLETED
BY THE WORKING STUDENT**

qualifica / *job title*

orario di lavoro / *hours worked*

retribuzione annua o reddito lordo
annual salary or income

**RISERVATO ALLO STUDENTE
CONIUGATO / TO BE COMPLETED
BY MARRIED STUDENT**

cognome e nome del coniuge
surname and first name of spouse

data del matrimonio / *date of
marriage*

professione esercitata dal coniuge
job, profession of spouse

retribuzione annua o reddito lordo
annual salary or income

N.B. Il presente questionario deve essere compilato in ogni sua parte e in modo leggibile. Le notizie fornite dovranno essere complete e rispondenti al vero, **l'Accademia si riserva di controllarne la veridicità**. In caso di appartenenza alla massima fascia non occorre compilare questo questionario. / *Please complete all sections of this questionnaire. All information given must be complete and totally true, the Academy reserves the right to verify the truthfulness of information provided. Students who belong to the highest income bracket are not required to complete this questionnaire.*

PER EVENTUALI NOTIZIE AGGIUNTIVE / FOR ANY EXTRA INFORMATION

si può allegare un foglio in carta libera che deve essere datato e firmato / *you may attach a paper which must have the date and be signed*

**INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI / PRIVACY INFORMATION**

data/date _____

firma studente
student's signature _____

firma del padre
father's signature _____

firma della madre
mother's signature _____

firma di altri titolari dei dati (con specifica del
grado di parentela) / *signature of other owners
of data (please specify degree of kindred)* _____



Studente _____

Corso _____

DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Dichiarazione integrativa della Famiglia (ALL.1)
- Stato famiglia emesso dal comune di residenza (NO AUTOCERTIFICAZIONE)
- Unico o Mod730 o CUD - Redditi 2016 PADRE MADRE ALTRI
- Visura catastale (in assenza di Unico o Mod730) PADRE MADRE ALTRI
- Estratto di conto corrente al 31/12/2016 PADRE MADRE ALTRI
- Certificazione investimenti finanziari o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALL.3) PADRE MADRE ALTRI

DOCUMENTI OPZIONALI

- Agevolazione per fratelli/sorelle studenti NABA (10% sconto)
- Agevolazione per parentela (25% sconto)
- Agevolazione figli a carico (detrazione €6.000,00 dal reddito)
- Certificazione portatori handicap o invalidità - minimo 66% (esonero retta)